

## به نام خدا

### ۱. رسالت

مدیریت امور بین‌الملل دانشگاه علوم پزشکی آبادان، متعهد می‌باشد که در راستای رسالت کلی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که در چارچوب افق چشم‌انداز ۱۴۰۴، ایران بایستی در ۱۰ سال آینده به کشوری توسعه یافته با جایگاه اول در سلامت در ابعاد اقتصادی، علمی و فناوری در سطح منطقه، با هویت اسلامی و انقلابی و الهام بخش در جهان اسلام و با تعامل سازنده در روابط بین‌الملل و مشارکت مؤثر در سازمانهای جهانی سلامت تبدیل گردد، قدم بردارد و در توسعه و هماهنگ بودن روابط، مناسبت و همکاری های بین‌المللی دانشگاه دذر حوزه های آموزشی، پژوهشی و تحقیقاتی و بهداشتی\_ درمانی نهایت اهتمام خود را به کار گیرد، در محدوده ی قوانین و مقررات موجود برای همکاری های مشترک دو یا چند جانبه با سایر کشورها بخصوص کشورهای هم جوار و دانشگاه های آنها، سازمانها، نهادها و مجامع بین‌المللی دولتی و غیردولتی، با استفاده از ظرفیت های موجود دانشگاه اقدام می نماید به نحوی که همواره جزء دانشگاه های پیشرو در زمینه ی روابط و ارتباط بین‌المللی محسوب گردد.

### ۱. ماموریت ها

محوره ای اصلی ماموریت های محوله به این واحد به شرح ذیل می باشد:  
۱. توسعه ی گردشگر درمانی و استفاده از ظرفیت های درمانی دانشگاه در این زمینه (Medical Tourism)

۲. مشاوره در زمینه ی نحوه ی ارائه ی خدمات بهداشتی و درمانی به سازمانهای ذیربط در کشورهای هم جوار ( Health Care Services Consulting)

۳. انجام طرح های تحقیقاتی و مطالعاتی مشترک با دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی سایر کشورها

۴. پذیرش دانشجوی خارجی در دوره های آموزشی عمومی و تحصیلات تکمیلی

۵. تبادل استاد و دانشجو با دانشگاه های سایر کشورها و استفاده از ظرفیت های آموزشی دانشگاه در این زمینه

۶. مشاوره و راه اندازی مراکز آموزشی و تحقیقاتی در سایر کشورها

۷. مشاوره ی فنی جهت راه اندازی مراکز تشخیصی و درمانی در سایر کشورها

۸. معرفی و تبلیغ امکانات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی دانشگاه در کشورهای هم جوار

### **۳. وظایف و اختیارات**

اهم وظایف این واحد عبارت است از:

۱. انجام بررسی های لازم جهت شناخت وضعیت دانشگاه های سایر کشورها

به منظور تدوین برنامه های همکاری با آنها در راستای سیاستهای بین المللی سازی دانشگاه

۲. تدوین خط مشی ها و برنامه های مربوط به روابط و همکاری های بین

المللی و منطقه ای دانشگاه با سایر دانشگاه ها و مراکز علمی، تحقیقاتی، بهداشتی و درمانی بین المللی و شناساندن هر چه بیشتر دانشگاه در مجامع

بین المللی

۳. بررسی ها و مطالعات لازم جهت تدوین قراردادها، موافقت نامه ها، پروتکل ها و یادداشتهای تفاهم در چارچوب وظایف محوله بامعرفی ظرفیت های علمی و آموزشی دانشگاه
۴. موقعیت یابی و پایش وضعیت شاخص های ارتقای دانشگاه در سیستم های بین المللی و پیگیری امور مربوط به آن
۵. معرفی دوره ها و بورس های خارجی جهت بهره برداری اساتید و دانشجویان براساس ضوابط مربوطه
۶. انجام اقدامات لازم جهت اعزام تیم های دانشجویی به منظور شرکت در المپیاد های جهانی، اعم از علمی و ورزشی
۷. اتخاذ تمهیدات لازم در خصوص صدور گواهی و معرفی اساتید و دانشجویان به سفارت خانه های خارجی و انجام پیگیری امور کنسولی عزیمت مامورین دانشگاه به خارج از کشور
۸. برنامه ریزی، هماهنگی و اقدام در مورد دیدارهای رسمی مسئولان دانشگاه، اعزام ماموران و کارکنان واجد شرایط به خارج از کشور، و انجام کلیه ی مکاتبات مربوطه
۹. ارائه ی خدمات مورد نیاز برای سفر هیات های رسمی دانشگاه به خارج و همچنین هیات ها و مهمانان خارجی دانشگاه با همکاری دانشکده ها و گروه های آموزشی
۱۰. ایجاد هماهنگی بین دانشگاه، دانشکده ها و سایر واحد های تابعه در ارتباط با فعالیت های برون مرزی
۱۱. پیگیری امور مربوط به حضور فعال دانشگاه در مجامع و شبکه های علمی بین المللی

۱۲. برنامه ریزی دیدار های متقابل هیأت های علمی و پژوهشی، عقد موافقت نامه های همکاری و گسترش آنها

۱۳. تلاش در جهت بهبود زیر ساخت های دانشگاه برای جذب هر چه بیشتر دانشجویان غیر ایرانی

۱۴. هماهنگی جهت عقد قراردادهای همکاری پژوهشی بین المللی

۱۵. بازیابی و شرکت در نمایشگاه های بین المللی به منظور معرفی دانشگاه و جذب دانشجویان بین المللی

۱۶. مشارکت در ارتقاء رتبه ی علمی دانشگاه در سطح بین المللی

۱۷. فراهم نمودن تسهیلات لازم جهت توسعه ارتباطات آموزشی، پژوهشی با مراکز علمی معتبر جهان

۱۸. پیگیری و اجرای سیاست های ابلاغی اداره کل بین المللی وزارت متبوع

۱۹. همکاری در برگزاری همایش ها و کارگاه های بین المللی با معاونت های ذیربط

## **۴. ارکان و ساختار سازمانی**

این واحد زیر مجموعه ی حوزه ی ریاست دانشگاه بوده و در ردیف مشاورین رییس دانشگاه عمل خواهد نمود. ارکان و ساختار سازمانی این واحد عبارت است از:

**- مدیر امور بین المللی**

مدیر امور بین الملل از میان اعضاء هیات علمی مجرب دانشگاه و با ابلاغ رییس دانشگاه برای مدت دو سال منصوب خواهد گردید و تمدید ان امکان پذیر خواهد بود

مدیر امور بین الملل، مسئولیت هماهنگی پیگیری و انجام کلیه ی وظایف ذکرشده در بخش قبلی اساسنامه را با همکاری و مساعدت ریاست و معاونین ذیربط دانشگاه، دانشکده، مراکز تحقیقاتی و مراکز بهداشتی و درمانی دانشگاه عهده دار خواهد بود.

### **- شورای روابط بین الملل دانشگاه ها**

این شورا مسئولیت تبیین سیاست های کلی و الویت های دانشگاه در خصوص روابط بین الملل را عهده دار بوده و به عنوان بالاترین مرجع تصمیم گیری و سیایت های گذاری در قبال مسائل مرتبط با روابط بین الملل در دانشگاه محسوب می گردد و مدیر امور بین الملل دانشگاه موظف است مطابق سیایت ها و الویت های مصوب شورای مذکور عمل نماید.

اعضای شورای روابط بین الملل دانشگاه شامل افراد حقوقی زیر می باشد:

۱. ریاست دانشگاه
۲. معاونت آموزشی دانشگاه
۳. معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
۴. معاونت توسعه و نیروی انسانی دانشگاه
۵. معاونت درمان دانشگاه
۶. معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه
۷. مدیر امور بین الملل دانشگاه

۸. مدیر حراست دانشگاه

۹. مدیر روابط عمومی دانشگاه

۱۰. روسای دانشکده، پژوهشکده ها، مراکز تحقیقاتی و مراکز بهداشتی و درمانی بر حسب و در صورت نیاز

- اعضای شورای روابط بین الملل دانشگاه با ابلاغ رییس دانشگاه منصوب خواهند گردید

- مدیر امور بین الملل دانشگاه دبیر شورای مذکور خواهد بود

### - **کمیته های تخصصی روابط بین الملل دانشگاه**

جهت تسریع در تصمیم گیری های مقتضی و بررسی کارشناسی و تخصصی امور مرتبط با روابط بین الملل و موضوعاتی که از سوی شورای روابط بین الملل و یا رییس دانشگاه به این واحد ارجاع می گردد، سه کمیته تخصصی به شرح ذیل شکل خواهد گردید:

۱. کمیته تخصصی آموزشی

۲. کمیته تخصصی پژوهشی

۳. کمیته تخصصی بهداشت و درمان

۴. کمیته دانشجویی و فرهنگی

اعضای کمیته های مذکور شامل مدیر امور بین الملل دانشگاه، نماینده

ی تام الاختیار معاونت های ذیربط دانشگاه و روسای دانشکده ها،

پژوهشکده ها، مراکز تحقیقاتی و مراکز بهداشتی و درمانی بر حسب مورد

و در صورت نیاز خواهد بود

### - **ساختار اداری**

ساختار اداری این واحد مطابق ساختار پیش بینی شده در تشکیلات مصوب دانشگاه خواهد بود.