

بسمه تعالی

1) اداره توسعه سازمان و تحول اداری

پروژه ها و اهداف اختصاصی برنامه تا شش (سال 1394) معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی آبادان					
ردیف	نام پروژه	واحد مسئول اجرا	هدف/اهداف انجام پروژه (نتایج و خروجی های مورد انتظار)	زمان اجرا از.....تا.....	واحد/واحدهای همکار
1	ساماندهی نظام پیشنهادات در ستاد و واحدهای تابعه	سازمان توسعه و تحول اداری	1-شناسایی و ارائه پیشنهادهای کاربردی برای طرح در شوراها جهت بهره برداری از نظرات کارکنان و مردم در بهبود ارائه خدمات	94/1/1 لغایت 94/11/30	کلیه معاونتها - روابط عمومی - حراست -
2	استقرار نظام برنامه ریزی عملیاتی یکپارچه در معاونت توسعه مدیریت و منابع	سازمان توسعه و تحول اداری	1- تدوین و اجرای پروژه برنامه تا شش در حوزه های تابعه معاونت توسعه 2-استقرار برنامه ریزی در کلیه واحدهای تابعه معاونت توسعه	94/1/1 لغایت 94/11/30	کلیه معاونتها - واحدهای ستادی تابعه دانشکده
3	استقرار نظام ارزیابی عملکرد واحدهای تابعه و معاونتها	سازمان توسعه و تحول اداری	مستند سازی و شناسایی شاخص ها و ابزارهای نظارتی	94/1/1 لغایت 94/11/30	واحدهای ستادی دانشکده و معاونتها
4	ساماندهی و مدیریت فرایندهای دانشکده	سازمان توسعه و تحول اداری	تدوین و یکپارچگی فرایندهای سازمانی در جهت شناسایی شرح وظایف واحد های ستادی	94/1/1 لغایت 1194/30	کلیه معاونتها - واحدهای ستادیتابعه دانشکده
5	ساماندهی و تدوین ضوابط انتخاب و انتصاب مدیران	سازمان توسعه و تحول اداری	1- تدوین ضوابط انتخاب و انتصاب مدیران برای 100درصد سطوح مدیران میانی 2- تدوین ضوابط انتخاب و انتصاب برای 100درصد سطوح مدیران پایه	94/1/1 لغایت 1194/30	کلیه معاونتها - واحدهای ستادیتابعه دانشکده

فعالیت‌های اصلی و زمانبندی اجرای پروژه‌های برنامه "تاشش" (سال 1394) معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشکده علوم پزشکی

خدمات بهداشتی در مانی آبادان

[illegible]

[illegible]

[illegible]

نام پروژه:															ساماندهی و مدیریت فرایندهای سازمانی دانشکده علوم پزشکی آبادان														
واحد مسئول اجرا:															سازمان توسعه و تحول اداری														
نام مسئول پروژه:															آقای روح اله ارست														
زمان اجرا (نیمه اول/دوم ماه)																													
فرور دین															اردیبهشت														
خرداد															تیر														
مرداد															شهریور														
مهر															آبان														
آذر															دی														
بهمن																													
عنوان فعالیت های اصلی															وزن (%)														
مسئول اجرای فعالیت																													
1															برگزاری جلسه در خصوص یکپارچگی و طراحی فرایندهای سازمانی در حوزه معاونت توسعه														
2															تدوین راهکارهای اجرایی در خصوص فرایندهای سازمانی دانشکده														
3															پیگیری مصوبات برونداد نهایی فرایندهای سازمانی حوزه معاونت توسعه مدیریت و منابع														
4															جمع آوری و ارسال فرایندهای سازمانی به وزارت بهداشت														
جمع															100														

[illegible]

فرم اقدام های برنامه تا شش							
ردیف	عنوان اقدام	واحد سنجش (شاخص اندازه گیری)	مقدار فعلی (وضع موجود)	مقدار هدف (وضع مورد انتظار)	زمان مورد نیاز از تا/.....	ارتب با اسناد بالادستی	
						مستقیم	غیر مستقیم
1	استقرار نظام ارزیابی عملکرد در ستاد و واحدهای تابعه	درصد	90	100	94/1/1 لغایت 30/94/11	*	جمالی
2	تهیه شناسنامه های فرایندهای ستاد	درصد فرایند	50	100	94/1/1 لغایت 30/94/11	*	آقای مهندس ارست - جمالی
3	استقرار نظام پیشنهادات در ستاد و واحدهای تابعه	نفر - واحدها	20	100	94/1/1 لغایت 30/94/11	*	جمالی

ردیف	نام پروژه	واحد مسئول اجرا (باسمگوی اصلی)	هدف/اهداف اختصاصی پروژه (نتایج و پیامدهای مورد انتظار)	زمان اجرا از تا	واحد/واحدهای همکار
1	ساماندهی تشکیلات تفصیلی دانشکده	اداره نوسازی و تحول اداری دانشکده	- پیگیری تشکیلات تفصیلی ستاد دانشکده - پیگیری تشکیلات تفصیلی دانشکده پیراپزشکی - پیگیری تشکیلات تفصیلی دانشکده بهداشت - پیگیری تشکیلات تفصیلی دانشکده پزشکی	94/1/1 لغایت 94/11/30	اداره امار و فناوری – بودجه مدیریت مالی

نام پروژه:																			ساماندهی تشکیلات تفصیلی دانشکده																		
واحد مسئول اجرا:																			نام مسئول پروژه:																		
پیگیری تشکیلات تفصیلی دانشکده پزشکی																																					
عنوان فعالیت های اصلی																			وزن (%)	مسوول اجرای فعالیت	زمان اجرا (نیمه اول/دوم ماه)																
																					فرور دین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن						
1 - پیگیری تشکیلات تفصیلی ستاد دانشکده																				واحد تشکیلات دانشکده																	
2 - پیگیری تشکیلات تفصیلی دانشکده پیراپزشکی																				واحد تشکیلات دانشکده																	
3 - پیگیری تشکیلات تفصیلی دانشکده بهداشت																				واحد تشکیلات دانشکده																	
4 - پیگیری تشکیلات تفصیلی دانشکده پزشکی																				واحد تشکیلات دانشکده																	
جمع																			100																		

واحد/واحدهای همکار	ارتباط با اسناد بالا دستی		زمان مورد نیاز از تا	مقدار هدف (وضع مورد انتظار)	مقدار فعلی (وضع موجود)	واحد سن	عنوان اقدام	ردیف
	مستقیم	غیر مستقیم						
-		*	94/11/30-94/1/1	%100	%90	تعداد پست	پیگیری تشکیلات تفصیلی ستاد دانشکده	1
-		*	94/11/30-94/1/1	%100	0	تعداد پست	پیگیری تشکیلات تفصیلی دانشکده پزشکی	2
-		*	94/11/30-94/1/1	%100	0	تعداد پست	پیگیری تشکیلات تفصیلی دانشکده پیراپزشکی	3
-		*	94/11/30-94/1/1	%100	0	تعداد پست	پیگیری تشکیلات تفصیلی دانشکده بهداشت	4

ردیف	نام پروژه	واحد مسئول اجرا	هدف/اهداف انجام پروژه (نتایج و خروجی های مورد انتظار)	زمان اجرا از.....تا.....	واحد/واحدهای همکار
1	استقرار سامانه آموزش	اداره توسعه و تحول اداری	بکار گیری سامانه جامع جهت کامپیوترایز کردن کلیه فعالیتهای آموزشی	94/1/1 لغایت 94/12/30	اداره آمار و فن آوری و بودجه و مالی

[illegible]

فرم اقدام های برنامه تا شش

مسئول اقدام	ارتباً با اسناد بالادستی		زمان مورد نیاز از تا	مقدار هدف (وضع مورد انتظار)	مقدار فعلی (وضع موجود)	واحد سنجش (شاخص اندازه گیری)	عنوان اقدام
	مستقیم	غیر مستقیم					
اداره توسعه و تحول اداری		*	94/1/15 لغایت 94/11/30	%100	%30	%	استقرار سامانه آموزش

2) مدیریت منابع انسانی

ردیف	نام پروژه : برنامه عملیات حوزه مدیریت منابع انسانی در سال 1394	واحد مسئول اجرا	هدف / اهداف انجام پروژه (نتایج و خروجی های مورد انتظار)	زمان اجرا از.....تا.....	حد/واحدهای همکار
1	ساماندهی وضعیت نیروی انسانی	مدیریت منابع انسانی	متناسب سازی حجم نیروی انسانی	94/01/01 لغایت 94/11/30	تمام واحدها
2	استقرار سامانه یکپارچه آمار و اطلاعات نیروی انسانی	مدیریت منابع انسانی	تجزیه و تحلیل نیروی انسانی	94/01/01 لغایت 94/06/01	اداره آمار و فن آوری اطلاعات
3	تهیه برنامه ساماندهی توزیع نیروهای مشمول لایحه طرح	مدیریت منابع انسانی	تامین نیروی انسانی مورد نیاز	94/01/01 لغایت 94/06/01	تمام واحدها
4	طراحی و استقرار سامانه الکترونیکی ارسال احکام کارگزینی	مدیریت منابع انسانی	- تسهیل دسترسی کارکنان به احکام - کاهش هزینه	94/01/01 لغایت 94/06/01	اداره آمار و فن آوری اطلاعات

نام پروژه:													ساماندهی وضعیت نیروی انسانی																
واحد مسئول اجرا:													مدیریت منابع انسانی																
نام مسئول پروژه:													آقای نادر ثوامریان																
عنوان فعالیت های اصلی													وزن (%)		مسئول اجرای فعالیت		زمان اجرا (نیمه اول/دوم ماه)												
ردیف													فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن						
1	تحلیل نیروی انسانی موجود												20	آقای کیماسی															
2	نیازسنجی												20	آقای کیماسی															
3	آموزش مستمر کارکنان												20	آقای کیماسی															
4	توسعه مهارتهای انجام کار کارکنان												20	آقای کیماسی															
5	به روز کردن اطلاعات تخصصی کارکنان												20	آقای کیماسی															
	جمع												100																

[illegible]

نام پروژه:																تهیه برنامه ساماندهی توزیع نیروهای مشمول لایحه طرح			
واحد مسئول اجرا:																مدیریت منابع انسانی			
نام مسئول پروژه:																آقای نادر ثوامریان			
عنوان فعالیت های اصلی																مسئول اجرای فعالیت			
وزن (%)																زمان اجرا (نیمه اول/دوم ماه)			
ردیف																فروردین			
																اردیبهشت			
																خرداد			
																تبر			
																مرداد			
																شهریور			
																مهر			
																آبان			
																آذر			
																دی			
																بهمن			
1	جمع آوری اعلام نیاز فصلی نیروهای طرحی															خانم امیری			
2	تشکیل کمیته تقسیم نیرو															خانم امیری			
	جمع																		
	100																		

زمان اجرا (نیمه اول / دوم ماه)

عنوان فعالیت های اصلی

مسئول اجرای فعالیت

وزن
(%)

بهمن

دی

آذر

آبان

مهر

شهریور

مرداد

تیر

خرداد

اردیبهشت

خانم بلوکی

50

فراهم نمودن بستر الکترونیکی مناسب جهت ارسال احکام به امور مالی بصورت الکترونیکی

1

خانم بلوکی

50

تشکیل جلساتی با مسئولین مربوطه جهت تسریع در امور مربوط به ارسال احکام

2

100

جمع

فرم اقدام های برنامه تا شش

ردیف	عنوان اقدام	واحد سنجش (شاخص اندازه گیری)	مقدار فعلی (وضع موجود)	مقدار هدف (وضع مورد انتظار)	زمان مورد نیاز از تا	ارتبأ با اسناد بالادستی		مسئول اقدام
						مستقیم	غیر مستقیم	
1	تحلیل نیروی انسانی	نرم های تشکیلاتی	%60	%40	94/01/01 _ 94/12/29		*	آقای کیماسی
2	بررسی نرم افزار آماری موجود	آمارهای دریافتی	%50	%50	94/01/01 _ 94/06/30		*	خانم جلیل
3	ساماندهی نیروهای طرحی	ورودی و خروجی نیروهای طرحی	50%	50%	94/01/01 94/12/29 _		*	خانم امیری
4	ارتباط سیستم حقوق و دستمزد (احکام کارگزینی) به امور مالی	گزارش سیستم پرسنلی	%60	%40	94/01/01 _ 94/06/30		*	خانم بلوکی

(3) اداره منابع فیزیکی و امور عمرانی

ردیف	نام پروژه	واحد مسئول اجرا (پاسخگوی اصلی)	هدف/اهداف انجام پروژه (نتایج و خروجی های مورد انتظار)	زمان اجرا از تا	واحد/ واحدهای همکار
1	بهبود ونوسازی فضاهای فیزیکی بیمارستان آیت اله طالقانی و شهید بهشتی	اداره منابع فیزیکی	ارتقا کیفیت هتلینگ و بهبود استانداردهای فیزیکی	94/01/20 لغایت 94/12/29	امور مالی + بودجه + خدمات پشتیبانی
2	بهسازی و توسعه فضاهای اورژانس بیمارستانها	اداره منابع فیزیکی	ارتقا کیفیت فرآیند بیمار پذیری	94/01/20 لغایت 94/06/31	امور مالی + بودجه + خدمات پشتیبانی
3	بهسازی و توسعه کلینیک ویژه	اداره منابع فیزیکی	سهولت دسترسی و امکان پذیری استفاده از خدمات درمانی تخصصی	94/01/20 لغایت 94/06/31	امور مالی + بودجه + خدمات پشتیبانی
4	LDRتوسعه فضای فیزیکی به روش	اداره منابع فیزیکی	ارتقا کیفیت هتلینگ و ترویج زایمان طبیعی	94/01/20 لغایت 94/12/29	امور مالی + بودجه + خدمات پشتیبانی
5	توسعه مراکز تصویر برداری	اداره منابع فیزیکی	دسترسی آسان و ارائه خدمات درمانی تشخیص طبی درون منطقه ای به شهروندان	94/01/20 لغایت 94/12/29	امور مالی + بودجه + خدمات پشتیبانی

[illegible]

نام پروژه:													بهبودی و توسعه فضای ورزشی بیمارستانها																								
واحد مسئول اجرا:													اداره منابع فیزیکی و امور عمرانی													نام مسئول پروژه:						سلطان عبدالوی					
عنوان فعالیت های اصلی													وزن (%)		زمان اجرا (نیمه اول/دوم ماه)																						

نام پروژه:													بهبودی و توسعه و کلینیک ویژه																								
واحد مسئول اجرا:													اداره منابع فیزیکی و امور عمرانی													نام مسئول پروژه:						سلطان عبداللوی					
عنوان فعالیت های اصلی													وزن (%)		زمان اجرا (نیمه اول/ دوم ماه)																						
فرور دین													اردیبهشت		خرداد		تیر		مرداد		شهریور		مهر		آبان		آذر		دی		بهمن						
1													طراحی و تهیه نقشه های اجرایی		20		روح اله ناظمی																				
2													برآورد اولیه هزینه اجرای کار		10		روح اله ناظمی																				
3													تهیه اسناد و مستندات فنی و انجام مناقصه و عقد قرارداد		10		میلاد حسین زاده																				
4													اجرای عملیات پروژه		60		سلطان عبداللوی																				
جمع													100																								

[illegible]

[illegible]

فرم اقدام های برنامه تا شش

ردیف	عنوان اقدام	واحد سنجش (شاخص اندازه گیری)	مقدار فعلی (وضع موجود)	مقدار هدف (وضع مورد انتظار)	زمان مورد نیاز از تا	ارتب با اسناد بالا دستی		مسئول اقدام
						مستقیم	غیر مستقیم	
1	بهبود ونوسازی فضاهای فیزیکی بیمارستان آیت اله طالقانی و شهید بهشتی	کار انجام شده بر حسب درصد	50%	100%	94/01/20 تا 94/12/29		✓	آقای مهندس عبداللوی
2	بهسازی و توسعه فضاهای اورژانس بیمارستانها	کار انجام شده بر حسب درصد	20%	80%	94/01/20 تا 94/06/31	✓		آقای مهندس عبداللوی
3	بهسازی و توسعه کلینیک ویژه	کار انجام شده بر حسب درصد	20%	80%	94/01/20 تا 94/06/31	✓		آقای مهندس عبداللوی
4	توسعه فضای فیزیکی به روش LDR	کار انجام شده بر حسب درصد	10%	80%	94/01/20 تا 94/12/29	✓		آقای مهندس عبداللوی
5	توسعه مراکز تصویر برداری	کار انجام شده بر حسب درصد	10%	80%	94/01/20 تا 94/12/29		✓	آقای مهندس عبداللوی

4) اداره بودجه وپایش عملکرد

ردیف	نام پروژه	واحد مسئول اجرا (پاسخگوی اصلی)	هدف/اهداف اختصاصی پروژه (نتایج و پیامدهای مورد انتظار)	زمان اجرا از تا	واحد/واحدهای همکار
1	آموزش نظام نوین مالی برای کلیه واحدها و کارکنان بودجه والزام آنها به ارتقاء	بودجه	1- ارتقاء سطح دانش مالی پرسنل و معاونین 2- افزایش کارایی کلیه مدیران ارشد و کارکنان بودجه 3- رشد ارتقا انگیزش و بهره وری پرسنل	94/1/1 لغایت 94/11/30	بودجه/مالی / خدمات پشتیبانی
2	کنترل مصارف و بررسی و ارائه روشهای کاهش هزینه	بودجه	1-تشکیل کمیته نظارت بر چگ.نگی مصارف و نظارت بر خزیدهای با کیفیت و دوام بیشتر و برآورد درست بهای هر پروژه جهت جلوگیری از دوباره هزینه کردن	94/1/1 لغایت 94/11/30	بودجه/مالی/خدمات پشتیبانی
3	احصاء قیمت تمام شده خدمات سال 1394 در بخش آموزش	بودجه	1- اجرای بودجه بندی بر مبنای عملکرد در بخش آموزش 2- تعیین قیمت تمام شده (سرانه یک دانشجو در دانشگاه)	94/1/1 لغایت 94/11/30	بودجه/مالی
4	طراحی و استقرار فاز اول سامانه بودجه ریزی عملیاتی	بودجه	شناسایی فعالیتهای بخش آموزش دانشگاه و طراحی سامانه بودجه ریزی عملیاتی بخش آموزش	94/1/1 لغایت 94/11/30	بودجه/مالی

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ردیف	عنوان اقدام	واحد سنجش (شاخص اندازه گیری)	مقدار فعلی (وضع موجود)	مقدار هدف (وضع مورد انتظار)	زمان مورد نیاز از تا	ارتبأ با اسناد بالادستی		مسئول اقدام
						مستقیم	غیر مستقیم	
1	پایش و ارزیابی عملکرد و احدهای تابعه	تعداد واحدها	%5	%100	94/1/1 لغایت 94/29/10 94	*		کارشنا سان بودجه
2	آموزش مبانی بودجه برای مدیران سطوح ارشد و میانی	نفر ساعت	%52	%100	94/1/1 لغایت 94/6/31	*		کارشنا سان بودجه
3	بستن تفاهم نامه با واحدهای تابعه	درصد	%15	%100	94/1/1 لغایت 94/4/31	*		کارشنا سان بودجه

دیف	نام پروژه	واحد مسئول اجرا (پاسخگوی اصلی)	هدف/اهداف اختصاصی پروژه (نتایج و پیامدهای مورد انتظار)	زمان اجرا از تا	واحد/واحدهای همکار
1	اصلاح و پیاده سازی فرایندهای مالی	مدیریت مالی	تسهیل و تسریع در انجام فرایندها	94/1/1 لغایت 94/11/30	مالی
2	استقرار سامانه پرداخت الکترونیکی دریافت و پرداخت	مدیریت مالی	ایجاد رضایمندی کارکنان	94/1/1 لغایت 94/11/30	مالی

[illegible]

[illegible]

فرم اقدام های برنامه تا شش

ردیف	عنوان اقدام	واحد سنجش (شاخص اندازه گیری)	مقدار فعلی (وضع موجود)	مقدار هدف (وضع مورد انتظار)	زمان مورد نیاز از تا	ارتب با اسناد بالادستی		مسئول اقدام
						مستقیم	غیر مستقیم	
1	مطابقت دادن نحوه پرداخت هزینه ها با آیین نامه معاملاتی	کیفی	40٪	100٪	94/11/30 تا 94/02/01	مستقیم		خانم فروزان فر
2	اصلاح فرایند رسیدگی اسناد	کیفی	30٪	100٪	94/11/30 تا 94/02/01	مستقیم		خانم فروزان فر
3	اصلاح فرایند دریافت و پرداخت	کیفی	20٪	100٪	94/11/30 تا 94/02/01	مستقیم		خانم سامانی
4	اصلاح فرایند درآمد	کیفی	40٪	100٪	94/11/30 تا 94/02/01	مستقیم		آقای پورعلی

5) مدیریت امور عمومی

ردیف	نام پروژه	واحد مسئول اجراء	هدف	زمان اجرا	واحد / واحدهای همکار
1	بهسازی ساختمان و تجهیزات بیمارستان آیت اله طالقانی آبادان (فاز اول)	امور عمومی – منابع فیزیکی	1- توسعه خدمات بیمارستانی 2- ارائه خدمات مطلوب تر به شهروندان	1393/12/15 لغایت 1394/10/15	امور عمومی – منابع فیزیکی – تجهیزات پزشکی – بودجه
2	تجهیز آزمایشگاه پاتولوژی بیمارستان آیت اله طالقانی آبادان	امور عمومی – منابع فیزیکی	ارائه خدمات آزمایشگاهی در راستای طرح تحول سلامت	1394/2/1 لغایت 1394/8/30	امور عمومی – تجهیزات پزشکی – بودجه
3	اتمام و بهربرداری شبکه فاضلاب بیمارستان شهید بهشتی آبادان	امور عمومی – منابع فیزیکی			
4	واگذاری امور طبخ و توزیع غذای بیمارستانها	امور عمومی	1- کاهش تصدیی گری 2- افزایش نظارت و کیفیت مطلوب تر	1394/1/1 لغایت 1394/12/29	امور عمومی – عمران – بودجه
5	واگذاری نگهداری امور مربوط به فضای سبز بیمارستانها و خوابگاههای دانشجویی	امور عمومی	3- کاهش تصدیی گری افزایش نظارت و کیفیت مطلوب تر	1394/1/1 لغایت 1394/12/29	امور عمومی – بودجه

6	راه اندازی پکیج تصفیه فاضلاب بیمارستان شهید بهشتی آبادان	امور عمومی	1- دفع و تصفیه پسماندهای بیمارستانی طبق استانداردهای بهداشتی	1393/10/1 لغایت 1394/5/29	امور عمومی - عمران - بودجه
7	تجهیز و بهسازی بخش (vip بیمارستان) بیمارستان ولیعصر (عج) خرمشهر	امور عمومی	1- توسعه خدمات بیمارستانی 2- ارائه خدمات مطلوب تر به شهروندان	1393/12/15 لغایت 1394/7/15	امور عمومی - عمران - بودجه
8	توسعه انبار مرکزی ستاد در ساختمان دانشکده	امور عمومی	نظارت و متمرکز نمودن انبار مرکزی	1394/1/1 لغایت 1394/10/1	امور عمومی
9	خرید 100 دستگاه آمبولانس	امور عمومی	ارائه خدمات مطلوبتر فوریتهای پزشکی		امور عمومی - مالی - بودجه
10	خرید خدمات مشاغل گروه پرستاری		ارائه خدمات	1394/4/1 لغایت 1394/12/29	امور عمومی - پرستاری - امور مالی - بودجه
11	واگذاری مراکز سلامت در مناطق حاشیه شهر های آبادان و واحدهای تابعه	امور عمومی		1394/2/1 لغایت 1394/12/29	امور عمومی - معاونت بهداشت - امور مالی - بودجه

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

فرم اقدام های برنامه تا شش

ردیف	عنوان اقدام	واحد سنجش (شاخص اندازه گیری)	مقدار فعلی (وضع موجود)	مقدار هدف (وضع مورد انتظار)	زمان مورد نیاز از تا	ارتقا با اسناد بالا دستی		مسئول اقدام
						مستقیم	غیر مستقیم	
1	تجهیز و بهسازی بخش vip بیمارستان حضرت ولیعصر خرمشهر	پیشرفت کار	%50	%70	94/9/1 94/1/1	✓		اداره منابع فیزیکی
2	بهسازی ساختمان بیمارستان طالقانی فاز 2 (تعمیرات بال شمالی)	پیشرفت کار	%50	%70	1394/1/1 لغایت 1394/12/1	✓		خدمات پشتیبانی - اداره منابع فیزیکی
3	امور طبخ و توزیع غذای بیمارستانها	پیشرفت کار	%30	%50	1394/3/1 لغایت 1394/12/29	✓		خدمات پشتیبانی
4	واگذاری خدمات سلامت - مراکز حاشیه شهر	پیشرفت کار	%30	%40	1394/1/1 1394/12/29	✓		خدمات پشتیبانی - معاونت بهداشت

7) اداره حقوقی و ارزیابی عملکرد

فرم شماره 1- فرم تدوین پروژه					
ردیف	نام پروژه	واحد مسئول اجرا	هدف/اهداف انجام پروژه (نتایج و خروجی های مورد انتظار)	زمان اجرا از.....تا.....	واحد/واحده ای همکار
1	سا ماندهی اراضی در محدوده بیمارستان آیت الله طالقانی آبادان	امور حقوقی	خرید زمینهای مذکور براساس قیمت کارشناسی و اخذ اسناد مالکیت تک برگ	1394/10/15 لغایت 94/4/31	اداره امور و اداره مالی بودجه
2	مستند سازی اموال غیر منقول (زمینهای مورد نیاز دانشکده)	امور حقوقی	خرید و تملک اراضی اطراف بیمارستان شهدای ماهشهر (قدیم)- اخذ سند مالکیت تک برگ	1394/12/1 لغایت 5/01/1394	اداره امور مالی و اداره بودجه
3	بهبود و افزایش عملکرد حوزه های حقوقی	امور حقوقی	ارتقاء سطح خدمات ارتباط توسط امور حقوقی جلوگیری از تضییع وقت و به دعاوی و استیفای رسیدگی حقوق دانشکده	1394/01/15 لغایت 1394/12/01	مدیریت محترم خدمات و پشتیبانی
4	تدوین و اجرای برنامه های آموزش های حقوقی تخصصی	امور حقوقی	ارتقاء سطح علمی کارکنان	1394/01/15 لغایت 1394/12/01	تحول اداری

نام پروژه:											بهبود و افزایش عملکرد حوزه امور حقوقی										
واحد مسئول اجرا:											اداره امور حقوقی										
نام مسئول پروژه:											احمد سپهر سبحانی										
زمان اجرا (نیمه اول/دوم ماه)											وزن (%)	مسئول اجرای فعالیت	عنوان فعالیت های اصلی								
فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن											
											25	احمد سپهر سبحانی	انجام پایش و بررسی پرونده های حقوقی واحد ها								
											25	مریم فیصلی نژاد	استعلام آمار پرونده های حقوقی موجود در واحد ها								
											25	پویا جعفری نیا	پی گیری استقرار نماینده حقوقی در واحد های								
											25	محمود آلبوعلی	ارزیابی عملکرد واحد ها								
											100		جمع								

نام پروژه:															تدوین و اجرای برنامه های آموزشی در زمینه حقوق تخصصی																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
واحد مسئول اجرا:															اداره امور حقوقی																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
نام مسئول پروژه:															احمد سپهر سبحانی																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
ردیف	عنوان فعالیت های اصلی															وزن (%)	مسوول اجرای فعالیت	زمان اجرا (نیمه اول/دوم ماه)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر			مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

[illegible]

فرم اقدام های برنامه تا شش								
ردیف	عنوان اقدام	واحد سنجش (شاخص اندازه گیری)	مقدار فعلی (وضع موجود)	مقدار هدف (وضع مورد انتظار)	زمان مورد نیاز از تا	ارتب با اسناد بالادستی		مسئول اقدام
						مستقیم	غیر مستقیم	
1	مستند سازی باقی مانده اراضی بیمارستان طالقانی آبادان	متر مربع	18077متر مربع	19773متر مربع	94/1/8 تا 94/4/15	*		اداره امور حقوقی
2	تدوین و اجرای برنامه های آموزشی حقوقی	درصد	15درصد	100درصد	94/1/8 تا 27 94/12/	*		اداره امور حقوقی
3	بهبود و افزایش عملکرد حوزه اداره حقوقی	واحد	2	9	94/1/8 تا 27 94/12/	*		اداره امور حقوقی