

آیین نامه شرکت در همایش های خارجی اعضای هیأت علمی و کارکنان

دانشکده علوم پزشکی آبادان

این آیین نامه به منظور هماهنگی در میزان پرداخت یارانه ریالی به درخواست های کارکنان و اعضای هیأت علمی جهت حضور در همایش های خارجی بر اساس آیین نامه شرکت در همایش های علمی خارج از کشور و بر اساس موارد دارای امتیاز (ارتقای سالانه و مرتبه علمی و درصد شناور تمام وقتی) برای اعضای هیأت علمی و کارکنان و نیز رتبه بندی پژوهشی دانشکده/دانشگاه مورد تصویب قرار گرفته است.

در این آیین نامه از این پس به کلیه کنگره ها، همایش ها، سمپوزیوم، سمینارها و کنفرانس ها و گردهمایی های علمی با ارایه مقاله «همایش» اطلاق می گردد.

ماده ۱- هر فرد می تواند در مدت یکسال حداکثر متقاضی یک نوبت شرکت در همایش های خارجی (مطابق آیین نامه شرکت در همایش های خارجی) با دریافت حکم مأموریت با فوق العاده باشد.

تبصره ۱: برگزیدگان جشنواره تحقیقاتی رازی (رتبه های اول تا سوم) تا سه سال بعد از کسب رتبه به میزان دو برابر از تسهیلات ماده یک بهره مند می گردند.

تبصره ۲: با درخواست اعضای محترم هیأت علمی که رکود علمی داشته باشند، موافقت نخواهد شد. (رکود علمی در این آیین نامه به معنی عدم چاپ مقاله در نشریات معتبر در طی یک دوره یک ساله قبل از درخواست می باشد).

تبصره ۳: ارائه سخنرانی به عنوان سخنران کلیدی مدعو با توجه به امتیاز کسب شده به واسطه آن برای دانشکده/دانشگاه، بدون مقاله امکان پذیر می باشد.

تبصره ۴: برای هیأت رییسه همایش، اعضای پانل های علمی و کمیته های علمی و اجرایی مشارکت بدون ارایه مقاله در صورت نیاز و پیشنهاد گروه آموزشی مربوطه، تأیید امور پژوهشی و موافقت معاون آموزشی پژوهشی در موارد خاص و بطور محدود با استفاده از مأموریت با فوق العاده امکان پذیر است.

تبصره ۵: اعضای هیأت علمی بازنشسته دانشگاه به عنوان سخنران مدعو و یا ارایه دهنده مقاله سالیانه یکبار از تسهیلات این آیین نامه منوط به موافقت هیأت رییسه یا رئیس دانشکده/دانشگاه بهره مند خواهند شد.

ماده ۲- بدیهی است شرط ضروری برای استفاده از حمایت دانشکده/دانشگاه به منظور حضور در همایش ها دارا بودن مقاله به صورت پوستر (حضور یا الکترونیکی) یا سخنرانی با آدرس صحیح دانشکده/دانشگاه علوم پزشکی آبادان می باشد، تأیید مدیریت امور پژوهشی از نظر تکراری نبودن مقاله در همایش های داخلی و خارجی، انجام مراحل داوری برای همایش های خارجی و تکمیل تعهدنامه و نیز رعایت برنامه کاری (آموزشی و ...) با هماهنگی مسئول مافوق مستقیم نیز الزامی خواهد بود.

ماده ۳- محل تأمین اعتبار و بودجه لازم جهت این آیین نامه از محل بودجه های در اختیار معاونت آموزشی، تحقیقات و دانشجویی دانشکده/دانشگاه اعم از بودجه های سالیانه، ردیف های متمرکز، درآمدهای اختصاصی، کمک های مردمی و یا اعتباراتی که به صلاح دید ریاست محترم دانشکده/دانشگاه از هر محلی در اختیار معاونت آموزشی، تحقیقات و دانشجویی قرار می گیرد، تأمین خواهد شد.

ماده ۴- اولویت موافقت با حضور در مجامع خارجی بر اساس میزان امتیاز کسب شده به شرح ذیل است:

- ارائه سخنرانی جامع به صورت سخنران مدعو و کلیدی
- ارائه مقاله به صورت سخنرانی که در ISI به صورت Proceeding نمایه شده باشد
- ارائه مقاله به صورت پوستر که در ISI به صورت Proceeding نمایه شده باشد
- ارائه مقاله به صورت سخنرانی که در ISI به صورت Abstract meeting نمایه شده باشد
- ارائه مقاله به صورت پوستر که در ISI به صورت Abstract meeting نمایه شده باشد
- ارائه مقاله به صورت سخنرانی
- ارائه مقاله به صورت پوستر

باستقلال
دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی آبادان
معاونت آموزشی، تحقیقات و دانشجویی

شماره:

تاریخ:

پوست:

ماده ۵: تسهیلات مالی در نظر گرفته شده جهت شرکت کارکنان و اعضای هیأت علمی به شرح جدول ذیل خواهد بود. (شامل هزینه رفت و برگشت بلیط، اسکان و غذا و ثبت نام)

بیشتر از ۴ روز	۱۵۰۰۰۰۰	۱۸۵۰۰۰۰	۲۱۰۰۰۰۰	۲۳۵۰۰۰۰
۴ روز	۱۴۰۰۰۰۰	۱۶۵۰۰۰۰	۱۹۰۰۰۰۰	۲۱۵۰۰۰۰
۳ روز	۱۲۰۰۰۰۰	۱۴۵۰۰۰۰	۱۷۰۰۰۰۰	۱۹۵۰۰۰۰
کمتر از ۳ روز	۱۰۰۰۰۰۰	۱۲۵۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰۰	۱۷۵۰۰۰۰
تعداد روز همایش کشور مقصد	الف. کشورهای همسایه، حوزه خلیج فارس و هند	ب. کشورهای اروپا، آسیای میانه، مالزی، تایلند و شمال آفریقا	ج. کشورهای شرق دور، ژاپن، چین و کشورهای شمال آمریکا	د. کشورهای آمریکای جنوبی و آفریقای مرکزی و جنوبی و اقیانوسیه

• مبالغ به تومان می باشد.

- مبالغ مذکور جهت سخنران مدعو در ضریب ۱/۳ ضرب خواهد شد.
- مبالغ مذکور در صورت ارائه مقاله به صورت سخنرانی یا پوستر که در ISI به صورت Proceeding نمایه شده باشد در ضریب ۱/۲ ضرب خواهد شد.
- مبالغ مذکور در صورت ارائه مقاله به صورت سخنرانی یا پوستر که در ISI به صورت Abstract Meeting نمایه شده باشد در ضریب ۱/۱ ضرب خواهد شد.

ماده ۶- مراحل اجرایی

- ۱- متقاضی می بایست درخواست خود همراه با فرم ثبت نام در همایش و پذیرش مقاله را به معاونت پژوهشی یکماه قبل از همایش ارائه کند.
- ۲- مقاله مورد نظر می بایست از نظر علمی و متدولوژی تحقیق به تصویب شورای پژوهشی برسد.
- ۳- ارسال هزینه ثبت نام قبل از سفر برای شرکت در همایش با تأیید دانشکده/دانشگاه امکان پذیر است.
- ۴- حق ثبت نام از سهمیه ارزی سالیانه متقاضیان در صورت وجود کسر خواهد شد.
- ۵- پیش پرداخت جهت رزرو محل اقامت شرکت کننده در همایش (قبل از سفر) با تأیید رئیس دانشکده/دانشگاه امکان پذیر می باشد. بدیهی است مبلغ پراختی از میزان مجاز که توسط بانک مرکزی برای مدت مسافرت تشخیص می نماید کسر خواهد شد.
- تبصره ۱:** در صورت محدود بودن میزان حمایت ریاست محترم دانشکده/ دانشگاه از سفرهای خارجی اولویت با اعضای هیأت علمی دانشکده/دانشگاه است.
- تبصره ۲:** به درخواست‌های واصله پس از برگزاری کنگره ترتیب اثر داده نخواهد شد و استفاده از تسهیلات این آئین نامه مقدور نخواهد بود.
- تبصره ۳:** طول دوره مأموریت یک روز قبل از شروع کنگره و یک الی دو روز (ردیف الف و ب جدول کشورها یک روز و ردیف ج و د جدول کشورها دو روز) پس از پایان کنگره خواهد بود.
- تبصره ۴:** درخواست مرخصی قبل و یا بعد از کنگره توسط اعضای محترم هیأت علمی طبق ضوابط بلامانع است.

این آیین نامه در ۶ ماده و ۹ تبصره تهیه و در مورخه ۱۳۹۴/۲/۳۰ به تصویب شورای پژوهشی دانشکده/دانشگاه رسیده که تاریخ اجرای آن از ابتدای نیمسال اول ۹۴-۹۵ (اول مهرماه ۱۳۹۴) بعد از تأیید در هیأت رئیسه دانشکده/ دانشگاه تعیین می گردد.

باستعمال

دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی آبادان

معاونت آموزشی، تحقیقات و دانشجویی

شماره:

تاریخ:

پوست:

مدارک مورد نیاز پس از بازگشت از همایش خارج از کشور:

- ۱- کپی گواهی شرکت و ارایه مقاله در کنگره
- ۲- کپی خلاصه مقاله چاپ شده در کتابچه خلاصه مقالات
- ۳- فرم تکمیل شده مخصوص شرکت کنندگان در کنگره خارج از کشور
- ۴- برگه مأموریت
- ۵- اصل فیش ثبت نام
- ۶- فرم تکمیل شده گزارش شرکت در همایش
- ۷- لاشه بلیط
- ۸- کپی گذرنامه با مهر ورود و خروج