

## پیسه تعالی

### " دستورالعمل مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان "

این دستورالعمل در اجرای مفاد تبصره ۲ ماده ۷۸ آیین نامه اداری - استخدامی و تشکیلاتی کارکنان غیر هیأت علمی به منظور تعیین ضوابط اعطاء مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان در ۱۰ ماده و ۲ تبصره به شرح ذیل با تاریخ اجرای ۱۳۹۱/۱/۱ به تصویب هیأت امضاء موسسه رسیده.

ماده ۱ - مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان - موافقت موسسه با تقاضای کارمندان جهت استفاده از مرخصی بدون حقوق خارج از محدودیت های زمانی مندرج در ماده ۷۸ آیین نامه اداری استخدامی است که از تاریخ اجرای حکم کارگزینی شروع و تا زمان حصول شرایط بازنگشتگی برابری ضوابط صندوق بازنگشتگی مربوطه تاووم خواهد داشت.

ماده ۲ - کارمندان رسمی قطعی و پیمانی مشمول ضوابط این دستورالعمل می باشند - مشروط به آنکه شمولیات خود را نسبت به موسسه انجام داده باشند.

ماده ۳ - بهره مندی از مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان منوط به استفاده از گپه مرخصی های استحقاقی ذخیره شده فرم می باشد.

تبصره - افرادی که در طول سنوات خدمت از مرخصی بدون حقوق استفاده نموده اند مانعی برای شمولیت این دستورالعمل نخواهد بود.

ماده ۴ - اعطای مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان منوط به تسویه حساب مالی و اموالی خواهد بود.

ماده ۵ - این دستورالعمل در طول اجرای قانون برنامه پنجم توسعه قابل اجرا خواهد بود و در صورت تملیه ماده ۳۰ قانون فوق تاووم خواهد داشت.

ماده ۶ - موسسه موظف است پست سازمانی افرادی را که از مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان استفاده می کنند از تاریخ شروع مرخصی بلا تصدی نماید.

ماده ۷ - به کارمندان مشمول این دستورالعمل که از مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان استفاده می نمایند در صورت تقاضای ششمن و تأمین اعتبار مالی به ازاء هر سال خدمت یک ماه آخرین حقوق و مزایای مستمر پرداخت خواهد شد.



ماده ۸. استخدام مجدد کارمندی که از مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان استفاده می کند برابر ضوابط استخدامی مندرج در آیین نامه اداری استخدامی اعضاء غیر هیأت علمی خواهد بود.

ماده ۹. کارمندان در صورت استفاده از مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان موظف هستند به منظور استمرار اشتراک در صندوق بازنشستگی مربوطه شخصاً طرف حداقل یک ماه پس از صدور حکم کارگزینی به صندوق مذکور مراجعه نمایند.

تبصره: در هر صورت پرداخت کسورات سهم کارمند و کارفرما برابر مفاد دستورالعمل های صندوق های بازنشستگی ذیربط به عهده کارمند می باشد.

ماده ۱۰. موبسسه موظف است در متن احکام مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان کارمندان موارد ذیل را درج نماید:

الف. تاریخ شروع و عنوان عبارت "تغیبات حصول شرایط بازنشستگی" موضوع ماده ۶

ب. درج مفاد مواد ۸، ۶، ۱ و ۹ دستورالعمل در حکم کارگزینی

والسلام

