



شیوه نامه بکارگیری مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان

این شیوه نامه به منظور تامین نیروی انسانی مورد نیاز واحدهای تابعه، ساماندهی و رعایت عدالت در توزیع نیرو در ۱۲ بند و دو تبصره تنظیم و در تاریخ ۱۳۹۷/۰۲/۲۳ به تصویب هیات رئیسه دانشکده رسید.

۱- در این شیوه نامه اصطلاح مشمولین در معنی مشروح (مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان) بکار می رود.

۲- کلیه مشمولین می بایست جهت ثبت نام به سامانه رشد <http://tarhreg.behdasht.gov.ir> مراجعه نمایند.

۳- توزیع و تعیین محل خدمت مشمولین با رعایت تفاهمنامه مابین اداره منابع انسانی دانشکده و واحدهای تابعه و هماهنگی واحدهای تخصصی ستاد صورت می پذیرد.

۴- صدور معرفینامه مشمولین به استثناء فارغ التحصیلان رشته های پزشکی، دندانپزشکی و دارو سازی سه نوبت در هر ماه (دهم، بیستم، سی ام) انجام می پذیرد.

۵- صدور معرفینامه منوط به تایید صلاحیت علمی مشمولین توسط واحدهای تخصصی ستاد می باشد.

۶- مشمولین از تاریخ صدور معرفینامه حداکثر بمدت یک هفته مهلت دارند جهت شروع بکار، به محل خدمت تعیین شده مراجعه نمایند. بدیهی است در صورت عدم مراجعه در مهلت مقرر معرفینامه صادره لغو خواهد شد.

تبصره- مشمولین در صورت دارا بودن یکی از موارد ذیل دارای اولویت در انتخاب محل خدمت می باشند:

الف: فرزندان شهید، جانبازان بالای ۵۰٪ و آزادگان با بیش از ۳ سال اسارت با تأیید بنیاد شهید و امور ایثارگران

ب: سرپرستان خانواده با حکم دادگاه که در آن افراد تحت قیمومیت فرد ذکر شده باشند.

ج: بانوان متاهل با ارائه اصل شناسنامه

د: فرزندان کارکنان دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی آبادان با ارائه حکم کارگزینی

۷- نحوه بکارگیری مشمولین براساس اولویت بومی شهرستان، دانشکده و بومی استان می باشد

تبصره: در صورت تکمیل نشدن ظرفیت نیروهای بومی شهرستان، دانشکده و بومی استان از نیروهای

غیر بومی استفاده خواهد شد



- ۸- هر گونه اطلاع رسانی به مشمولین از طریق سامانه انجام خواهد شد.
- ۹- در صورتی که مشمولین از شروع بکار در محل خدمت تعیین شده خودداری نمایند، معرفی مجدد ایشان به محل خدمت مورد تقاضا مشروط به طی یک دوره انتظار شش ماهه از تاریخ صدور معرفینامه و نیاز دانشکده می باشد.
- ۱۰- ادامه خدمت مشمولین بدون احتساب ضریب منطقه (موضوع بخشنامه ۱۵۹۱/۲۰۹/د مورخ ۱۳۹۲/۰۵/۲۳ اداره کل منابع انسانی و پشتیبانی وزارت بهداشت) به واحدهای تابعه تفویض می گردد.
- ۱۱- واحدهای تابعه جهت تمدید خدمت مشمولین (موضوع بند ۶ مصوبه ۱۳۹۳/۰۹/۲۴ هیات امناء دانشکده) می بایست حداکثر یکماه قبل از اتمام دوره تعهد، مراتب موافقت خود را به اداره منابع انسانی اعلام نمایند.
- ۱۲- اداره برنامه ریزی بودجه و پایش عملکرد موظف است اعتبار حقوقی مورد نیاز را از تاریخ شروع بکار مشمولین رشته های اجباری در مقاطع کاردانی و کارشناسی به ترتیب ۳ و ۴ سال و برای رشته های اختیاری در مقاطع کاردانی و کارشناسی به ترتیب ۱ و ۲ سال تامین نمایند.