



جمهوری اسلامی  
جمهوری اسلامی  
وزارت بهداشت و مهندسی  
وزارت بهداشت و مهندسی

## صندوق رفاه دانشجویان

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

بامتعال

در اجرای ماده ۲۳ آینه نامه نحوه پرداخت وام‌های دانشجویی به منظور پرداخت یکسان وام‌ها و تسهیلات رفاهی، دانشگاه‌ها موظف به اجرای این دستورالعمل می‌باشند.

## دستورالعمل اجرایی استفاده از تسهیلات اعطایی صندوق رفاه دانشجویان در سال تحصیلی ۹۴-۹۳

### فصل اول - کلیات

**ماده (۱): تعاریف:** اصطلاحات به کار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر می‌باشد:

- هیات امناء: هیات امناء صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- وزارت: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- صندوق: صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- دانشگاه: دانشگاه‌های علوم پزشکی و مؤسسات آموزش عالی.
- دانشجویان: دانشجویان دوره روزانه شاغل به تحصیل در علوم پزشکی و پرآپزشکی.
- معاونت: معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه‌ها.
- نرم‌افزار: نرم‌افزار سیستم یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان و پرتال دانشجویی.
- خوابگاه: انواع خوابگاه‌های دانشجویی دانشگاه‌های علوم پزشکی به استثناء خوابگاه‌های خودگردان.

**ماده (۲):** وام‌های صندوق به دانشجویان متضادی، مشروط به دارابودن صلاحیت اخلاقی و رعایت شئون دانشجویی، دارابودن اولویت نیاز مالی، سپردن تعهد محضری طبق پیوست شماره ۱ و ثبت‌نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی (دانشجویان نیمسال آخر با حداقل نصف واحدهای مورد لزوم) قابل پرداخت است.

**ماده (۳):** اعطای هرگونه وام و تسهیلات (خوابگاه و غیره) تنها پس از اخذ سند تعهد محضری مجاز می‌باشد.

**ماده (۴):** دانشجویانی که از تسهیلات وام شهریه استفاده می‌نمایند، مجاز به استفاده از سایر تسهیلات نمی‌باشند و در صورت استفاده از خوابگاه موظف به پرداخت نقدی می‌باشند.

**ماده (۵):** درخواست‌های وام با امضای رییس دانشگاه یا معاونت، معتبر و قابل پرداخت خواهد بود.

**تبصره ۱** - در صورت معرفی معاون یا مدیر امور دانشجویی جدید، دانشگاه نسبت به ارسال نمونه امضا طبق پیوست شماره ۲ اقدام می‌نماید.

**ماده (۶):** پرداخت هرگونه وام به دانشجویان مقاطع ناپیوسته منوط به تعیین تکلیف بدھی مقاطع قبلی آنان است. دانشگاه‌ها موظفند در این خصوص ترتیبی اتخاذ نمایند تا قبل از تنظیم لیست متضادیان از بلامانع بودن ادامه تحصیل آنان در مقطع فعلی اطمینان حاصل نمایند. توضیحات لازم در پرونده دانشجو در نرم‌افزار صندوق ثبت گردد.



## صندوق رفاه دانشجویان

بامتعال

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

**ماده (۷):** پرداخت وام به دانشجویان انتقالی و جابجایی با رعایت ضوابط بلامانع است. دانشجویان میهمان نیز باید از طریق دانشگاه مبداء درخواست وام نمایند.

**ماده (۸):** همه تسهیلات اعطایی به استثنای وام بیمه مشمول کسر ۴٪ کارمزد می‌گردد.

**ماده (۹):** دانشجویان شبانه فقط مجاز به استفاده از تسهیلات وام بیمه می‌باشند.

**ماده (۱۰):** مراتب ذیل در پرداخت تسهیلات رعایت گردد:

۱-۱) تقویم ثبت تسهیلات در پرتال دانشجویی تعریف گردد.

۲-۱) انتخاب نوع تسهیلات، سال و نیمسال (برای وام‌های ضروری، ودیعه مسکن و بیمه دانشجویی تنها سال انتخاب شود)

۳-۱) تعریف بازه زمانی و شرایط دانشجویانی که می‌توانند به پرتال مراجعه نمایند.

۴-۱) مشاهده درخواست‌های ثبت شده از طریق پرتال تسهیلات دانشجویی در سیستم یکپارچه صندوق، بررسی و انتقال آنها به سند (سال و نیمسال درخواست اینترنتی، آنچه که در تقویم تسهیلات تعیین شده است، باید با اطلاعات سند یکسان باشد). وضعیت درخواست باید بدون اشکال انتخاب شده باشد.

۵-۱) حرف p در ستون اول لیست تسهیلات نشانگر درخواست از طریق پرتال می‌باشد.

۶-۱) گزارشگیری و کنترل تعهدات محضری (منوی امور دانشجویان / تعهد محضری) که توسط دانشجویان در پرتال ثبت شده است.

۷-۱) معدل و واحد دانشجو در درخواست وام‌ها (به جزء دستیاران تخصصی و Ph.D) به نحو مقتضی باید به تأیید آموزش دانشگاه برسد و مسئولیت صحبت اطلاعات در این زمینه بر عهده دانشگاه می‌باشد. (وام ضروری، تعداد واحد گذرانده و معدل ترم جاری - وام تحصیلی و مسکن، تعداد واحد ترم جاری - ودیعه مسکن مقاطع عادی، تعداد واحد گذرانده و میانگین معدل ترم‌های گذرانده شده)

**تذکر ۱** «ستون خطاهای (تعهد محضری، کد ملی، شماره حساب، بانک، فارغ‌التحصیل، انتقالی، میهمان، جابجایی، عدم رعایت سنتوات، فاصله زمانی، آدرس محل سکونت، وضعیت تأهل، ضامن، مشخصات فرزندان، مغایرت ماه یا روز با توجه به سربرگ سند و ...) کنترل گردد.

**تذکر ۲** در منوی تعهد محضری و آدرس کنترل‌هایی برای تکمیل صحیح اطلاعات در نظر گرفته شده است. که در صورت عدم رعایت آن موارد به طور متناسب پیغام‌هایی به کاربر داده می‌شود.

**تذکر ۳** «اسناد وام با توجه به نوع {مثال وام ضروری (عادی، حج، دو برابر، سه برابر)، (وام تحصیلی سه برابر) و ودیعه مسکن (عادی، تكمیلی)} جداگانه ایجاد گردد.

۸-۱) نامه پوششی اسناد، به امضای معاونت تهییه و ارسال گردد.

۹-۱) اسناد به کارت‌ابل امور دانشجویان ارجاع گردد.

۱۰-۱) در صورت درخواست وام ضروری و تحصیلی توسط دانشجویان ممتاز و نمونه و مشمولین ماده ۲۴ و ۲۵ دستور العمل، می‌بایست اصل مدارک به همراه اسناد به صندوق ارسال گردد.



جمهوری اسلامی  
جمهوری اسلامی  
جمهوری اسلامی  
جمهوری اسلامی  
جمهوری اسلامی  
جمهوری اسلامی

وزارت بهداشت دانشگاه آزاد اسلامی

## صندوق رفاه دانشجویان

بامداد

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

**تذکر ۴:** ارجاع الکترونیکی اسناد می‌باشد هم زمان با ارسال از طریق سیستم اتوکسیون اداری چارگون(دیدگاه) به انضمام مدارک لازم باشد.

**۱۰-۱۱)** در صورت عدم رعایت موارد فوق و سایر موارد مندرج در این دستورالعمل، اسناد دارای اشکال به صورت الکترونیکی به ارجاع کننده باز می‌گردد.

**ماده (۱۱):** باز پرداخت تسهیلات در طول تحصیل به دو روش ذیل صورت پذیرد:

**۱-۱)** از طریق پرتال تسهیلات دانشجویی منوی درخواست های تأیید شده و گزینه پرداخت اینترنتی که در جدول تسهیلات مشاهده می‌گردد، نسبت به بازپرداخت اقدام نمایند. (قابل اجرا از اول مهر ۱۳۹۳)

**۲-۲)** با استفاده از فرم دارای شماره شناسایی و چاپ شده توسط سیستم یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان به شعب بانک تجارت مراجعه نمایند.

**ماده (۱۲):** دانشجویان زن که به علت شهادت، فوت، از کارافتادگی همسر و یا متارکه، فرزند یا فرزندانشان را تحت تکفل دارند، با ارایه اسناد و مدارک قانونی می‌توانند از مزایای مذکور در مفاد تبصره ماده ۱۴، ماده ۱۵، ماده ۲۸ و ماده ۴۱ نیز بهره‌مند گردند.

**ماده (۱۳):** دانشجویانی که به هر دلیل از وام‌های اعطایی صندوق استفاده نموده‌اند، ولی پرداخت وام به آنان مجاز نبوده، مکلف هستند، مبالغ دریافتی را بصورت یکجا به صندوق بازپرداخت نمایند. بدینه‌است، ادامه پرداخت وام به این دانشجویان پس از احراز شرایط دریافت وام منوط به بازپرداخت کامل وام‌های یادشده می‌باشد.

## فصل دوم - وام تحصیلی و مسکن

**ماده (۱۴):** وام تحصیلی دانشجویان مجرد ماهیانه ۵۰/۰۰۰ عربیال و دانشجویان متاهل ماهیانه ۸۰/۰۰۰ ریال می‌باشد.

**تبصره ۲-** به دانشجویان متأهل مرد ماهیانه به ازای هر فرزند ۴۰۰/۰۰۰ ریال حق اولاد تعلق می‌گیرد.

**ماده (۱۵):** وام مسکن دانشجویان مجرد ماهیانه ۵۰/۰۰۰ ریال و دانشجویان متأهل ماهیانه ۷۵/۰۰۰ ریال می‌باشد.

**ماده (۱۶):** وام مسکن صرفاً به دانشجویانی که در محل سکونت خانواده نبوده و یا در خوابگاه‌های دانشجویی سکونت نداشته باشند و در صورت ارایه اجاره نامه رسمی (دارای کد رهگیری)، با رعایت سایر ضوابط پرداخت می‌گردد.

**ماده (۱۷):** دانشگاهها فقط برای یک بار مجاز به ارسال لیست متمم وام تحصیلی و مسکن می‌باشند.

**ماده (۱۸):** پرداخت وام تحصیلی و مسکن در هر نیمسال منوط به ایجاد، ارجاع و ارسال سربرگ سند هزینه خوابگاه نیمسال گذشته می‌باشد.

**ماده (۱۹):** مدت استفاده از وام‌های تحصیلی و مسکن در طول تحصیل با رعایت مقررات آموزشی به شرح زیر می‌باشد:

- مقاطع کاردانی، کارشناسی نایپوسته و کارشناسی ارشد نایپوسته: حداکثر ۴ نیمسال تحصیلی

- مقاطع کارشناسی پیوسته: حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی

- مقاطع دکترای عمومی: حداکثر ۱۴ نیمسال تحصیلی



جمهوری اسلامی  
جمهوری اسلامی  
وزارت بهداشت دانشگاهی امور پزشکی

## صندوق رفاه دانشجویان

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

### باشگاهی

**تبصره ۳** - پرداخت وام تحصیلی و مسکن به دانشجویان سایر مقاطع تحصیلی که در ماده فوق به آنها اشاره نشده، ممنوع است.

**تبصره ۴** - پرداخت وام تحصیلی و مسکن به دانشجویان نیمسال اول ممنوع می‌باشد.

**تبصره ۵** - چنانچه دانشجو به هر نحوی در دوره‌ای از تحصیل از وام استفاده ننماید، مدت مذکور جزو دوره مندرج در ماده ۱۹ محسوب خواهد شد و از باقیمانده مدت دوره می‌تواند استفاده ننماید.

**ماده (۲۰)**: پرداخت وام تحصیلی و مسکن به دانشجویان دارای مشاغل رسمی، پایدار، بورسیه و یا دریافت‌کنندگان کمک‌هزینه تحصیلی از محل دیگر ممنوع است. پرداخت سایر وام‌ها بارعایت خواباط مربوط بلامانع است.

**ماده (۲۱)**: دانشگاه‌ها می‌بایست، لیست دانشجویان واجد شرایط وام‌های تحصیلی و مسکن را برای هر نیمسال تحصیلی (نیمسال اول از تاریخ ۹۳/۱۱/۱۵ تا ۹۳/۷/۱) و نیمسال دوم از تاریخ ۹۳/۱۱/۱۶ تا ۹۴/۴/۳۱ و دو ماه تابستان) در نرم‌افزار صندوق ایجاد و سربرگ اسناد را در یک نسخه چاپ و هم زمان در تاریخی که اعلام می‌شود، ارجاع و ارسال نمایند.

## فصل سوم - وام ضروری

**ماده (۲۲)**: وام ضروری به دانشجویان دوره روزانه که با مشکل مالی روبرومی شوند پس از یکسال از شروع تحصیل و یک نوبت در طول تحصیل به شرح ذیل پرداخت می‌شود:

- مقاطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته مبلغ ۱/۵۶۲/۵۰۰ ریال
- مقاطع کارشناسی پیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته مبلغ ۳/۱۲۵/۰۰۰ ریال
- مقطع دکترای عمومی مبلغ ۶/۲۵۰/۰۰۰ ریال
- مقطع دکترای تخصصی (Ph.D) و تخصص (دستیاران) مبلغ ۶/۲۵۰/۰۰۰ ریال

**ماده (۲۳)**: وام ضروری به دانشجویان دوره روزانه ورودی قبیل از سال تحصیلی ۹۰-۹۱ به شرح ذیل پرداخت می‌شود:  
**۱**- در صورت استفاده از وام ضروری، می‌توانند مابه التفاوت سقف وام و وام‌های دریافتی را با رعایت فاصله ۱۲ ماه درخواست نمایند. (مانده کمتر از ۵۰۰/۰۰۰ ریال قابل پرداخت نمی‌باشد.)  
**۲**- در صورت عدم استفاده، مطابق ماده ۲۲ پرداخت می‌شود.

**ماده (۲۴)**: به دانشجویان واجد شرایط زیر، علاوه بر وام ضروری ماده ۲۲، تا دو برابر مبلغ پایه (۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال) وام ضروری پرداخت می‌گردد.

- نفرات اول تا سوم (تیمی و انفرادی) المپیادهای ورزشی دانشگاه‌های کشور.
- نفرات اول تا سوم (تیمی و انفرادی) المپیادهای فرهنگی دانشگاه‌های کشور.
- نفرات اول تا سوم (تیمی و انفرادی) مسابقات ورزشی بین‌المللی و جهانی دانشجویی.
- نفرات اول تا سوم مسابقات قرآنی دانشگاه‌های کشور.
- نفرات اول تا سوم مسابقات قرآنی بین‌المللی.
- نفرات اول تا سوم امتحانات جامع علوم پایه و کارورزی.



جمهوری اسلامی  
جمهوری اسلامی  
جمهوری اسلامی  
جمهوری اسلامی  
جمهوری اسلامی

وزارت بهداشت دانش آموزی

## صندوق رفاه دانشجویان

بامداد

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

- نفرات اول تا سوم(تیمی، انفرادی) المپیادهای پژوهشی دانشگاههای کشور.
- دانشجویان حادثه دیده در بلایای طبیعی(سیل، زلزله و...) که در یکی از دانشگاهها مشغول به تحصیل بوده و خود یا خانواده آنها در زلزله خسارت دیده باشند.
- دانشجویان حادثه دیده در سوانح و تصادفات.
- دانشجویان مبتلا به بیماری‌های خاص و پرهزینه.

**ماده (۲۵):** به دانشجویانی که عازم سفر مفرد هج و عتبات عالیات می‌باشند، یک نوبت وام ضروری به میزان ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای همه مقاطع تحصیلی پرداخت می‌گردد.

**تبصره ۶-** متقاضیان وام هج و عتبات عالیات در یک مقطع تحصیلی فقط می‌توانند از یک نوع از تسهیلات فوق برهمند گردند.

**ماده (۲۶):** چنانچه دانشجویی از مزایای ماده ۲۴ و ۲۵ قبلاً در طول تحصیل استفاده نموده، مجدداً مشمول تسهیلات فوق نمی‌گردد.

**ماده (۲۷):** دانشگاهها می‌بایست، ضمن رعایت ضوابط مندرج در فصل اول و تأیید، لیست متقاضیان تسهیلات را در نرم‌افزار صندوق ایجاد و سربگ اسناد را در یک نسخه چاپ و هم زمان ارجاع و ارسال نمایند.

## فصل چهارم - ودیعه مسکن

**ماده (۲۸):** ودیعه مسکن به دانشجویان متأهل دوره روزانه که در محل سکونت خانواده نبوده و یا در خوابگاههای دانشجویی سکونت نداشته باشند و اجاره‌نامه رسمی - دارای کدره‌گیری - ارایه نمایند، فقط برای یک بار در هر مقطع تحصیلی پرداخت می‌گردد.

**ماده (۲۹):** به دانشجویان مقاطع کاردانی، کارشناسی و دکترای حرفه‌ای به شرط داشتن میانگین معدل حداقل ۱۲ بعد از گذشت یک نیمسال از شروع تحصیل و با رعایت سنت سنت مجاز تحصیلی در ماده ۱۹، ودیعه مسکن پرداخت می‌گردد.

**ماده (۳۰):** به دستیاران تخصصی و Ph.D و کارشناسی ارشد نایپوسته بالاصله بعد از شروع تحصیل ودیعه مسکن پرداخت می‌گردد.

**ماده (۳۱):** ودیعه مسکن برای دانشجویان مقاطع کاردانی، کارشناسی و دکترا در شهر تهران حداقل ۴۰/۰۰۰ ریال و در شش شهر (مشهد، تبریز، اصفهان، شیراز، اهواز و بندرعباس) حداقل ۳۶/۰۰۰ ریال و در سایر شهرها حداقل ۲۵/۰۰۰ ریال و برای دانشجویان مقاطع تكمیلی (کارشناسی ارشد نایپوسته، دکترای تخصصی Ph.D و دستیاران تخصصی) در شهر تهران حداقل ۷۵/۰۰۰ ریال و در شش شهر حداقل ۶۰/۰۰۰ ریال و در سایر شهرها ۴۵/۰۰۰ ریال می‌باشد.

**تبصره ۷ -** ودیعه مسکن پرداختی بیش از مبلغ پیش پرداخت مندرج در اجاره نامه نمی‌باشد.

**تبصره ۸ -** به دانشجویانی که بابت پیش پرداخت اجاره‌بها وجهی پرداخت ننموده‌اند، ودیعه مسکن تعلق نمی‌گیرد.



جمهوری اسلامی  
جمهوری اسلامی  
جمهوری اسلامی  
جمهوری اسلامی  
جمهوری اسلامی  
جمهوری اسلامی

وزارت بهداشت دانشگاه آزاد اسلامی

## صندوق رفاه دانشجویان

بامتعال

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

**تبصره ۹** - در صورتی که زوجین دانشجو باشند، به یک نفر از آنان و دیعه مسکن تعلق نمی‌گیرد.

**ماده (۳۲)**: به دانشجویانی که جدا از همسر زندگی می‌کنند، و دیعه مسکن تعلق نمی‌گیرد.

**ماده (۳۳)**: به دانشجویان میهمان و دیعه مسکن تعلق نمی‌گیرد.

**ماده (۳۴)**: دانشجویانی که متارکه می‌نمایند، ملزم به استرداد و دیعه مسکن دریافتی می‌باشند.

**ماده (۳۵)**: منزل اجاره‌ای می‌بایست، در شهر محل تحصیل یا شهرهای حاشیه‌ای محل تحصیل که قابل تردد هستند، باشد.

**ماده (۳۶)**: دانشجویانی که و دیعه مسکن دریافت نموده‌اند، چنانچه فارغ‌التحصیل شده یا مدت اجاره آنان پایان یافته، منزل اجاره‌ای را تخلیه می‌نمایند، باید میزان و دیعه دریافتی را با توجه به ماده ۱۱ واریز نمایند و مسئولیت پی‌گیری در این زمینه بر عهده دانشگاه مربوط می‌باشد.

**تبصره ۱۰** - برگشت و دیعه مسکن به صندوق، شامل جانبازان فارغ‌التحصیل نیز می‌گردد.

**تبصره ۱۱** - دانشگاه‌ها می‌بایست، درخصوص دانشجویان در حال فراغت از تحصیل نسبت به اخذ مبلغ و دیعه مسکن پرداختی قبل از انجام تسویه حساب با دانشگاه اقدام و مراتب را به صندوق اعلام نمایند.

**تبصره ۱۲** - دانشجویان مقاطع نایپوسته که و دیعه مسکن دریافت نموده‌اند، چنانچه متقاضی دریافت مدارک تحصیلی مقطع قبلی خود باشند، مکلفند و دیعه مسکن دریافتی را به صورت یکجا به حساب صندوق واریز نمایند.

**ماده (۳۷)**: دانشگاه‌ها می‌بایست نسبت به ثبت تمدید اجاره‌ی گیرندگان و دیعه مسکن با توجه به اجاره نامه رسمی در نرم‌افزار صندوق اقدام نمایند.

**ماده (۳۸)**: برای پرداخت و دیعه مسکن ارسال برگ درخواست (پیوست شماره ۳) و اسکن صفحه اول اجاره نامه در منوی تعهد محضری (انتخاب نوع: اجاره نامه) ضروری می‌باشد. اسناد متقاضیان تسهیلات نیز در نرم‌افزار صندوق ایجاد و کل لیست در یک نسخه چاپ و همزمان ارجاع و ارسال گردد.

## فصل پنجم - وام بیمه

**ماده (۳۹)**: دانشجویان در صورتیکه فاقد هرگونه پوشش بیمه سلامت هستند می‌توانند با مراجعته به سامانه اینترنتی سازمان بیمه سلامت به آدرس ([www.bimesalamat.ir](http://www.bimesalamat.ir)) به صورت رایگان ثبت نام نمایند و از مزایای بیمه پایه بهره مند گرددند.

**ماده (۴۰)**: در صورت تمایل به دانشجویان دوره روزانه و شبانه (به استثنای مقاطع تخصصی و ph.D) با رعایت ضوابط و مدت استفاده در ماده ۱۹ این دستورالعمل و در چارچوب مقررات قانون و آیین‌نامه‌های بیمه همگانی وام بیمه پرداخت می‌شود.

**ماده (۴۱)**: دانشجویان متأهل مرد می‌توانند از وام بیمه بابت افراد تحت تکفل (همسر و فرزندان) استفاده نمایند.

**ماده (۴۲)**: مدت قرارداد بیمه حداقل یک سال و مبلغ ماهیانه به ازای هر نفر در سال جاری ۳۲/۲۵۰ ریال می‌باشد.



جمهوری اسلامی  
جمهوری اسلامی  
دستورالعمل  
دانشجویان

## صندوق رفاه دانشجویان

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

### با مردم

**ماده (۴۳):** دانشگاه می‌بایست، لیست دانشجویان واجد شرایط وام بیمه دانشجویی را به تفکیک روزانه و شبانه در نرم‌افزار صندوق ایجاد و کل لیست را در سه نسخه چاپ و به انصمام یک نسخه از اصل قرارداد منعقده با اداره کل بیمه سلامت استان به صندوق ارجاع و ارسال نمایند، و شناسه حساب بانکی (شبا) در نامه پوششی درج گردد.

### فصل ششم - میزان بدھی

**ماده (۴۴):** با توجه به این که بسیاری از دانشآموختگان به محض فراغت از تحصیل برای دریافت پروانه، تأییدیه مدرک تحصیلی، گذراندن طرح و... به ادارات مربوطه مراجعه می‌کنند، لازم است، امور دانشجویی دانشگاه به محض تکمیل مراحل تسویه حساب دانشجو در حوزه معاونت، فرم پایان تحصیل ایجاد شده را بلافضله به صندوق ارجاع نمایند.

**ماده (۴۵):** امور دانشجویی دانشگاه می‌بایست هرگونه تغییر در وضعیت دانشجو اعم از اخراجی، ترک تحصیل، انصرافی، جابجایی، انتقالی، میهمان و فراغت از تحصیل را با رعایت ضوابط بازپرداخت و در قالب فرم‌های میزان بدھی در نرم‌افزار ثبت نماید. لازم به ذکر است اگر دانشجو در سالهای متفاوت در یک دانشگاه میهمان بود مقاطع میهمانی جداگانه ایجاد و اعلام گردد. چنانچه دانش آموخته در یک مقطع در چند دانشگاه تحصیل نموده باشد بایستی قبل از صدور فرم میزان بدھی، پیگیری لازم در زمینه تکمیل پایان تحصیل آن مقطع توسط دانشگاه صورت پذیرد.

**ماده (۴۶):** اقلام اطلاعاتی در فرم تعهد محضری / آدرس پستی، تلفن و آدرس الکترونیکی در پرونده دانشجویان تکمیل، فرم تعهد محضری و فرم میزان بدھی در نرم‌افزار اسکن گردد، در صورت عدم اسکن فرم میزان بدھی ارجاع میسر نمی‌باشد.

**ماده (۴۷):** فرم میزان بدھی قدیمی با توجه به اطلاعات موجود در دانشگاه و پایان تحصیل ثبت شده در صندوق و همچنین تاریخ پایان تحصیل دانش آموخته و دانشجوی میهمان، انتقالی و ... براساس سال شروع تحصیل، بررسی و اعلام گردد.

**ماده (۴۸):** مشخصات شناسنامه‌ای دانش آموخته در صفحه جستجوی پرونده کنترل گردد. در صورتیکه یک دانشجو دارای ۲ یا بیش از ۲ پرونده شناسنامه ای (اطلاعات یکسان با شماره پرونده های متفاوت) باشد، شماره پرونده های یافت شده در بخش منوی پرونده / تغییر شماره / تغییر کد پرونده یا با استفاده از کلید (f7) ثبت گردد. چنانچه یک دانشجو دارای ۲ یا بیش از ۲ پرونده تحصیلی با یک مقطع واحد باشد. اطلاعات پرونده های یافت شده را در بخش منوی پرونده / تغییر شماره / تغییر شماره سریال پرونده یا با استفاده از کلید (f8) ثبت گردد.

**ماده (۴۹):** در صورت وجود مقاطع انتقالی، میهمانی و جابجایی تأیید شده و یا دانش آموختگان مقاطع ناییوسته که بدھی مقاطع قبل خود را موكول نموده‌اند، مقاطع فوق بایستی در قسمت بدھی مقطع قبل (خلاصه وضعیت بدھی دانشجو در دانشگاه) در نرم‌افزار ثبت و گرینه درج در بدھی "بلی" انتخاب و با احتساب بدھی خود به صندوق اعلام گردد. و چنانچه مقاطع فوق فاقد بدھی، مجوز موكول یا بدھی بازپرداخت شده بود



جمهوری اسلامی  
جمهوری اسلامی  
وزارت بهداشت دهان آنور پر

## صندوق رفاه دانشجویان

بامتعال

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

در خلاصه وضعیت بدھی در دانشگاه گزینه درج در بدھی "خیر" انتخاب گردد. لازم به ذکر است قبل از ایجاد پایان تحصیل در دانشگاه چنانچه بدھی درج شده در نامه مجوز موقول با بدھی مندرج در خلاصه وضعیت بدھی صندوق رفاه مغایرت داشت می بایست ابتدا با واحد دانش آموختگان صندوق تماس حاصل نموده و پس از رفع مغایرت نسبت به صدور فرم میزان بدھی اقدام گردد.

**ماده (۵۰):** اطلاعات خلاصه وضعیت بدھی در صندوق با بدھی در دانشگاه بررسی و چنانچه در زمان جمع آوری اطلاعات پایان تحصیل توسط دانشگاه، اطلاعات به درستی انتقال نیافت. بایستی جمع آوری اطلاعات مجدداً صورت پذیرد.

**ماده (۵۱):** در زمان آماده سازی تسویه حساب خوابگاه چنانچه هزینه خوابگاه مربوط به نیمسال تحصیلی دانشجو یا دانش آموخته در اسناد ارسالی توسط دانشگاه درج نشده ولیکن بایستی جز دیون در فرم میزان بدھی محاسبه گردد بایستی در پرونده تحصیلی / تسویه حساب خوابگاه / آماده سازی تسویه حساب خوابگاه ابتدا اطلاعات صندوق جایگزین و سپس به صورت سند صفر در قسمت خوابگاه با درج کامل اطلاعات مربوط به نیمسال ثبت گردد. ستون به رنگ آبی نمایش داده می شود.

**ماده (۵۲):** اگر دانشجو در مقاطع یکسان دو پرونده در یک دانشگاه داشته باشد (مثال: پرونده انتقالی و فارغ التحصیلی در یک دانشگاه) در زمان ثبت پایان تحصیل کلیه اطلاعات پرداختی در جمع آوری اطلاعات جمع می گردد. در صورتیکه خوابگاه جمع شده باشد می بایست پایان تحصیل حذف و ظرفیت خوابگاه تکراری (۱-) گردد و در سایر وام ها نیازی به حذف پایان تحصیل نبوده و در قسمت وضعیت بدھی در دانشگاه به منظور حذف یک ردیف از تسهیلات کلید "حذف" را فعال و پیام "مبلغ تسهیلات صفر گردد" را با بلی پاسخ دهید. در پایان، اطلاعات جدید می بایست با استفاده از کلید "ثبت" ذخیره گردد.

**ماده (۵۳):** حذف مقاطع تحصیلی و اسکن توسط ایجادکننده در صورت عدم ارجاع میسر می باشد.

این دستورالعمل مشتمل بر ۶ فصل و ۵۳ ماده و ۱۲ تبصره و ۴ تذکر تنظیم و از تاریخ ۹۳/۷/۱ قابل اجراست و همه دستورالعمل های قبل که مغایر با این دستورالعمل می باشد، لغو می گردد.

این فرم بایستی در یکی از دفاتر اسناد رسمی به طور دقیق و درج همه موارد به صورت خوانا تنظیم و به ثبت برسد. بدینهی است درصورت عدم مطابقت عدم تنظیم شده با نمونه فرم؛ برای دریافت تسهیلات موظف به تنظیم مجدد سند می باشید.

## تعهدنامه مخصوص بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

الف-معهد

اینجانب:	فرزنده:	به شماره شناسنامه:	سری سریال شناسنامه:
صادره از:	متولد سال:	شماره ملی:	شماره ملی:
دانشجویی دانشگاه / دانشکده:	دوره:	کد پستی:	کد پستی:
ساکن ( محل اقامت دائم ):	تلفن همراه:	تلفن ثابت:	تلفن همراه:

که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان، قرض الحسنه بانکها که در اختیار صندوق رفاه دانشجویان قرارداده شده و یا خوابگاه استفاده نموده و از مفاد دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه محاسبه کارمزد مطالبه بانک کاملاً مطلع می باشم. ضمن عقد خارج لازم متعهدمی شوم پس از اتمام تحصیل و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی، اوراق اقساط بازپرداخت تسهیلات و وام شهریه را دریافت نموده و مطابق تاریخ سرسید هرقسط و مقررات صندوق رفاه دانشجویان نسبت به بازپرداخت آن اقدام و کارمزد مورد مطالبه بانک را نیز بلا فاصله پس از اتمام تحصیل و یا به صورت اقساط پرداخت نمایم. همچنین متعهدمی شوم، درصورت عدم فراغت از تحصیل (انصراف، ترک تحصیل یا اخراج)، تسهیلات دریافتی و کارمزد مربوطه را به صورت اقساط با سرسید تعیین شده از سوی صندوق رفاه دانشجویان که طبق دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات و وام شهریه دانشجویان مصوب هیأت امنی صندوق مذکور می باشد، بازپرداخت نمایم. صندوق مذکور می تواند از طریق دفترخانه اسناد رسمی تنظیم کننده سند نسبت به صدور اجراییه علیه اینجانب و وصول اصل و کارمزد و هزینه های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزان که رأساً تشخیص و به دفترخانه اعلام نماید، اقدام کند.

ب-ضامن

اینجانب:	فرزنده:	به شماره شناسنامه:	سری سریال شناسنامه:	شماره ملی:
صادره از:	متولد سال:	شاغل در (نام محل کار و شهرستان محل کار):		
به شماره حکم کارگزینی / بروانه کسب:				
دارنده شماره حساب بانکی:	در بانک:	شعبه:	کد بانک:	کد بانک:
به نشانی ( محل کار ):				تلفن همراه:
ساکن ( محل اقامت دائم ):				تلفن ثابت:

با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان، وام شهریه ثبت نام و یا خوابگاه در قبال صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی دارد و در این تعهدنامه ملزم به بازپرداخت آن گردیده، ضمن عقد خارج لازم متعهد و ملتزم می شوم که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل کند، بهمختص اعلام و تشخیص اعلام صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدھی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض تأدیه نمایم. مسؤولیت ضامن و متعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان تضامنی است و صندوق مزبور می تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای هردوی آنها تقاضای صدور اجراییه نماید و به هر حال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفترخانه نسبت به میزان بدھی جهت صدور اجراییه برای متعهد و ضامن قاطع و لازم الاجرا بوده و غیرقابل اعتراض است.

تذکر(۱) درصورت فوت ضامن متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می باشد.

تذکر(۲) در صورت تغییر نشانی محل سکونت، اعلام نشانی و شماره تلفن جدید به صندوق رفاه دانشجویان الزامی است. م/۶-۴-۸۹

امضای ضامن

امضای متعهد

• مدارک لازم جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه:

- اصل سند تعهدنامه تنظیمی توسط یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور
- تصویر حکم استخدامی (کارکنان رسمی و بیمانی) یا کبی مصدق بروانه کسب و اشتغال به حرفة ضامن - تصویر حکم بازنشستگی کارمندان بازنشسته

پیوست شماره ۲

محل امضای معاونت دانشجویی و فرهنگی

نام و نام خانوادگی:

محل امضای مدیر امور دانشجویی

نام و نام خانوادگی:

## صندوق رفاه دانشجویان

پیوست شماره ۳

### برگ درخواست و دیجه مسکن

دانشجوی عزیز، ارائه اطلاعات ناقص همراه با قلم خودگشایی یا مخدوشی بودن درخواست به عنوان عدم بروزی و احبابت آن تلقی می‌گردد.

/ /	تاریخ درخواست:	شماره دانشجویی	دانشگاه: دانشکده:
-----	----------------	----------------	----------------------

محل تولد:	نام پدر:	نام خانوادگی:	نام:
کدملی:	تاریخ تولد:	سری سریال شناسنامه:	شماره شناسنامه:
رشته تحصیلی:		مقطع تحصیلی: پیوسته <input type="checkbox"/> هیچ کدام <input type="checkbox"/>	متاهل <input type="checkbox"/> مجرد <input type="checkbox"/> مجردی <input type="checkbox"/>

نام و نام خانوادگی همسر دانشجو:  
شماره شناسنامه همسر:  
شغل همسر:  
محل تحصیل همسر:

آدرس محل سکونت دانشجو:			
تاریخ اجاره از: / /	لغایت: / /	پیش پرداخت:	کد رهگیری:
تلفن همراه:	تلفن ثابت:	کد پستی:	

اعتداد می‌نمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده‌ام و در صورتی که مطلبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، همه وجهه دریافتی را طبق دستورالعمل پرداخت و بازپرداخت صندوق، به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت می‌نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام یا کمک‌های صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم داشت.

#### تاریخ و امضای دانشجو

	میانگین معدل ترم‌های گذرانده:	تعداد واحد گذرانده:	نیمسال:	تاریخ شروع به تحصیل:
--	-------------------------------	---------------------	---------	----------------------

\*\* اعلام معدل و تعداد واحد، صرفًا برای پرداخت وام می‌باشد و ارزش دیگری ندارد.\*\*

#### امضا و مهر امور آموزشی دانشکده

کد بانک:	شعبه/شهر بانک پرداخت کننده وام:	شماره حساب:
/ /	بایدین وسیله اعلام می‌دارد، در جلسه مورخ	ضمن تأیید درخواست آقای / خانم
	ریال موافقت گردیده است.	و دیجه مسکن به نامبرده با مبلغ

امضا و مهر مدیر امور دانشجویی دانشگاه

امضا و مهر رئیس اداره خوابگاه

امضا و مهر رئیس اداره رفاه دانشجویان

#### امضا و مهر معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه

## **مدارک مورد نیاز برای ارایه به امور دانشجویی دانشگاه :**

- ۱- تنظیم سند تعهد محضری در دفتر اسناد رسمی (نمونه پیوست).
- ۲- تنظیم برگ در خواست و دیعه مسکن .
- ۳- تصویر صفحات شناسنامه.
- ۴- تصویر اجاره نامه معتبر دارای کد رهگیری.
- ۵- شماره حساب فرآگیر در بانک تجارت.

تذکر ۱: و دیعه مسکن پرداختی تا سقف اعلام شده قابل پرداخت بوده و در صورتی که مبلغ و دیعه پرداخت شده مندرج در اجاره نامه کمتر از سقف باشد معادل و دیعه مندرج در اجاره نامه پرداخت میگردد.

تذکر ۲: ارایه اصل مدارک برای مطابقت با تصویر در زمان تحويل به امور دانشجویی دانشگاه الزامی میباشد.