

فرم درخواست ترک تشریفات

| | |
|---|---------------------------------------|
| نام واحد درخواست کننده: | نام مسوول واحد درخواست کننده: سمت: |
| موضوع درخواست: | |
| اطلاعات کلی موضوع ترک تشریفات: | |
| <ol style="list-style-type: none"> ۱. سابقه مناقصه دارد: بله ۵ (مدارک و صورتجلسه ضمیمه است) خیره ۲. استعلام قیمت انجام گرفته است: بله ۵ (مدارک ضمیمه است) خیره ۳. موضوع فوق قرارداد قبلی دارد: بله ۵ (قرارداد ضمیمه است) خیره ۴. موضوع فوق برآورد یا آنالیز قیمت دارد: بله ۵ (مدارک ضمیمه است) خیره ۵. سایر مجوزهای لازم در خصوص موضوع قرارداد: دارد ۵ (مجوزها ضمیمه است) ندارد | |
| اطلاعات کلی در خصوص شرکت | |
| <ol style="list-style-type: none"> ۱. شرکت دارای حداقل ۲ مورد قرارداد کار مشابه و گواهی حسن انجام کار در زمینه مورد نظر می باشد: بله ۵ (مدارک ضمیمه است) خیره ۲. شرکت دارای تاییدیه صلاحیت از بوده که تا تاریخ معتبر می باشد. ۳. کلیه مدارک مربوط به شرکت شامل: ثبت شرکت، اساسنامه، روزنامه رسمی و آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، به تعداد برگ ضمیمه است. ۴. شرکت پیشنهاد قیمت خود را به شماره مورخ به مبلغ ریال ارائه نموده است (پیوست می باشد) | |
| تاییدیه اعتبار توسط مدیر بودجه/رئیس حسابداری واحد مربوطه | |
| محل تأمین اعتبار: | مهر و امضاء |
| دلایل توجیهی ترک تشریفات: | |
| <p>با توجه به شرح فوق و استعلامهای واصله و بررسی همه جانبه اینجانب با قبول مسوولیت شرعی و قانونی ضمن تایید صحت مستندات و اظهارات ارائه شده، صرفه و صلاح دانشگاه را در خصوص انجام معامله با شرکت با قیمت ریال تایید می نمایم.</p> <p>خواهشمند است دستور فرمائید موضوع فوق در کمیسیون مطرح و نتیجه به این واحد ابلاغ گردد. /م/۱۷/۱</p> | |

..... آقا/خانم

..... معاون/رئیس/مدیر

مهر و امضاء

