

دستور العمل اجرایی

آیین نامه تشکیل کمی اسلامی دانشگاهیان



دستورالعمل اجرایی آیین نامه شکل های اسلامی دانشگاهیان

مقدمه:

پس از ابلاغ آیین نامه شکل های اسلامی دانشگاهیان مقرر شد دستورالعمل اجرایی آیین نامه مزبور توسط وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی به منظور احصاء مسائل اجرایی برای مدت سه سال به صورت آزمایشی تدوین و ابلاغ گردد.

با انقضای مدت آزمایشی مذکور و در اجرای قسمت (ب) از بند ۲ ماده ۵ آیین نامه شکل های اسلامی دانشگاهیان مصوب جلسه ۴۴۸ مورخ ۷۸/۶/۹ و نیز ماده ۸ (تکمیلی) مصوب جلسه ۴۴۹ مورخ ۷۸/۷/۶ و مفاد تکمله و تبصره های الحاقی مصوب جلسه ۴۷۲ مورخ ۱۳۷۹/۱۰/۱۳ و جلسه ۴۹۳ مورخ مورخ ۱۳۸۰/۱۱/۹ و جلسه ۵۱۱ مورخ ۱۳۸۱/۱۱/۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و به منظور تسهیل و تسریع در انجام وظایف و مسئولیت های هیئت نظارت دانشگاهها، دستورالعمل اجرایی این آیین نامه به شرح زیر تدوین گردیده است که برای اجرا ابلاغ می گردد.

بخش اول - شرح وظایف دبیرخانه هیئت نظارت، نحوه تشکیل جلسات هیئت نظارت و مراحل صدور مجوز فعالیت ها

ماده ۱: دبیرخانه هیئت نظارت دانشگاه و وظایف آن

۱-۱- به منظور تسهیل در انجام فعالیت های هیئت نظارت دانشگاه در زمینه تماس و مکاتبه با شکل های اسلامی و سایر نهادهای ذیربط، حفظ و نگهداری اسناد و مدارک، دبیرخانه هیئت نظارت دانشگاه با شرح وظایف زیر تشکیل می گردد:

۱- اعلام دستورکار و دعوت از اعضا برای شرکت در جلسات هیئت نظارت دانشگاه و یا واحد دانشگاهی

۲- تشکیل نظام بایگانی، ثبت و نگهداری اسناد و مکاتبات و طبقه بندی پرونده ها

۳- دریافت درخواست کتبی هیئت مؤسس متقاضی تاسیس شکل اسلامی و طرح آنها در جلسات رسمی هیئت نظارت دانشگاه

۴- دریافت درخواست کتبی صدور مجوز فعالیت و طرح آن در جلسات رسمی هیئت نظارت دانشگاه

- ۵- دریافت شکایات طرح شده از سوی اشخاص حقیقی و حقوقی در ارتباط با فعالیت های تشکل های اسلامی و طرح آنها در جلسات رسمی هیئت نظارت دانشگاه
- ۶- ابلاغ تصمیم هیئت نظارت دانشگاه به صورت مکتوب و با امضای ریاست دانشگاه در مهلت قانونی تعیین شده به تشکل اسلامی
- ۷- تدوین صورت جلسات و انجام مکاتبات ضروری بنا به دستور رئیس هیئت نظارت دانشگاه
- ۸- تهیه و تنظیم گزارش جلسات هیئت نظارت دانشگاه و ارسال آن با امضای ریاست دانشگاه برای دبیرخانه هیئت نظارت مرکزی
- ۹- اطلاع رسانی به موقع در مورد آیین نامه تشکل های اسلامی دانشگاهیان و دستورالعملهای اجرایی آن به دانشگاهیان و تشکل های اسلامی
- ۱۰- دعوت و تشکیل جلسات هیئت منصفه رسیدگی به تخلفات دانشجویان
- ۱۱- پی گیری اجرای مصوبات هیئت نظارت دانشگاه و اخذ گزارش فعالیت های تشکلهای اسلامی دانشگاهیان
- ۱۲- انجام سایر امور محوله
- ۱-۲- رئیس دانشگاه یک نفر از کارمندان یا اعضای هیئت علمی دانشگاه را به عنوان مسئول دبیرخانه هیئت نظارت دانشگاه انتخاب و به اعضا معرفی می نماید.

ماده ۲: نحوه تشکیل جلسات هیئت نظارت دانشگاه

- ۲-۱- هیئت نظارت دانشگاه جهت رسیدگی به هنگام به درخواست کتبی تشکل ها و یا صدور مجوز فعالیت های مختلف اجتماعی، سیاسی، فرهنگی و انجام دیگر وظایف محوله در فواصل زمانی معین و یا به طور فوق العاده تشکیل جلسه می دهد.
- تبصره ۱) رئیس دانشگاه یا دو سوم اعضای هیئت نظارت می توانند درخواست تشکیل جلسه فوق العاده نمایند و رئیس هیئت موظف به دعوت از اعضا برای تشکیل جلسه فوق العاده می باشد.
- ۲-۲- جلسات هیئت نظارت با حضور ریاست دانشگاه (رئیس هیئت) و حداقل یک عضو دیگر رسمی است.
- ۲-۳- حضور مسئول دبیرخانه هیئت نظارت دانشگاه و معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه و نماینده تشکل اسلامی (حسب مورد) در جلسات بدون حق رأی و با موافقت رئیس دانشگاه بلامانع است.

ماده ۳: نحوه صدور مجوز فعالیت ها

- ۳-۱- کلیه تشکل های اسلامی دانشگاهیان در دانشگاه لازم است در صورت تمایل به انجام هر یک از فعالیت های مندرج در بند (۱-۲) آیین نامه تشکل های اسلامی دانشگاهیان نسبت به اخذ مجوز از هیئت نظارت دانشگاه طبق مفاد این دستورالعمل اقدام نمایند.
- ۳-۲- تشکل های اسلامی متقاضی صدور مجوز فعالیت بایستی برگ درخواست مجوز فعالیت (پیوست دستورالعمل اجرایی) را تکمیل و برای ثبت و تشکیل پرونده به دبیرخانه هیئت نظارت تحویل نمایند.
- ۳-۳- حداکثر مهلت پاسخگویی و ارائه مجوز توسط هیئت نظارت دانشگاه در مورد فعالیت هایی نظیر: سخنرانی، تشکیل میزگرد، تریبون و نصب تابلو از تاریخ ثبت درخواست کتبی در دبیرخانه هیئت، هفت روز کاری و در مورد تجمع و راهپیمایی چهار روز کاری می باشد.
- تبصره ۱) تشکل های اسلامی که درخواست انجام فعالیت های مندرج در بند ۳-۳ دستورالعمل را دارند لازم است با توجه به حداکثر مهلت قانونی پاسخگویی از سوی هیئت نظارت دانشگاه تاریخ برنامه خود را تنظیم و تا زمان اخذ مجوز از انجام هرگونه فعالیت تبلیغاتی اجتناب نمایند.
- ۳-۴- هیئت نظارت دانشگاه موظف است در مهلت قانونی تعیین شده در بند (۳-۳) نسبت به تشکیل جلسه رسمی، بررسی مدارک، اخذ تصمیم و اعلام کتبی آن اقدام نماید. رئیس هیئت مسئول این امر می باشد و عدم پاسخگویی در مهلت مقرر به منزله تأیید تلقی می شود.
- ۳-۵- در صورت عدم موافقت هیئت نظارت دانشگاه با درخواست کتبی تشکل، ضروریست دلائل عدم موافقت به صورت مکتوب و مستدل در مهلت تعیین شده در بند ۳-۳ به تشکل اسلامی ابلاغ شود.
- تبصره ۱) چنانچه تشکل اسلامی نسبت به رای هیئت نظارت دانشگاه اعتراض داشته باشد می تواند مراتب اعتراض خود را ظرف مهلت یک هفته از تاریخ ابلاغ رای هیئت نظارت دانشگاه به صورت مکتوب به دبیرخانه هیئت نظارت ارائه و متعاقباً هیئت نظارت دانشگاه نیز لازم است نظر نهایی خود را ظرف مهلت هفت روز کاری از تاریخ دریافت اعتراض کتبا به تشکل اعلام نماید.
- تبصره ۲) در صورت اعتراض تشکل اسلامی به نظر نهایی هیئت نظارت دانشگاه یا امتناع هیئت نظارت از پاسخگویی، موضوع در صورت درخواست تشکل به هیئت نظارت مرکزی ارجاع و رای هیئت نظارت مرکزی لازم الاجرا است.

تبصره ۳) هیئت نظارت مرکزی مکلف است ظرف ۲ ماه از تاریخ دریافت اعتراض به موضوع رسیدگی و تصمیم مقتضی اتخاذ نماید. این تصمیم می بایست ظرف یک هفته به صورت مکتوب به هیئت نظارت دانشگاه اعلام شود.

۳-۶- تشکل های اسلامی می توانند به صورت مشترک و در قالب برنامه واحد از هیئت نظارت دانشگاه تقاضای مجوز فعالیت کنند. بدیهی است در این گونه موارد برگ درخواست توسط نمایندگان تشکل های مزبور تکمیل و امضا می شود.

۳-۷- نصب تابلو نیاز به اخذ مجوز مکرر نداشته و تا زمان رعایت مقررات، مجوز اخذ شده به قوت خود باقی است و مطالب مندرج در آن طبق مقررات ناظر به نشریات دانشجویی قابل رسیدگی است.

۳-۸- مستندا به تبصره الحاقی به بند ۱-۲ آیین نامه تشکل های اسلامی دانشگاهیان (مصوبه جلسه شماره ۵۱۱ مورخ ۱۳۸۱/۱۱/۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی) راه اندازی هر نوع پایگاه اطلاع رسانی به مجوز شورای فرهنگی دانشگاه صورت می گیرد.

بخش دوم - نحوه بررسی و صدور مجوز ایجاد تشکل و نظارت بر اجرای انتخابات

ماده ۴: اعلام موافقت اصولی

اعلام موافقت اصولی برای تاسیس تشکل های اسلامی دانشگاهیان می بایست بر اساس ضوابط مندرج در آیین نامه تشکل های اسلامی دانشگاهیان و رعایت نکات زیر انجام پذیرد:

۴-۱- در بررسی صلاحیت اعضای هیئت مؤسس، اعلام کتبی به اعتقاد و التزام عملی به اسلام، ولایت مطلقه فقیه و قانون اساسی برای احراز شرایط مندرج در قسمت (الف) بند (۱-۳) آیین نامه تشکل های اسلامی دانشگاهیان مکفی است به جز در مواردی که هیئت نظارت دانشگاه خلاف این ادعا را براساس شواهد و قرائن و مستندات قابل قبول احراز نماید.

۴-۲- احراز حسن شهرت و رعایت اخلاق اسلامی برعهده اعضای هیئت نظارت می باشد و هیئت می تواند از طریق مراجع مسئول نیزاستعلام نماید.

۴-۳- اعضای هیئت مؤسس در هنگام ارائه تقاضای خود نباید عضو هیچ تشکل اسلامی دیگری در درون دانشگاه باشند.

۴-۴- اعضای هیئت مؤسس نباید طی دو ترم تحصیلی متوالی و یا سه ترم غیر متوالی، قبل از ارائه درخواست تاسیس تشکل مشروط شده باشند.

۴-۵- هیئت مؤسس متقاضی ایجاد تشکل باید تعهد کتبی مبنی بر عدم فعالیت تا زمان صدور مجوز (اعم از اعلام موجودیت یا انجام سایر فعالیت ها) نماید.

۴-۶- مدت زمان مجاز برای مکاتبات و انجام مراحل بررسی صلاحیت هیئت مؤسس توسط هیئت نظارت دانشگاه حداکثر یک ماه از تاریخ درخواست کتبی است و هیئت نظارت موظف است طبق بند (۳-۳) آیین نامه ظرف مدت ۱۵ روز کاری پس از اتمام مراحل بررسی، در صورت تایید صلاحیت هیئت مؤسس، نسبت به صدور موافقت اصولی و در صورت عدم تایید نسبت به اعلام کتبی دلایل رد صلاحیت به صورت طبقه بندی شده با امضای دبیر هیئت نظارت دانشگاه اقدام نماید. اعضای هیئت مؤسس رد صلاحیت شده ظرف مدت ده روز از تاریخ ابلاغ کتبی رای هیئت نظارت دانشگاه می توانند به رای هیئت نظارت دانشگاه در هیئت نظارت مرکزی اعتراض نمایند.

تبصره ۱) در مواردی که برای بررسی صلاحیت هیئت مؤسس نیاز به مکاتبه با محاکم قضایی باشد، مدت زمان مجاز برای انجام مراحل بررسی تا ۴۵ روز قابل افزایش است.

ماده ۵- رئوس اصلی و ساختار اساسنامه

رعایت موارد زیر در محتوا و ساختار اساسنامه شکل های اسلامی لازم است:

۵-۱- تصریح نکات مندرج در تبصره بند (۳-۴) آیین نامه
 ۵-۲- مبتنی بودن تصمیمات و فعالیت های شکل بر آرای اعضا که حد نصاب آرای مزبور حسب مورد مطابق مفاد اساسنامه خواهد بود.

تبصره ۱) تنها اعضای شکل می توانند در انتخابات شورای مرکزی آن شکل شرکت نمایند.

۵-۳- معرفی ارکان شکل و تشکیلات زیرمجموعه آنان.

۵-۴- شرح دقیق وظایف ارکان شکل

۵-۵- چگونگی تشکیل جلسات، حد نصاب رسمیت آن ها و اخذ تصمیم

۵-۶- شرایط عضویت، نحوه عضوگیری و خروج اعضا از شکل (اخراج یا استعفا)

تبصره ۲) نامزدهای عضویت در شورای مرکزی شکل های اسلامی نباید طی دو ترم متوالی و یا ۳ ترم غیرمتوالی مشروط شده باشند.

۵-۷- پایبندی به احکام اسلامی و اعلام کتبی اعتقاد به موارد مندرج در قسمت الف بند (۳-۱) آیین نامه از سوی نامزدهای عضویت در هیئت مرکزی، هسته مرکزی و یا شورای مرکزی شکل اسلامی

۵-۸- نحوه انحلال شکل

۵-۹- رفع اختلاف شکل در صورت بروز اختلاف بین اعضای شورای مرکزی آن به صورت صریح و روشن.

۵-۱۰- چگونگی برگزاری انتخابات در مرتبه اول و سایر دوره ها و همچنین تجدید انتخابات در صورت دستور رای ابطال انتخابات از سوی مراجع صالحه ذیربط

۱۱-۵- نحوه تداوم فعالیت قانونی تشکل در صورت برگزار نشدن انتخابات شورای مرکزی در موعد مقرر و یا تعویق انتخابات شورای مرکزی

۱۲-۵- نحوه تغییر در اساسنامه تشکل اسلامی

۱۳-۵- اعلام ترازنامه مالی تشکل و نحوه تصویب آن به مجمع عمومی تشکل و مراجع ذی ربط

۱۴-۵- تصریح به انتفاعی نبودن تشکل، عدم سوء استفاده از امکانات مالی دانشگاه و عدم سوء استفاده از نام تشکل.

تبصره ۱) تشکل های اسلامی رسمی و فعلی دانشگاه ها می بایست ظرف مدت سه ماه از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل نسبت به تطبیق اساسنامه خود با مفاد آیین نامه و این دستورالعمل اقدام نمایند. در صورت عدم تطبیق اساسنامه و یا رعایت نشدن مفاد دستورالعمل فعالیت تشکل مزبور غیرقانونی است.

ماده ۶: بررسی اساسنامه

۱-۶- هیئت نظارت دانشگاه موظف است اساسنامه تشکل های اسلامی را به منظور رعایت مفاد آیین نامه و ماده (۵) این دستورالعمل بررسی نموده و در صورت عدم رعایت نکات فوق مراتب را کتبا و با ذکر نکات مورد استناد ظرف مدت یک ماه (مهلت مقرر در بند ۶-۳ آیین نامه) به هیئت موسس اعلام نماید.

۲-۶- هرگونه تغییر در اساسنامه مصوب لازم است در هیئت نظارت دانشگاه به تصویب برسد.

ماده ۷: نظارت بر انتخابات

۱-۷- براساس قسمت «د» بند (۲-۴) آیین نامه، هیئت نظارت هر دانشگاه وظیفه نظارت بر حسن اجرای انتخابات را برعهده دارد.

۲-۷- تشکل های اسلامی موظفند دو هفته قبل از برگزاری هرگونه انتخابات، تاریخ پیشنهادی خود را به صورت کتبی در زمینه انتخابات برای هماهنگی با مسئولین ذیربط به هیئت نظارت دانشگاه اعلام نمایند.

تبصره ۱) هیئت نظارت موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ اعلام تشکل موافقت خود را با تاریخ تعیین شده کتبا اعلام نماید و در صورت عدم موافقت، دلایل خود را در همان مهلت کتبا و با امضای رئیس هیئت نظارت به تشکل ابلاغ کند، در این صورت تشکل موظف است زمان دیگری را برای برگزاری انتخابات به هیئت نظارت دانشگاه پیشنهاد نماید.

۷-۳- هیئت نظارت دانشگاه می تواند با صلاحدید، نماینده خود را که حتی المقدور از اعضای هیئت منصفه است برای نظارت بر انتخابات معرفی نماید. در این صورت تشکل نیز با انتخاب و معرفی یک نماینده (به صورت مکتوب) از جانب خود موظف به همکاری با نماینده هیئت نظارت دانشگاه است.

۷-۴- نماینده هیئت نظارت بر روند اجرای انتخابات، بدون دخالت در امور اجرایی، نظارت نموده و نحوه برگزاری و انطباق انتخابات با مفاد اساسنامه مصوب را به صورت کتبی و مستند به هیئت نظارت دانشگاه گزارش می نماید.

۷-۵- چنانچه هریک از تشکل های اسلامی بدون اخذ موافقت هیئت نظارت دانشگاه و یا برخلاف مفاد اساسنامه مصوب اقدام به برگزاری انتخابات نمایند نتایج انتخابات مذکور از سوی هیئت نظارت غیرقابل قبول بوده و باطل اعلام می شود.
بخش سوم - نحوه طرح و رسیدگی به شکایات و تخلفات تشکلهای اسلامی

ماده ۸: تعاریف

۸-۱- محدوده دانشگاه:

عبارت است از محوطه دانشگاه، دانشکده ها، خوابگاه ها و بیمارستان های آموزشی تبصره ۱) اردوگاه ها و سایر اماکن و فضاهایی که در زمان برگزاری مراسم، همایش ها و گردش های علمی، فرهنگی، تفریحی و سایر برای انجام برنامه های هریک از تشکل ها مورد استفاده قرار می گیرند در حکم محدوده دانشگاه ها می باشند.

۸-۲- توقف فعالیت:

به وضعیتی می گویند که تشکل علیرغم در اختیار داشتن مجوز، حق هیچگونه فعالیتی ندارد.

۸-۳- تعلیق مجوز:

به وضعیتی می گویند که مجوز تشکل به علت تخلف باید در هیئت نظارت دانشگاه بررسی شود و تا قبل از اعلام نظر هیئت نظارت، تشکل حق هیچگونه فعالیتی نخواهد داشت.

۸-۴- لغو مجوز:

به وضعیتی می گویند که مجوز تشکل به علت تخلف با تخلفات با رای هیئت نظارت دانشگاه ابطال می گردد.

ماده ۹:

رسیدگی به تخلفات تشکل های اسلامی دانشگاهیان مطابق این دستورالعمل در محدوده هر دانشگاه در صلاحیت هیئت نظارت دانشگاه با حضور هیئت منصفه می باشد و شکایات به عمل آمده از اعضای تشکل ها، از حیث شخصیت حقیقی در هیئت نظارت قابل رسیدگی نبوده و حسب مورد در صلاحیت کمیته انضباطی یا مراجع ذیربط خواهد بود.

تبصره ۲) هیئت نظارت دانشگاه تنها به شکایاتی که از طریق دبیرخانه هیئت در دستورکار جلسات هیئت نظارت دانشگاه و هیئت منصفه قرار می گیرد رسیدگی به عمل می آورد و دبیرخانه هیئت موظف است به ترتیب دریافت شکایات و اولویت (با تشخیص رئیس هیئت) آنها را در جلسه هیئت نظارت دانشگاه مطرح کند .

ماده ۱۰:

رسیدگی به تخلفات تشکل های اسلامی دانشگاهیان مندرج در مواد ۱۸ به بعد این دستورالعمل با ارائه گزارش تخلف توسط هریک از اعضای هیئت نظارت دانشگاه یا اعضای شورای فرهنگی و یا طرح شکایت توسط اشخاص حقیقی یا حقوقی به دبیرخانه هیئت نظارت در دستورکار جلسات هیئت نظارت قرار می گیرد.

ماده ۱۱:

هیئت منصفه رسیدگی به تخلفات تشکل ها دارای ۵ عضو اصلی و یک عضو علی البدل است که به ترتیب زیر پیشنهاد و احکام آنان از سوی رئیس دانشگاه صادر می شود:

- ۱- یک نفر از اعضای شورای دانشگاه به انتخاب آن شورا
- ۲- یک نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه به انتخاب شورای فرهنگی دانشگاه
- ۳- دو نفر از اعضای شورای فرهنگی دانشگاه (یک نفر اصلی و یک نفر عضو علی البدل) به انتخاب آن شورا
- ۴- دو نفر از دانشجویان آشنا به مسائل فرهنگی - سیاسی به انتخاب شورای فرهنگی دانشگاه

ماده ۱۲:

جلسات هیئت منصفه با دعوت کتبی دبیرخانه هیئت نظارت از کلیه اعضای هیئت منصفه تشکیل و با حضور حداقل ۴ نفر از اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با رأی حداقل ۳ نفر از اعضای حاضر در جلسه معتبر است .

تبصره ۱) عضو علی البدل در غیاب هریک از اعضای اصلی هیئت منصفه حق رای خواهد داشت.

تبصره ۲) دبیر هیئت منصفه در اولین جلسه این هیئت از بین اعضا توسط اعضا انتخاب می شود.

ماده ۱۳:

رئیس هیئت نظارت موظف است پس از دریافت شکایت، تشکل مورد نظر را با ابلاغ کتبی مطلع نموده و زمان تشکیل جلسه رسیدگی را حداقل یک هفته قبل از رسیدگی شکایت به تشکل، شاکی و اعضای هیئت منصفه کتبا اعلام نماید.

تبصره ۱) چنانچه تشکل به تاریخ تعیین شده برای رسیدگی اعتراض داشته باشد، هیئت نظارت دانشگاه می تواند با صلاحدید جلسه را به زمان دیگری موکول نماید، به هر حال تاریخ جلسه رسیدگی نمی تواند بیشتر از ۲۰ روز کاری از زمان دریافت شکایت تعیین شود.

ماده ۱۴:

پس از تشکیل جلسه رسیدگی در حضور هیئت منصفه، شکایت و یا گزارش دریافتی قرائت و دفاعیات نماینده تشکل استماع می شود. سپس اعضای هیئت نظارت می توانند سوالاتی را به منظور روشن شدن موضوع و امکان تصمیم گیری دقیق تر توسط هیئت منصفه مطرح نمایند.

تبصره ۱) هیئت نظارت موظف است امکان دفاع برای نماینده تشکل و شاکی را فراهم آورد.

ماده ۱۵:

پس از اعلام ختم رسیدگی توسط رئیس هیئت نظارت دانشگاه هیئت منصفه به منظور پاسخ به دو سوال تشکیل جلسه خواهد داد:

- ۱- آیا تخلف واقع شده است یا خیر؟
- ۲- در صورت وقوع تخلف، متخلف مستحق تخفیف است یا خیر؟

ماده ۱۶:

هیئت منصفه موظف است بلافاصله پس از ختم رسیدگی و در ادامه همان جلسه نظر خود را پس از شور اعلام نماید.

ماده ۱۷:

هیئت نظارت موظف است پس از اعلام نظر هیئت منصفه، حداکثر ظرف ۳ روز کاری رای خود را مطابق مفاد آیین نامه و دستورالعمل حاضر و براساس نظر هیئت منصفه صادر نماید.

تبصره ۱) رای صادره توسط هیئت نظارت در صورتی معتبر و قابل اجرا است که حداقل به امضای دو عضو هیئت نظارت رسیده باشد.

هیئت نظارت پس از رسیدگی رای خود را به شرح زیر صادر می نماید:

۱-۱۸- در صورتی که هیئت مؤسس برخلاف تعهد مذکور در بند ۵ ماده ۴ این دستورالعمل اقدام نماید اعضای هیئت مؤسس به مدت ۳ تا ۶ ماه از حق تاسیس تشکل محروم خواهند شد.

۱-۱۸-۲- در صورتی که تشکل برخلاف اساسنامه مصوب خود اقدام نماید با تشخیص هیئت نظارت مجوز آن تشکل لغو خواهد شد.

۱-۱۸-۳- در صورت که تشکل بدون دریافت مجوز فعالیت از هیئت نظارت مطابق بند (۱-۲) آیین نامه اقدام به برگزاری سخنرانی، تجمع، راهپیمایی، تریبون آزاد و یا نصب تابلوی آزاد نماید برای بار اول تشکل به مدت یک تا دو ماه از حق انجام آن فعالیت محروم و در صورت تکرار، تشکل به مدت ۳ تا ۴ ماه از انجام فعالیت های مندرج در بند ۱-۲ آیین نامه محروم و بار سوم به تعلیق مجوز محکوم می شود.

۱-۱۸-۴- در صورتی که تشکل از طریق فعالیت خود در امور جاری دانشگاه ایجاد اخلاف نماید به گونه ای که موجب توقف امور آموزشی دانشگاه شود به تعلیق مجوز از ۳ تا ۶ ماه محکوم می شود.

۱-۱۸-۵- در صورتی که تشکل آزادی های مشروع و مطرح اشخاص در قانون اساسی را نقض نماید و یا به ایراد تهمت، افتراء، اهانت، نشر اکاذیب، ترویج و تبلیغ احزاب و گروه های غیرقانونی و معاندت با اصول قانون اساسی اقدام نماید مجازات وی بار اول توقف فعالیت از ۶ ماه و در صورت تکرار، تعلیق مجوز خواهد بود.

۱-۱۸-۶- در صورتی که تشکلی پس از اخذ مجوز، در هنگام انجام فعالیت از ضوابط تعیین شده و یا شروط هیئت نظارت عدول نماید، برای بار اول به شورای مرکزی تشکل تذکر کتبی داده می شود و در صورت تکرار تخلف، به مدت ۳ تا ۶ ماه از انجام همان فعالیت محروم و در مرتبه سوم به تعلیق مجوز محکوم می شود.

۱-۱۸-۷- تعلیق مجوز تنها در صورت تکرار تخلف در طول یک دوره انتخاباتی اعمال شده و پس از طی مدت مزبور و با برگزاری انتخابات جدید تشکل، هیئت نظارت برحسب روند معمول مطابق آیین نامه و این دستورالعمل عمل می نماید.

۱-۱۸-۸- چنانچه تشکل در طول مدت تعلیق، اقدام به هرگونه فعالیت مندرج در بند ۱-۲ آیین نامه نماید، هیئت نظارت نسبت به لغو مجوز تشکل اقدام می نماید.

۱-۱۸-۹- در موارد محکومیت به تعلیق مجوز، هیئت نظارت موظف است حداکثر ظرف مدت ۳ ماه نسبت به صدور یا عدم صدور مجوز و مدت محکومیت اعلام نظر نماید.

ماده ۱۹:

رئیس هیئت نظارت ظرف یک هفته رای صادره در موارد فوق را ابلاغ کتبی می نماید و ظرف مدت ده روز از تاریخ ابلاغ، طرفین می توانند به رای صادره اعتراض نمایند. در این صورت هیئت نظارت پرونده را ظرف مدت پانزده روز برای رسیدگی به هیئت نظارت مرکزی ارسال می نماید. در این صورت اجرای حکم منوط به رای هیئت نظارت مرکزی خواهد بود.

ماده ۲۰:

مرجع تجدید نظر در آرای هیئت نظارت دانشگاه، هیئت نظارت مرکزی است و این هیئت موظف است ظرف مدت دو ماه از تاریخ دریافت پرونده درخصوص رای صادره از سوی هیئت نظارت دانشگاه اعلام نظر نماید. رای هیئت نظارت مرکزی قطعی است.

ماده ۲۱: رسیدگی به تخلفات انتخاباتی:

۱-۲۱- مرجع رسیدگی به تخلفات انتخاباتی تشکل ها، هیئت نظارت دانشگاه است.

۲-۲۱- هیئت نظارت دانشگاه در صورت گزارش نماینده هیئت نظارت مبنی بر وقوع تخلف انتخاباتی و یا ارائه شکایت مکتوب و مستند از سوی یک سوم اعضای تشکل اسلامی، اقدام به بررسی نحوه برگزاری انتخابات و مطابقت آن با این دستورالعمل و اساسنامه تشکل و اعلام رای در مورد شکایت و یا اعتراضات مذکور می نماید.

۳-۲۱- شکایت درباره نحوه برگزاری انتخابات حداکثر تا پانزده روز پس از اعلام نتایج انتخابات مزبور توسط تشکل، قابل طرح و رسیدگی می باشد.

۴-۲۱- رسیدگی به تخلفات انتخاباتی همانند دیگر تخلفات با حضور هیئت منصفه صورت می پذیرد و هیئت نظارت دانشگاه پس از رسیدگی رای خود را به شرح زیر اعلام می نماید:

۱- در صورت جزئی بودن و بی تاثیر بودن تخلف در نتایج انتخابات، به تشکل اسلامی تذکر کتبی داده می شود.

۲- در صورتی که انتخابات به طور کلی مخدوش تشخیص داده شود، رای به ابطال انتخابات داده می شود.

۵-۲۱- شاکی یا شاکیان می توانند ظرف مدت ده روز از تاریخ اعلام کتبی رای هیئت نظارت دانشگاه نسبت به رای صادره از سوی این هیئت به هیئت نظارت مرکزی اعتراض نمایند و هیئت نظارت مرکزی مکلف است ظرف مدت ۴۵ روز از تاریخ دریافت اعتراض به موضوع رسیدگی و رای مقتضی صادر نماید. این رای قطعی و لازم الاجرا است.

تبصره ۱) در صورت ابطال انتخابات و اعتراض تشکل اسلامی به هیئت نظارت مرکزی، در طول مدت رسیدگی مجدد فعالیت های تشکل به حالت تعلیق در می آید.

۶-۲۱- در صورت قطعیت ابطال انتخابات، تشکل اسلامی موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ اعلام رای کتبی هیئت نظارت نسبت به برگزاری مجدد انتخابات با نظارت نماینده هیئت نظارت دانشگاه اقدام نماید.

۷-۲۱- در صورتی که تشکل اسلامی بر اساس رای صادره نسبت به تجدید انتخابات در مهلت مقرر اقدام نکند کلیه فعالیت های تشکل تا زمان برگزاری انتخابات مجدد با حکم هیئت نظارت دانشگاه به حالت تعلیق در می آید.

ماده ۲۲: مقررات نهایی

۱-۲۲- این دستورالعمل در ۲۲ ماده و ۶۳ بند و ۱۸ تبصره و یک پیوست در تاریخ ۱۳۸۲/۲/۲۳ در محل دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب هیئت های نظارت مرکزی وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی رسید.

۲-۲۲- این دستورالعمل از تاریخ تصویب آن، جایگزین دستورالعمل اجرایی مصوب مورخ ۱۳۸۰/۷/۳۰ وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سایر مقررات مشابه می گردد.

۳-۲۲- این دستورالعمل پانزده روز پس از ابلاغ در کلیه دانشگاههای کشور لازم الاجرا است.

درخواست مجوز فعالیت

پیوست دستورالعمل اجرایی آیین نامه شکل های اسلامی دانشگاهیان

..... (نام شکل اسلامی) ضمن اعلام موارد زیر از هیئت نظارت دانشگاه درخواست می نماید مجوز لازم را براساس دستورالعمل اجرایی آیین نامه شکل های اسلامی دانشگاهیان برای برگزاری سخنرانی تشکیل میزگرد برپایی تریبون آزاد تجمع دانشجویی راهپیمایی نصب تابلو صادر نماید.

- ۱- رعایت شعائر و مقدسات اسلامی
 - ۲- رعایت احترام و حرمت اشخاص حقیقی یا حقوقی
 - ۳- حفظ وحدت ملی و احترام به حقوق و کرامت اقلیت های قومی، دینی و مذهبی
 - ۴- عدم انتشار مطالبی که دارای منع قانونی است
 - ۵- رعایت زمانبندی از پیش تعیین شده
 - ۶- همکاری با مسئولین دانشگاه در انجام فعالیت
 - ۷- همکاری در تامین امنیت دانشگاه و حفظ آرامش دانشگاهیان
 - ۸- حفظ اموال عمومی و رعایت محیط زیست دانشگاه
- تذکر: نصب تابلو نیاز به اخذ مجوز مکرر نداشته و تا زمان رعایت مقررات فوق مجوز اولیه به قوت خود باقی است و مشمول بند ۵ نمی باشد.

جزئیات برنامه

- ۱- موضوع فعالیت:
- ۲- مشخصات نماینده شکل اسلامی و مسئول انجام فعالیت:
- ۳- تاریخ اجرای برنامه: روز ماه سال
- ۴- زمان اجرای برنامه: از ساعت لغایت
- ۵- محل اجرای برنامه:
- ۶- اسامی سخنرانان یا شرکت کنندگان در میزگرد
(الف) (ب) (ج) (د)
- ۷- سایر توضیحات ضروری:

مهر و امضای شکل اسلامی مجاز

به دبیرخانه هیئت نظارت دانشگاه تحویل و با شماره	درخواست فوق در تاریخ به ثبت رسید.
مسئول دبیرخانه هیئت نظارت	