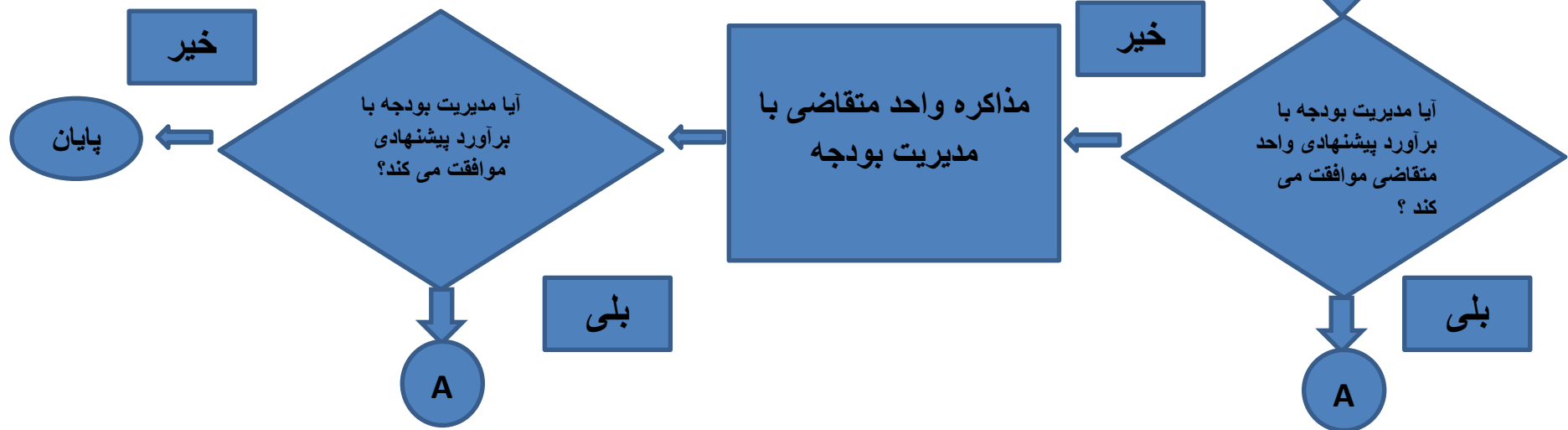


فرآیند های برگزاری مناقصه عمومی یک مرحله ای

شروع

تشخیص به انجام مناقصه عمومی یک مرحله ای (ماده ۶۱ - ب) پس از برآورد مبلغ مورد معامله توسط واحد متقاضی برگزاری مناقصه (ماده ۵۷ - ج) آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه

استعلام جهت تامین منابع مالی از مدیریت بودجه توسط واحد متقاضی برگزاری مناقصه (ماده ۶۱ - الف)



A



۲



ارسال درخواست مجوز مناقصه عمومی یک مرحله ای خطاب به معاونت توسعه توسط واحد
متقاضی برگزاری مناقصه



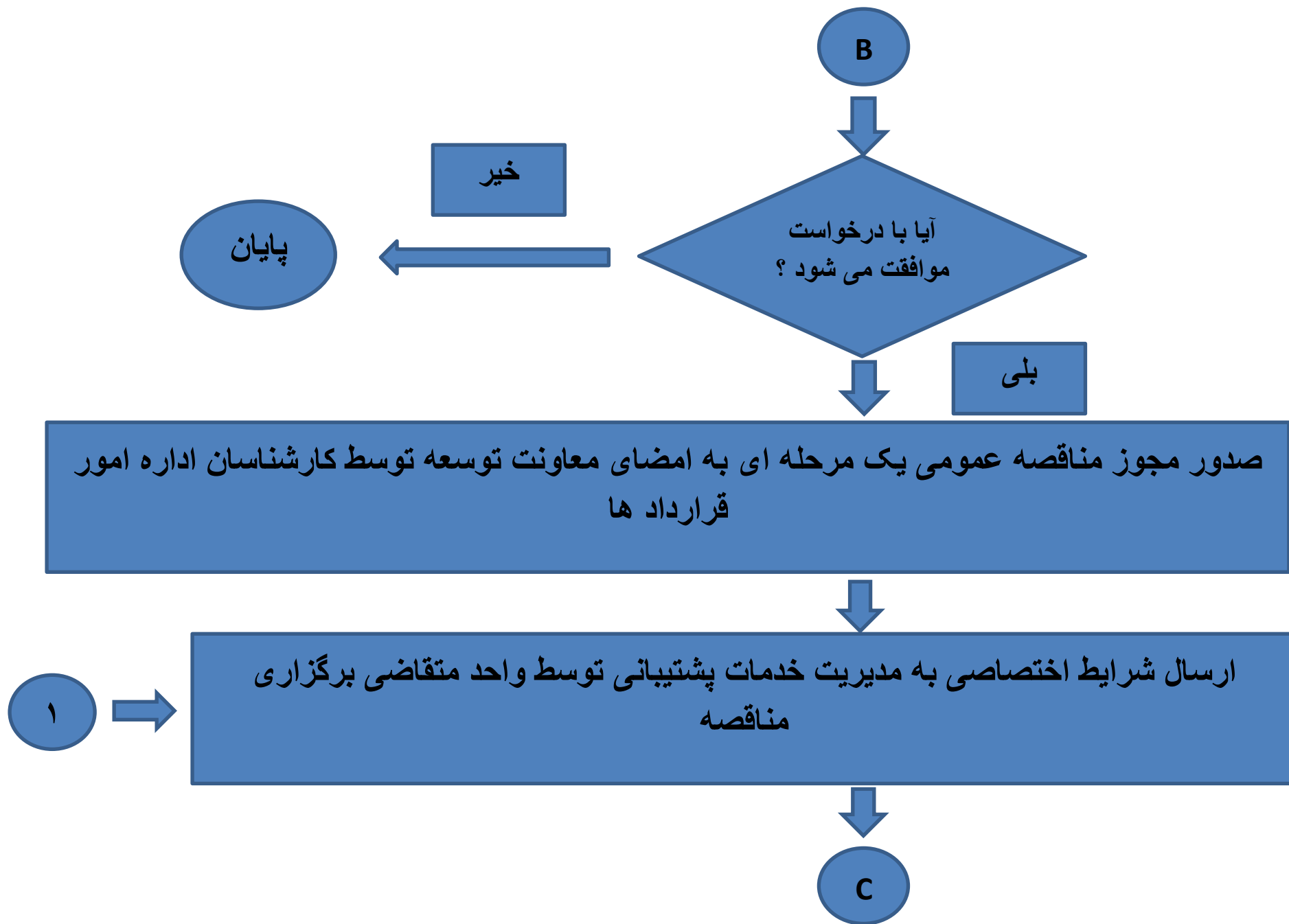
ارجاع درخواست مجوز مناقصه عمومی یک مرحله ای به مدیریت خدمات پشتیبانی توسط معاونت توسعه



ارجاع درخواست مجوز مناقصه عمومی یک مرحله ای به کارشناسان اداره امور قرارداد ها توسط مدیریت
خدمات پشتیبانی



B



C

ارجاع شرایط اختصاصی به کارشناسان اداره امور قرارداد ها توسط مدیریت خدمات پشتیبانی

تهیه اسناد مناقصه شامل : شرایط عمومی ، فرم پیشنهاد قیمت ، قرارداد استاندارد و بررسی شرایط اختصاصی ارائه شده از واحد متقاضی توسط کارشناسان اداره امور قرارداد ها (ماده ۶۱ - ج و ماده ۶۴ - ۷)

آیا مدارک
کامل است ؟

خیر

ارجاع اسناد (شرایط
اختصاصی) به واحد متقاضی
با اعلام نقص ها از طریق
اداره امور قرارداد ها جهت
رفع نقص

۱

بلی

D

D

تهیه نامه جهت انتشار آگهی توسط کارشناسان اداره امور قرارداد ها

درج آگهی چاپ شده نوبت دوم به همراه اسناد مربوطه (نمونه قرارداد، شرایط عمومی و اختصاصی) در پایگاه ملی مناقصات و سایت دانشگاه توسط کارشناسان اداره امور قرارداد ها (ماده ۶۳ بند ب - ج)

توزیع اسناد مناقصه (نمونه قرارداد، شرایط عمومی و اختصاصی، فرم پیشنهاد قیمت) توسط دبیرخانه کمیسیون برگزاری مناقصات و اخذ رسید از مناقصه گران (ماده ۶۴ - الف)

برگزاری جلسه سایت ویزیت (تشریح و توضیح اسناد) توسط کارشناسان اداره امور قرارداد ها با حضور نماینده واحد مناقصه گذار و تنظیم و ابلاغ صورتجلسه سایت ویزیت به کلیه مناقصه گران و اخذ تاییدیه آن

E

E

اخذ پاکات الف (فیش واریزی سپرده شرکت در مناقصه)، ب (مدارک ثبت شرکت، اساسنامه، روزنامه رسمی، آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، آدرس، مدرک تعیین صلاحیت از وزارت کار و امور اجتماعی معتبر و اسناد دریافت شده جهت شرکت در مناقصه) ، ج (فرم پیشنهاد قیمت) توسط دبیرخانه کمیسیون مناقصه و تحویل رسید به مناقصه گران

صدور دعوات نامه برای اعضای کمیسیون و مناقصه گران توسط دبیرخانه کمیسیون برگزاری مناقصه (ماده ۷۲ و ۶۸)

تشکیل جلسه کمیسیون مناقصه بازگشایی پاکات و تعیین برنده توسط دبیرخانه کمیسیون برگزاری مناقصه (ماده ۷۲ و ۶۸)

آیا برنده دارد ؟

خیر

بلی

اعلام به واحد جهت
برگزاری مجدد
مناقصه

۲

F

F

ابلاغ صورتجلسه کمیسیون به واحد مناقصه گذار (ماده ۷۱) مکاتبه با امور مالی و معرفی نفر اول و دوم مناقصه جهت آزادسازی سپرده شرکت کنندگان در مناقصه به غیر از برنده اول و نفر دوم مناقصه توسط دبیرخانه کمیسیون برگزاری مناقصه (ماده ۷۲ - ج)

اخذ ضمانتنامه و حسن انجام تعهدات و عقد قرارداد توسط واحد متقاضی برگزاری مناقصه (ماده ۷۳) و ارسال یک نسخه قرارداد آن به مدیریت خدمات پشتیبانی (اداره امور قرارداد ها)

مکاتبه با امور مالی دانشگاه جهت آزادسازی سپرده نفرات اول و دوم مناقصه توسط واحد متقاضی برگزاری مناقصه

آزادسازی سپرده نفرات اول و دوم توسط امور مالی

پایان