هدف کلی۱G:	**ارتقا کمی و کیفی سالانه طرح های تحقیقاتی**
هدف اختصاصی:O۱	**توسعه و تقویت اخلاق در پژوهش**
استراتژی:S۱	**برگزاری کارگاه اخلاق در پژوهش**

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	واحد بین الملل	اردیبهشت	اردیبهشت		معاونت پژوهشی	اردی بهشت	پیش آزمون/ پس آزمون	معاونت پژوهشی	خرداد	بررسی مستندات
۲	تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	واحد بین الملل	اردیبهشت	اردیبهشت							
۳	ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	واحد بین الملل	اردیبهشت	اردیبهشت							
۴	چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	واحد بین الملل	اردیبهشت	اردیبهشت							
۵	تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	واحد بین الملل									
۶	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات		اردیبهشت	اردیبهشت							

هدف کلی۱G:	**ارتقا کمی و کیفی سالانه طرح های تحقیقاتی**
هدف اختصاصی:۱O	**توسعه و تقویت اخلاق در پژوهش**
استراتژی:۲S	**برگزاری کارگاه اخلاق نشر**

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	واحد بین الملل	فروردین	فروردین	پانزده میلیون ریال	معاونت پژوهشی	فروردین	پیش آزمون /پس آزمون	معاونت پژوهشی	اردیبهشت	بررسی مستندات
۲	تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	واحد بین الملل	فروردین	فروردین		"	"	"	"		
۳	ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	واحد بین الملل	فروردین	فروردین		"	"	"	"		
۴	چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	واحد بین الملل	فروردین	فروردین		"	"	"	"		
۵	تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	واحد بین الملل	فروردین	فروردین		"	"	"	"		
۶	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	واحد بین الملل	فروردین	فروردین				"			

هدف کلی۱G:	ارتقا کمی و کیفی سالانه طرح های تحقیقاتی
هدف اختصاصی:O۱	توسعه و تقویت اخلاق در پژوهش
استراتژی:S۳	تشکیل کمیته اخلاق در پژوهش

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	معرفی اعضای کمیته طبق دستورالعمل	مدیر امور پژوهشی	حوزه معاونت آموزشی	نیمه دوم اردیبهشت	نیمه دوم اردیبهشت		معاونت پژوهشی	نیمه دوم اردیبهشت	بررسی مستندات	ریاست دانشکده	خرداد	بررسی مستندات
۲	پیگیری جهت صدور ابلاغ جهت اعضا	مدیر امور پژوهشی	حوزه معاونت آموزشی	"	"		معاونت پژوهشی	"	"	"		
۳	پیگیری جهت گزارش به کمیته کشوری اخلاق در پژوهش	مدیر امور پژوهشی	حوزه معاونت آموزشی	"	"		"	"	"	"		
۴	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"	"	"		معاونت پژوهشی	"	"	معاونت پژوهشی		

هدف کلی۱G:	**ارتقا کمی و کیفی سالانه طرح های تحقیقاتی**
هدف اختصاصی:O۲	**توسعه پژوهش های کاربردی و بالینی**
استراتژی:S۱	**تسریع در روند بررسی و تصویب طرح ها**

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	تشکیل منظم شورای پژوهش	مدیر امور پژوهشی	حوزه معاونت پژوهشی	فروردین	اسفند		معاونت پژوهشی	فروردین تا اسفند	بررسی مستندات	معاونت پژوهشی	فروردین تا اسفند	بررسی مستندات
۲	تدوین و تصویب آیین نامه طرح های تحقیقاتی	مدیر امور پژوهشی	" حوزه معاونت پژوهشی	"	فروردین		معاونت پژوهشی	فروردین	بررسی مستندات	"	اردیبهشت	"
۳	تفویض اختیار به مدیر امور پژوهشی جهت تعیین داوری	مدیر امور پژوهشی	"	"	فروردین		"	"	"	"	اردیبهشت	"
۴	تعیین بازده زمانی برای داوران	مدیر امور پژوهشی	حوزه معاونت پژوهشی	"	"		"	"	"	"	اردیبهشت	"
۵	تهیه بانک اطلاعاتی داوران	"	"	"	"		معاونت پژوهشی	فروردین تا اردیبهشت	"	معاونت پژوهشی	دی	"
۶	تشویق داوران نمونه		حوزه معاونت پژوهشی	آذر	آذر			آذر				

هدف کلی۱G:	**ارتقا کمی و کیفی سالانه طرح های تحقیقاتی**
هدف اختصاصی:O۲	**توسعه پژوهش های کاربردی و بالینی**
استراتژی:S۲	**برگزاری کارگاه کارآزمایی بالینی**

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	واحد بین الملل	آبان	آبان		معاونت پژوهشی	آبان	پیش آزمون	معاونت پژوهشی	آذر	بررسی مستندات
۲	تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	واحد بین الملل	"	"		"	"	/پس آزمون			
۳	ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	واحد بین الملل	"	"		"	"				
۴	چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	واحد بین الملل	"	"		"	"				
۵	تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	واحد بین الملل	"	"		"	"				
۶	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات		"	"		"	"				

هدف کلی۱G:	**ارتقا کمی و کیفی سالانه طرح های تحقیقاتی**
هدف اختصاصی:O۲	**توسعه پژوهش های کاربردی و بالینی**
استراتژی:S۳	**حمایت از طرح های بالینی**

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	آموزش ثبت کارآزمایی بالینی از طریق برگزاری کارگاه	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	خرداد	خرداد		معاونت پژوهشی	خرداد	بررسی مستندات	معاونت پژوهشی	تیر	بررسی مستندات
۲	اخذ موافقت جهت پرداخت ۸۰٪ از بودجه طرح پس از تصویب	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	"	"		"	"				
۳	هماهنگی با بیمارستان ها جهت همکاری با پژوهشگران در انجام طرح های بالینی	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	"	"		"					

هدف کلی G۱:	**ارتقا کمی و کیفی سالانه طرح های تحقیقاتی**
هدف اختصاصی: O۲	**توسعه پژوهش های کاربردی و بالینی**
استراتژی: S٤	**تشکیل ارتباط با صنعت**

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	تدوین سیاست گذاری و آیین نامه های ارتباط با صنعت	مدیر امور پژوهشی	حوزه معاونت پژوهشی	خرداد	خرداد		معاونت پژوهشی	خرداد	بررسی مستندات	معاونت پژوهشی	تیر	بررسی مستندات
۲	معرفی کارشناس واجد شرایط	مدیر امور پژوهشی	حوزه معاونت پژوهشی	"	"		"	"				
۳	ارتباط با سایر ارگان ها جهت جذب پژوهشگران فناور	مدیر امور پژوهشی	حوزه معاونت پژوهشی	٦ ماه اول سال	"		"	"			۶ ماه دوم سال	
۴	تسهیل و تصویب طرح های پژوهشی مرتبط با صنعت	مدیر امور پژوهشی	حوزه معاونت پژوهشی	٦ ماه دوم سال				"			پایان سال	

هدف کلی G۱:	**ارتقا کمی و کیفی سالانه طرح های تحقیقاتی**
هدف اختصاصی:O۳	**بهبود کیفی و تسریع در نگارش طرح های تحقیقاتی**
استراتژی:S۱	**تشکیل واحد رشد**

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	پیگیری صدور ابلاغ جهت متخصص آماری	مدیر امور پژوهشی	حوزه معاونت پژوهشی	آبان	آبان		معاونت پژوهشی	آبان	بررسی مستندات	معاونت پژوهشی	آذر	بررسی مستندات
۲	پیگیری صدور ابلاغ جهت بکارگیری یکی از افراد خبره در امر تحقیق به عنوان مسئول واحد	مدیر امور پژوهشی	حوزه معاونت پژوهشی	"	"		"	"				
۳	پیگیری بکارگیری مترجم زبان آشنا به متون پزشکی	مدیر امور پژوهشی	حوزه معاونت پژوهشی	"	"		"	"				
۴	اطلاع رسانی جهت استفاده کارکنان	کارشناس پژوهشی	حوزه معاونت پژوهشی	"	"		"	"				

هدف کلی۱G:	**ارتقا کمی و کیفی سالانه طرح های تحقیقاتی**
هدف اختصاصی:O۳	**بهبود کیفی و تسریع در نگارش طرح های تحقیقاتی**
استراتژی:S۲	**برگزاری کارگاه روش تحقیق مقدماتی**

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	آبان	آبان		معاونت پژوهشی	آبان	پیش آزمون /پس آزمون	معاونت پژوهشی	آذر	بررسی مستندات
۲	تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	"	"	"		"		"	"		
۳	ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"		"	"		
۴	چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"		"	"		
۵	تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	"	"	"		"		"	"		
۶	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"	"	"		"		"	"		

هدف کلی۱G:	**ارتقا کمی و کیفی سالانه طرح های تحقیقاتی**
هدف اختصاصی:O۳	**بهبود کیفی و تسریع در نگارش طرح های تحقیقاتی**
استراتژی:S۳	**تدوین و بازنگری اولویت های پژوهشی**

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	انجام مکاتبه جمع آوری اولویت های پژوهشی کلیه معاونت های دانشکده	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	فروردین	فروردین		معاونت پژوهشی	فروردین	بررسی مستندات	معاونت پژوهشی	خرداد	بررسی مستندات
۲	انجام مکاتبات اداری جمع آوری اولویت های پژوهشی ادارات و ارگان های شهر آبادان	مدیر امور پژوهشی	"	فروردین	فروردین		"	"	"	"	"	
۳	تشکیل جلسات بررسی و تجزیه و تحلیل اولویت ها	مدیر امور پژوهشی	"	اول اردیبهشت	نیمه اول اردیبهشت			اردیبهشت	"	"	"	
۴	اعلام اولویت ها از طریق سایت	مسئول واحد اطلاع رسانی	"	آخر اردیبهشت	آخر اردیبهشت		"	اردیبهشت	"	"	"	

هدف کلی۱G:	ارتقا کمی و کیفی سالانه طرح های تحقیقاتی
هدف اختصاصی:O٤	حمایت از پژوهشگران
استراتژی:S۱	تقدیر از پژوهشگران برتر

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	بازنگری دستور العمل نحوه انتخاب پژوهشگر برتر	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	مهر	مهر		معاونت پژوهشی	مهر	بررسی مستندات	معاونت پژوهشی	آذر	بررسی مستندات
۲	اعلام فراخوان جهت شرکت	"	"	اول آبان	اول آبان			آبان				
۳	دریافت مستندات پژوهشی	مدیر امور پژوهشی	"	هفته سوم آبان	هفته سوم آبان		"	آبان	"	"	"	
۴	تعیین هیئت داوران	"	"	"	"			آبان				
۵	داوری و انتخاب پژوهشگر برتر	مدیر امور پژوهشی	"	آخر آبان	آخر آبان			آبان	"	"	"	
۶	معرفی پژوهشگران برتر	"	"									
۷	پیگیری جهت اعطای جوایز	"	"	آذر "	آذر "		"	آذر آذر	"	"	"	

هدف کلی۱G:	**ارتقا کمی و کیفی سالانه طرح های تحقیقاتی**
هدف اختصاصی:O٤	**حمایت از پژوهشگران**
استراتژی:S۲	**اعطای گرانت**

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	تدوین و تصویب آیین نامه اعطای گرانت	مدیر امور پژوهشی	حوزه معاونت پژوهشی	خرداد	خرداد		معاونت پژوهشی	خرداد	بررسی مستندات	معاونت پژوهشی	اسفند	بررسی مستندات
۲	اطلاع رسانی آیین نامه	کارشناس پژوهشی	"	خرداد	اسفند		"	خرداد-اسفند	"	"	اسفند	
۳	انتخاب افراد واجد شرایط	مدیر امور پژوهشی	"	آبان	آبان		"	آبان	"	"	"	
۴	اعطای گرانت	"	"	آذر	آذر		"	آذر	"	"	"	

هدف کلی۲G:	**توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح جامعه**
هدف اختصاصی:O۱	**توانمند سازی کارکنان دانشکده در زمینه تحقیقات کاربردی**
استراتژی:S۱	**برگزاری کارگاه روش تحقیق**

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	تیر	تیر		معاونت پژوهشی	تیر	پیش آزمون /پس آزمون	معاونت پژوهشی	شهریور	بررسی مستندات
۲	تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	"	تیر	تیر		"	تیر	"	"	"	
۳	ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	
۴	چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	
۵	تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"	"	
۶	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"	"	

هدف کلی۲G:	توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح جامعه
هدف اختصاصی:O۲	توانمند سازی اعضای هیئت علمی در زمینه تحقیقات
استراتژی:S۱	برگزاری کارگاه روش تحقیق مقدماتی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	مهر	مهر		معاونت پژوهشی		پیش آزمون /پس آزمون	معاونت پژوهشی	آبان	بررسی مستندات
۲	تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	"	مهر	مهر		"	"	"	"	"	
۳	ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	
۴	چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	
۵	تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"	"	
۶	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"				"		"	"	"	

هدف کلی۲G:	**توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح جامعه**
هدف اختصاصی:۲O	**توانمندسازی اعضای هیئت علمی در زمینه انجام پژوهش**
استراتژی:۲S	**برگزاری کنفرانس های هفتگی**

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	تعیین مسئول اجرایی کنفرانس های هفتگی	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	فروردین	فروردین		معاونت پژوهشی	فروردی ن تا اسفند	بررسی مستندات	معاونت پژوهشی	اسفند	بررسی مستندات
۲	اطلاع رسانی به مدیران گروه ها جهت اعلام موضوعات پژوهشی و تاریخ ارجاع	مسئول اجرایی	"	فروردین	اردیبهشت		"	"	"	"		
			"	فروردین	"		"	"	"	"		
۳	تهیه فهرست کنفرانس ها	مسئول اجرایی	"	فروردین	"		"	"	"	"		
۴	پیگیری ارائه کنفرانس	مسئول اجرایی	"	اردیبهشت	اسفند		"	"	"	"		
۵	پیگیری صدور گواهی	مسئول اجرایی		"	"		"	"	"	"		
۶	اپیگیری عطای جوایز	مسئول اجرایی	"	اردیبهشت	اسفند		"	"	"	"		

هدف کلی۲G:	**توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح دانشکده**
هدف اختصاصی:۲O	**توانمند سازی اعضای هیئت علمی در زمینه تحقیقات**
استراتژی:۳S	**برگزاری کارگاه جستجو در pub med**

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	تیر	تیر		معاونت پژوهشی	تیر	پیش آزمون /پس آزمون	معاونت پژوهشی	مرداد	بررسی مستندات
۲	تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	"	"	"		"	"		"	"	
۳	ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"		"	"	
۴	چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"		"	"	
۵	تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	"				"	"		"	"	
۶	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"				"			"	"	

هدف کلی G۲:	**توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح دانشکده**
هدف اختصاصی: O۲	**توانمند سازی اعضای هیئت علمی در زمینه تحقیقات**
استراتژی: s٤	**برگزاری کارگاه endnote**

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	خرداد	خرداد		معاونت پژوهشی	خرداد	پیش آزمون /پس آزمون	معاونت پژوهشی	تیر	بررسی مستندات
۲	تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	"
۳	ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	"
۴	چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	"
۵	تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"	"	"
۶	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"						"		"	

هدف کلی G۲:	**توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح دانشکده**
هدف اختصاصی: O۲	**توانمند سازی اعضای هیئت علمی در زمینه تحقیقات**
استراتژی: S۵	**برگزاری کارگاه مقاله نویسی مقدماتی**

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	دی	دی		معاونت پژوهشی	دی	پیش آزمون /پس آزمون	معاونت پژوهشی	یهمن	بررسی مستندات
۲	تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	"
۳	ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	"
۴	چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	"
۵	تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"	"	"
۶	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"						"		"	

هدف کلی۲G:	**توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح دانشکده**
هدف اختصاصی:O۲	**توانمند سازی اعضای هیئت علمی در زمینه تحقیقات**
استراتژی:S٦	**برگزاری کارگاه جستجو SCOPUS**

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	اردیبهشت	اردیبهشت		معاونت پژوهشی	اردیبهشت	پیش آزمون /پس آزمون	معاونت پژوهشی	خرداد	بررسی مستندات
۲	تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	
۳	ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	
۴	چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	
۵	تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"	"	
۶	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"						"		"	

هدف کلی G۲:	**توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح دانشکده**
هدف اختصاصی: O۲	**توانمند سازی اعضای هیئت علمی در زمینه تحقیقات**
استراتژی: S۷	**برگزاری کارگاه رفرنس نویسی**

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	تیر	تیر		معاونت پژوهشی	تیر	پیش آزمون /پس آزمون	معاونت پژوهشی	مرداد	بررسی مستندات
۲	تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	
۳	ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	
۴	چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	
۵	تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"	"	
۶	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"						"		"	

هدف کلی۲G:	**توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح دانشکده**
هدف اختصاصی:۲O	**توانمند سازی اعضای هیئت علمی در زمینه تحقیقات**
استراتژی:۸S	**برگزاری کارگاه OPEN ACCESS**

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	فروردین	فروردین		معاونت پژوهشی	فروردی ن	پیش آزمون /پس آزمون	معاونت پژوهشی	اردیبهشت	بررسی مستندات
۲	تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	"
۳	ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	"
۴	چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	"
۵	تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"	"	"
۶	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"				"	"	"	"	"	

هدف کلی۲G:	**توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح دانشکده**
هدف اختصاصی:۲O	**توانمند سازی اعضای هیئت علمی در زمینه تحقیقات**
استراتژی:۹S	**برگزاری کارگاه SCIENCE DIRECT**

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	تیر	تیر		معاونت پژوهشی	تیر	پیش آزمون /پس آزمون	معاونت پژوهشی	مرداد	بررسی مستندات
۲	تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	
۳	ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	
۴	چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	
۵	تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"	"	
۶	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"						"		"	

هدف کلی G۲:	**توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح دانشکده**
هدف اختصاصی:O۲	**توانمند سازی اعضای هیئت علمی در زمینه تحقیقات**
استراتژی: S۱۰	**برگزاری کارگاه وب پنهان**

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	شهریور	شهریور		معاونت پژوهشی	شهریور	پیش آزمون /پس آزمون	معاونت پژوهشی	مهر	بررسی مستندات
۲	تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	
۳	ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	
۴	چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	
۵	تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"	"	
۶	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"						"		"	

هدف کلی۲G:	**توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح دانشکده**
هدف اختصاصی:O۲	**توانمند سازی اعضای هیئت علمی در زمینه تحقیقات**
استراتژی : S۱۱	**برگزاری کارگاه جستجو در ISI**

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	آبان	آبان		معاونت پژوهشی	آبان	پیش آزمون /پس آزمون	معاونت پژوهشی	آذر	بررسی مستندات
۲	تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	
۳	ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	
۴	چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	
۵	تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"	"	
۶	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"						"		"	

هدف کلی۲G:	**توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح دانشکده**
هدف اختصاصی:O۲	**توانمند سازی اعضای هیئت علمی در زمینه تحقیقات**
استراتژی : S۱۲	**برگزاری کارگاه طراحی پوستر**

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	آبان	آبان		معاونت پژوهشی	آبان	پیش آزمون /پس آزمون	معاونت پژوهشی	آذر	بررسی مستندات
۲	تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	
۳	ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	
۴	چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	
۵	تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"	"	
۶	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"						"		"	

هدف کلی۲G:	**توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح دانشکده**
هدف اختصاصی:O۲	**توانمند سازی اعضای هیئت علمی در زمینه تحقیقات**
استراتژی : S۱۳	**برگزاری کارگاه کتابخانه دیجیتال پزشکی**

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	آبان	آبان		معاونت پژوهشی	آبان	پیش آزمون /پس آزمون	معاونت پژوهشی	آذر	بررسی مستندات
۲	تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	
۳	ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	
۴	چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	
۵	تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"	"	
۶	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"						"		"	

هدف کلی۲G:	**توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح دانشکده**
هدف اختصاصی:O۲	**توانمند سازی اعضای هیئت علمی در زمینه تحقیقات**
استراتژی : S۱٤	**برگزاری کارگاه EDITING-WRITING**

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	دی	دی		معاونت پژوهشی	دی	پیش آزمون /پس آزمون	معاونت پژوهشی	بهمن	بررسی مستندات
۲	تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	
۳	ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	
۴	چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	
۵	تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"	"	
۶	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"						"			

هدف کلی۲G:	**توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح دانشکده**
هدف اختصاصی:O۲	**توانمند سازی اعضای هیئت علمی در زمینه تحقیقات**
استراتژی : S۱۵	**برگزاری کارگاه نقد مقالات پزشکی**

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	اسفند	اسفند		معاونت پژوهشی	اسفند	پیش آزمون /پس آزمون	معاونت پژوهشی	اسفند	بررسی مستندات
۲	تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	
۳	ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	
۴	چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	
۵	تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"	"	
۶	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"						"		"	

هدف کلی۲G:	**توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح دانشکده**
هدف اختصاصی:O۲	**توانمند سازی اعضای هیئت علمی در زمینه تحقیقات**
استراتژی : S۱٦	**برگزاری کارگاه پزشکی مبتنی بر شواهد**

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	اسفند	اسفند		معاونت پژوهشی	اسفند	پیش آزمون /پس آزمون	معاونت پژوهشی	اسفند	بررسی مستندات
۲	تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	
۳	ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	
۴	چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	
۵	تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"	"	
۶	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"						"		"	

هدف کلی۲G:	**توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح جامعه**
هدف اختصاصی:O۳	**توانمند سازی دانشجویان در زمینه تحقیقات**
استراتژی:S۱	**اجرای طرح منتورشیپ**

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	تشکیل جلسه و بازنگری آیین نامه منتورشیپ	مدیر امور پژوهشی "	حوزه معاونت پژوهشی	فروردین	"		معاونت پژوهشی	فروردی ن	بررسی مستندات	معاونت پژوهشی	اردیبهشت	بررسی مستندات
۲	تصویب قطعی آیین نامه	"	"	فروردین	فروردین		"	فروردین	"	"	"	
۳	اطلاع رسانی به اساتید و دانشجویان	"	"	"	اسفند		"	فروردین تا اسفند	"		اسفند	

هدف کلی۲G:	**توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح جامعه**
هدف اختصاصی:O۳	**توانمند سازی دانشجویان در زمینه تحقیقات**
استراتژی:S۲	**تشکیل کمیته تحقیقات دانشجویی**

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	تشکیل جلسه و تعیین سرپرست کمیته	مدیر امور پژوهشی	حوزه معاونت پژوهشی	مهر	مهر		معاونت پژوهشی	مهر	بررسی مستندات	معاونت پژوهشی	آبان	بررسی مستندات
۲	تشکیل جلسه و تعیین دبیر کمیته	سرپرست کمیته	"	"			"		"	"	"	
۳	تشکیل جلسه و تعیین اعضای شورای مرکزی	سرپرست کمیته	"	"			"		"		"	
۴	تعیین اعضای شورای پژوهشی	سرپرست کمیته	"	"			"		"		"	

هدف کلی۲G:	**توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح جامعه**
هدف اختصاصی:O۳	**توانمندسازی دانشجویان در زمینه انجام پژوهش**
استراتژی:S۳	**برگزاری کارگاه بانک های اطلاعاتی**

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	فروردین	فروردین		معاونت پژوهشی	فروردی ن	پیش آزمون /پس آزمون	معاونت پژوهشی	اردیبهشت	بررسی مستندات
۲	تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	"	فروردین	فروردین		"	"	"	"		
۳	ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	"	فروردین	فروردین		"	"	"	"		
۴	چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	"	فروردین	فروردین		"	"	"	"		
۵	تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	"	فروردین	فروردین		"	"	"	"		
۶	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"	فروردین	فروردین				"			

هدف کلی۲G:	**توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح دانشکده**
هدف اختصاصی:۳O	**توانمندسازی دانشجویان در زمینه انجام پژوهش**
استراتژی: ٤S	**برگزاری کارگاه END NOTE**

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	فروردین	فروردین		معاونت پژوهشی	فروردی ن	پیش آزمون /پس آزمون	معاونت پژوهشی	اردیبهشت	بررسی مستندات
۲	تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	"	فروردین	فروردین		"	"	"	"		
۳	ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	"	فروردین	فروردین		"	"	"	"		
۴	چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	"	فروردین	فروردین		"	"	"	"		
۵	تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	"	فروردین	فروردین		"	"	"	"		
۶	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"	فروردین	فروردین				"			

هدف کلی G۲:	**توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح دانشکده**
هدف اختصاصی: O۳	**توانمندسازی دانشجویان در زمینه انجام پژوهش**
استراتژی: S۵	**برگزاری کارگاه روش تحقیق**

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	بهمن	بهمن		معاونت پژوهشی	بهمن	پیش آزمون /پس آزمون	معاونت پژوهشی	اسفند	بررسی مستندات
۲	تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"		
۳	ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"		
۴	چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"		
۵	تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"		
۶	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"		

هدف کلی۲G:	**توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح دانشکده**
هدف اختصاصی:O۳	**توانمندسازی دانشجویان در زمینه انجام پژوهش**
استراتژی:S٦	**برگزاری کارگاه spss**

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	آذر	آذر		معاونت پژوهشی	آذر	پیش آزمون /پس آزمون	معاونت پژوهشی	دی	بررسی مستندات
۲	تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"		
۳	ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"		
۴	چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"		
۵	تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"		
۶	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"	"	"				"			

هدف کلی۲G:	**توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح جامعه**
هدف اختصاصی:٤O	**ارتقا دانش و پژوهش در سطح ملی**
استراتژی:۱S	**کسب موافقت اصولی مرکز تحقیقاتی**

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	معرفی هیئت موسس		حوزه	بهمن	بهمن		ریاست دانشکده	بهمن "	بررسی مستندات	ریاست دانشکده	اسفند	بررسی مستندات
	ارسال فرم در خواست	معاونت پژوهشی	معاونت پژوهشی	بهمن	بهمن		"	"		"		
۲	ارسال رزومه علمی و شغلی هیئت موسس و مستندات مورد نیاز	"	"	بهمن	بهمن		"	"		"		
۳	اخذ مجوز مرکز	"	"	بهمن	–		"	"		"		
۴		"	"				"			"		
۵			"									
۶			"				"			"		

هدف کلی:G۳	**توسعه سیستم های شبکه ای، سخت افزاری و نرم افزاری**
هدف اختصاصی:O۱	**تامین سامانه های مورد نیاز معاونت**
استراتژی:S۱	**تهیه سیستم های سخت افزاری و نرم افزاری**

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	نیاز سنجی از حوزه معاونت آموزشی پژوهشی و دانشجویی	رئیس اداره آمار و اطلاع رسانی پژوهش	حوزه معاونت پژوهشی	خرداد	خرداد		مدیر امور پژوهشی	خرداد	بررسی مستندات	معاونت پژوهشی	اسفند	بررسی مستندات
۲	تشکیل کار گروه ارزیابی فنی سخت افزاری و نرم افزاری	"	"	"	"		"	"				
۳	تهیه لیست نهایی	"	"	"	"		"	"				
۴	حمایت و پشتیبانی	"	"	"	تمام طول سال		"	تمام طول سال				

هدف کلی:G۳	توسعه سیستم های شبکه ای سخت افزاری و نرم افزاری
هدف اختصاصی:O۱	تامین سامانه های مورد نیاز معاونت
استراتژی:S۲	تهیه سامانه پژوهشیار

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	نصب سامانه	رئیس اداره آمار و اطلاع رسانی پژوهش	حوزه معاونت پژوهشی	اردیبهشت	اردیبهشت		مدیر امور پژوهشی	اردیبه شت	بررسی نرم افزار	معاونت پژوهشی	تیر	نرم افزار
۲	راه اندازی سامانه	"	"	"	"		"	"				
۳	آموزش نحوه استفاده به کارشناسان و اساتید	"	"	"	"		"	"				
۴	بارگذاری اطلاعات طرح های پژوهشی	"	"	"	خرداد		"	خرداد				

هدف کلی:G۳	**توسعه سیستم های شبکه ای سخت افزاری و نرم افزاری**
هدف اختصاصی:O۱	**تامین سامانه های مورد نیاز معاونت**
استراتژی:S۳	**تهیه سامانه مدیریت همایش ها**

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	بررسی امکانات سامانه های موجود	رئیس اداره آمار و اطلاع رسانی	حوزه معاونت پژوهشی	شهریور	مهر		مدیر امور پژوهشی	شهریور	بررسی نرم افزار	معاونت پژوهشی	اسفند	نرم افزار
۲	تعیین سامانه مطلوب	پژوهش		مهر	مهر			مهر				
۳	پیگیری نصب سامانه	"	"	بهمن	بهمن		"	بهمن				
۴	پیگیری راه اندازی سامانه	"	"	"	بهمن		"	بهمن				
۵	پیگیری آموزش کارشناسان	"	"	"	بهمن		"	بهمن				
۶	بارگذاری اطلاعات طرح های پژوهشی			اسفند	اسفند			اسفند				

هدف کلی: G٤	**ایجاد و گسترش زمینه های اطلاع رسانی علمی و پژوهشی**
هدف اختصاصی: O١	**تعیین وضعیت تولیدات علمی دانشکده**
استراتژی: S١	**راه اندازی واحد علم سنجی**

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
١	بررسی و تدوین شرح وظایف	مدیر امور پژوهشی	حوزه معاونت پژوهشی	خرداد	خرداد		معاونت پژوهشی	خرداد	بررسی مستندات	معاونت پژوهشی	تیر	بررسی مستندات
٢	پیگیری تعیین مسئول واحد علم سنجی	"	"	خرداد	خرداد		"	"			"	
٣	پیگیری جهت صدور ابلاغ مسئول واحد علم سنجی	"	"	خرداد	خرداد		"	"			"	

هدف کلی: G٤	**ایجاد و گسترش زمینه های اطلاع رسانی علمی و پژوهشی**
هدف اختصاصی: O٢	افزایش سطح تبادلات علمی
استراتژی: S١	برگزاری کنگره ملی جهت تبادل اطلاعات علمی

ردی ف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
١	تعیین عنوان و محور کنگره	مدیر پژوهشی	حوزه معاونت اموزشی	فروردین	فروردین		معاونت پژوهشی	فروردین	بررسی مستندات	معاونت پژوهشی	اسفند	بررسی مستندات
٢	انجام مکاتبات جهت اخذ امتیاز بازاموزی	دبیر علمی	"	فروردین	تیر			فروردین-تیر				
٣	ثبت کتگره در سامانه	"	"	تیر	تیر			تیر-تیر				
۴	اعلام فراخوان کشوری	"	"	تیر	مرداد			تیر-مرداد				
۵	دریافت مقالات	"	"	تیر	آبان			تیر-آبان				
۶	داوری مقالات	"	"	آذر	آذر			آذر-آذر				
٧	برگزاری	دبیر اجرایی	"	اسفند	اسفند			اسفند				

هدف کلی: G٤	**ایجاد و گسترش زمینه های اطلاع رسانی علمی و پژوهشی**
هدف اختصاصی: O٢	افزایش سطح تبادلات علمی
استراتژی: S٢	راه اندازی مجله علمی

ردی ف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	**پی گیری تدوین نامه تقاضای اخذ موافقت اصولی انتشار نشریه**	معاونت پژوهشی	ستاد	**فروردین**	**فروردین**	-	**معاونت پژوهشی**	**فروردین**	**بررسی مستندات**	**ریاست**	**اسفند**	**بررسی مستندات**
۲	تکمیل فرم تقاضا	مسئول راه اندازی مجله	حوزه معاونت پژوهشی	"	"		"	"	"	معاونت پژوهشی	"	"
۳	پیگیری صدور پروانه انتشار از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	مسئول راه اندازی مجله	"	"	خرداد		"	فروردین تا خرداد	"	"	"	"
۴	پیگیری جهت اخذ شماره شاپا	"	"	تیر	تیر		"	تیر	"	"	"	"
۵	پیگیری راه اندازی سایت	"	"	شهریور	شهریور		"	شهریور	"	"	اسفند	"

هدف کلی:G۵	**ارتقا کمی و کیفی تامین منابع اطلاعاتی**
هدف اختصاصی:O۱	**بهبود وضعیت کمی منابع اطلاعاتی**
استراتژی:S۱	**تهیه منابع اطلاعاتی اشتراکی مورد نیاز از وزارت بهداشت**

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	نیاز سنجی پایگاه های اطلاعاتی و مجلات الکترونیک از مدیران گروه های آموزشی	رئیس اداره آمار و اطلاع رسانی و شبکه پژوهش	حوزه معاونت آموزشی	مهر	مهر		مدیر پژوهش ی	مهر	بررسی مستندات	معاونت پژوهشی	دی	بررسی مستندات
۲	تدوین لیست پایگاه ها و مجلات الکترونیک مورد نیاز	"	"	مهر	مهر		"	مهر				
۳	اعلام نیاز به وزارت بهداشت	"	"	مهر	مهر		"	مهر				
۴	برقراری اشتراک و ارتباط VPN			آبان	آبان		"	آذر				

هدف کلی:G۵	ارتقا کمی و کیفی تامین منابع اطلاعاتی
هدف اختصاصی:O۱	بهبود وضعیت کمی منابع اطلاعاتی
استراتژی:S۲	خرید منابع چاپی و غیر چاپی

ردی ف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	نیاز سنجی منابع اطلاعاتی از مدیران گروه های آموزشی	مسئول کتابخانه	دانشکده پرستاری	اردیبهشت	اردیبهشت		مدیر پژوهشی	اردیبهشت	بررسی مستندات	معاونت پژوهشی	تیر	بررسی مستندات
۲	بررسی سر فصل های رشته های مصوب دانشکده	"	"	اردیبهشت	اردیبهشت		"	"	"	"	"	"
۳	دریافت ، تطبیق و انتخاب منابع با توجه به بودجه	"	"				"	"	"			
۴	اقدام به خرید حضوری یا سفارش منابع	"	"	اردیبهشت	اردیبهشت		"	"	"			
۵	اطلاع رسانی در مورد منابع جدید کتابخانه	"					"					
				اردیبهشت	اردیبهشت							

هدف کلی:G۵	**ارتقا کمی و کیفی تامین منابع اطلاعاتی**
هدف اختصاصی:O۲	**بهبود فضای فیزیکی کتابخانه**
استراتژی:S۱	**طراحی ساختمان کتابخانه مرکزی**

ردی ف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	تشکیل کارگروه تدوین طرح کتابخانه مرکزی	مسئول کتابخانه	حوزه معاونت آموزشی	بهمن	بهمن		مدیر پژوهشی	بهمن	بررسی مستندات	معاونت پژوهشی	اسفند	بررسی مستندات
۲	مطالعه استاندارد های کتابخانه های دانشگاهی	"	"	بهمن	"		"	"	"			
۳	تهیه پیش نویس فضای مورد نیاز برای بخش های کتابخانه مرکزی	"	"	بهمن	"		"	"	"			
۴	رایزنی با معاونت توسعه جهت اختصاص فضای فیزیکی	معاونت پژوهشی	"	"	"		"	"	"			
۵	پیشنهاد طراحی اولیه ساختمان کتابخانه مرکزی به معاونت پشتیبانی	"	"	"	"		"	"	"			

هدف کلی : G۵	**ارتقا کمی و کیفی تامین منابع اطلاعاتی**
هدف اختصاصی:۰۳	**بهبود وضعیت خدمات کتابخانه**
استراتژی:S۱	**(SDI) اشاعه اطلاعات گزینشی**

ردی ف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	تعیین مسئول خدمات SDI کتابخانه	مسئول کتابخانه	حوزه معاونت آموزشی	دی	دی		مدیر پژوهشی	دی	بررسی مستندات	معاونت پژوهشی	اسفند	بررسی مستندات
۲	نیاز سنجی و دریافت حوزه های پژوهشی اعضای هیئت علمی	"	"	"	"		"	"				
۳	تشکیل و تهیه بانک اطلاعاتی نیاز های پژوهشی اعضای هیئت علمی	"	"	بهمن	"		"	بهمن				
۴	انجام فرایند جستجوی اطلاعات به تفکیک گروه ها	"	"	بهمن	"		"	بهمن				
۵	ارائه نتایج جستجوها و ارسال برای اعضای هیئت علمی			بهمن	"		"	بهمن				