

بسمه تعالی

تاریخ:

جمهوری اسلامی ایران

شماره:

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

پیوست:

دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی آبادان



دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی آبادان

معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی

دستورالعمل نحوه اعطای ترفیع سالانه

اعضای هیئت علمی



نظر به ماده ۱۸ اصلاحی و مواد ۴۴ و ۴۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی:

به اعضای هیأت علمی در قبال هر یکسال خدمت قابل قبول در اجرای فعالیتهای هفت گانه پس از تصویب کمیته منتخب ترفیعات دانشگاه یک پایه ترفیع اعطا می گردد.

بند ۱: تشکیل کمیته

در هر دانشکده، کمیته ای ۵ نفره به ریاست رئیس دانشکده مربوطه و عضویت معاونت آموزشی دانشکده به عنوان دبیر کمیته، معاونت پژوهشی دانشکده و ۲ نفر عضو هیأت علمی به انتخاب رئیس دانشکده تشکیل می گردد.

این کمیته فعالیت های اعضای هیأت علمی در دانشکده، بیمارستانها و سایر مراکز آموزشی و تحقیقاتی را در طول هر دوره یکساله مورد بررسی و ارزیابی قرار داده و پس از تعیین امتیاز به روشی که اشاره می گردد، صورتجلسه تنظیمی را با امضاء رئیس دانشکده به معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی دانشکده جهت طرح در کمیته منتخب ترفیعات ارسال می نماید.

بند ۱: تشکیل کمیته (تبصره ها)

تبصره ۱: در دانشکده پزشکی با توجه به تعداد اعضای هیأت علمی در هریک از بخش های پایه و بالینی یک کمیته تشکیل میگردد.

تبصره ۲: در دانشکده های که مسئولیت معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی به عهده یک نفر باشد علاوه بر معاون پژوهشی یک نفر از اعضای هیأت علمی که دارای سابقه پژوهشی باشد توسط رئیس دانشکده انتخاب می گردد. (و در مجموع سه نفر هیأت علمی به انتخاب رئیس دانشکده)

تبصره ۳: به بورس کوتاه مدت، فرصتهای مطالعاتی و مأموریت های آموزشی و دوره های فلوشیپ زیر یکسال اعضای هیأت علمی به شرط دارا بودن سایر شرایط ذکر شده ترفیع استحقاقی در تاریخ مقرر اعطا می گردد.

تبصره ۴: در صورتیکه عضو هیأت علمی در مأموریت موقت باشد علاوه بر شرایط این دستورالعمل، نظر واحد محل مأموریت عضو نیز لازم می باشد

تبصره ۵: ارزیابی کیفیت انجام فعالیت های فرهنگی - تربیتی اجتماعی، آموزشی، پژوهشی - فناوری و علمی - اجرایی اعضای هیأت علمی مؤسسه جهت رسیدگی و اظهار نظر به درخواست متقاضیان ارتقاء به مراتب مربی، استادیاری، دانشیاری و استادی و همچنین بررسی رکود علمی، احتساب سابقه خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی - آزمایشی اعضای هیأت علمی مؤسسه بر اساس جداول این آیین نامه توسط مراجع ذیصلاح انجام می پذیرد. مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات و وظایف این مراجع، شیوه نامه اجرایی و نیز سایر پیوستهای این آیین نامه پس از تصویب وزرای علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی حسب مورد ابلاغ می شود



تبصره ۶- با ابلاغ این آیین نامه کلیه اعضای هیأت علمی متقاضی ارتقاء مرتبه، قطع نظر از این که پرونده آنان در تاریخ لازم الاجرا شدن آیین نامه در کمیته منتخب و یا کمیسیون تخصصی و یا هیأت ممیزه ذیربط مورد طرح و بررسی قرار گرفته و یا در شرف ارسال پرونده به کمیته ها یا کمیسیونها و یا هیأت های یاد شده باشد، می توانند با ارائه درخواست کتبی به کمیته منتخب مربوطه، اعمال این آیین نامه را در بررسی پرونده ارتقاء مرتبه خویش تقاضا نمایند.

بند ۲- امتیاز فعالیت های ۱ تا ۴ آموزشی، پژوهشی، اجرایی و ساعات حضور در جداول مربوطه تکمیل و ارسال می گردد.

بند ۳- عضو هیأت علمی حداکثر تا یکماه پس از اعلام دبیر کمیته ترفیعات دانشکده فرصت خواهد داشت نسبت به جمع آوری مستندات فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی و ارائه آن به مدیر گروه مربوطه اقدام نماید.

بند ۴- پس از تحویل مدارک به مدیر گروه، مدیر گروه حداکثر یک هفته فرصت دارد تا مدارک را به کمیته ترفیعات دانشکده تحویل نماید..

بند ۵- کمیته ترفیعات دانشکده حداکثر ظرف یک ماه موضوع را مورد بررسی قرار داده و اعلام نظر خواهد نمود.

بند ۶- امتیاز آموزشی (جدول ۱): امتیاز آموزشی از فرمول زیر قابل محاسبه می باشد. موارد مندرج در جدول یک جهت محاسبه فعالیت های آموزشی لحاظ می گردد.

امتیاز آموزشی: کیفیت تدریس + فعالیت آموزشی (مجموع امتیازات کسب شده از جدول ۱)

کیفیت تدریس: نمره ارزشیابی سالانه عضو هیأت علمی بر مبنای مجموع نظرات فراگیران (۴۰ درصد) مدیر گروه مربوطه (۳۰ درصد) و ریاست دانشکده (۳۰ درصد) (حاصل نمره بر مبنای ۱۰۰ به مبنای ۵ تبدیل خواهد شد).

(جدول شماره ۱: نحوه محاسبه فعالیت های آموزشی)

ردیف	نوع فعالیت	سقف امتیاز برای هر مورد
۱	واحد های تدریس شده در دو نیمسال	۵/ (نیم) امتیاز به ازای هر واحد
۲	مسئول دوره ای باز آموزی دانشکده یا EDO دانشکده ها کنفرانس های هفتگی با تأیید مدیر مرکز آموزش مداوم دانشکده	۵/ تا ۱ امتیاز
۳	ارائه کنفرانس در دانشکده، بیمارستانها، سخنرانی در دوره های باز آموزی در صورت تأیید مدیر مرکز مطالعات به ازاء هر مورد	۵/ امتیاز
۴	اعضای کمیته ارزیابی درونی دانشکده با تأیید مدیر مرکز مطالعات	۵/ امتیاز



۵	اعضای کمیته EDC و عضو EDO دانشکده با تأیید مسئول مربوطه	۵/ به ازای هر کمیته
۶	فعالیت اعضای هیأت علمی در خصوص اجرای برنامه های آموزش مجازی با تأیید مدیر مرکز آموزش مداوم دانشکده	۱ تا ۲ امتیاز
۷	همکاری در برگزاری جشنواره شهید مطهری با تأیید مسئول مربوطه	۱ تا ۲ امتیاز
۸	ارائه فرآیند در جشنواره دانشگاهی شهید مطهری	۱ تا ۲ امتیاز
۹	با تأیید معاونت آموزشی دانشکده مربوطه، داوری پایان نامه دکتری حرفه ای، کارشناسی ارشد و دستیاری در صورتی که محاسبه واحد جهت وی در نظر گرفته نشده باشد.	۵/ امتیاز (حداکثر ۲)
۱۰	با تأیید معاونت آموزشی دانشکده مربوطه، داوری پایان نامه پی اچ دی در صورتی که محاسبه واحد جهت وی در نظر گرفته نشده باشد.	۱ امتیاز (حداکثر ۲)
۱۱	تدریس کارگاه های آموزشی، پژوهشی و EDC	۱ تا ۲ امتیاز به ازای هر عنوان کارگاه
۱۲	کیفیت تدریس	۱ تا ۴ امتیاز
۱۳	ارائه مشاوره به دانشجو با تأیید مسئول اساتید مشاور	(به ازای هر ۱۰ دانشجو ۵/ امتیاز)
۱۴	شرکت در کارگاه های توانمند سازی ای دی سی با ارائه گواهی	به ازای هر کارگاه ۲۵/۰ (حداکثر ۱ امتیاز)

بند ۷: امتیاز پژوهشی (جدول ۲)

امتیاز پژوهشی از جدول شماره ۲ محاسبه می گردد. حداقل امتیاز لازم از این ماده دو امتیاز می باشد.

تبصره ۱: ۵/ امتیاز ردیف ۱ تا ۳ جدول فعالیت های اجرایی (جدول ۳) به جای امتیاز پژوهشی قابل محاسبه است.

(جدول شماره ۲: نحوه محاسبه فعالیت پژوهشی)

ردیف	نوع فعالیت	امتیاز
۱	مجری طرح تحقیقاتی خاتمه یافته	۱



۲	همکار طرح تحقیقاتی خاتمه یافته	۵/.
۳	طرح تحقیقاتی که نتیجه آن در یک بخش اجرایی به کار گرفته شده باشد.	۵/.
۴	مجری طرح تحقیقاتی که با سفارش و تأمین اعتبار سایر سازمانها (حداقل به میزان یکصد میلیون ریال) از طریق دانشکده انجام پذیرفته باشد (خاتمه یافته)	۱
۵	چاپ مقاله نمایه شده در مجلات فارسی	۲
۶	چاپ یا پذیرش مقاله در مجله انگلیسی زبان دانشکده	۲
۷	پذیرش مقاله در مجلات فارسی	۱
۸	چاپ مقاله نمایه شده در مجلات انگلیسی سطح ۱-۲-۳	۳
۹	چاپ مقاله نمایه شده در مجلات انگلیسی سطح ۴-۵	۱
۱۰	پذیرش مقاله در مجلات انگلیسی سطح ۱-۲-۳	۲
۱۱	پذیرش مقاله در مجلات انگلیسی سطح ۴-۵	۱
۱۲	ارائه مقاله به صورت proceeding	۵/۰
۱۳	ارائه مقاله در همایش های تخصصی کشوری و بین المللی	به صورت سخنران مدعو ۱ امتیاز به صورت سخنرانی ۵/۰ امتیاز به صورت پوستر ۵/۰ امتیاز
۱۴	تالیف کتاب به تأیید شورای نشر دانشکده	۵/۲
۱۵	گردآوری یا ترجمه کتاب به تأیید شورای نشر دانشکده	۵/۱
۱۶	تجدید چاپ کتاب تالیفی همراه با ویرایش کتاب با تأیید شورای انتشار	۲
۱۷	مجری اصلی طرح منتورشیپ مصوب در شورای پژوهشی دانشکده	به ازای هر کدام ۵/.
۱۸	داوری مقالات جهت چاپ در مجله با تأیید مدیر مسئول یا سر دبیر مجله مربوطه (مجله علمی - پژوهشی)	۵/.(حداکثر ۱)
۱۹	داوری کتاب با تأیید دبیر شورای (کمیته) نشر	۱
۲۰	تصویب نهایی پروپوزال طرح تحقیقاتی در شورای پژوهشی دانشکده	۱
۲۱	چاپ مقاله در مجلات خود آموزی دانشکده با تأیید دبیر آموزش مداوم و معاونت آموزشی پژوهشی	۱ (حداکثر ۲)



۲۲	داوری پروپوزال طرحهای تحقیقاتی داخلی	۲۵/.
----	--------------------------------------	------

بند ۸: امتیاز اجرایی (جدول ۳): حداقل امتیاز از این جدول در طی یکسال ۲ امتیاز است که از فعالیت های مندرج در آن قابل اکتساب می باشد. در صورت عدم کسب امتیاز لازم، فعالیت این بند از موارد آموزشی و پژوهشی قابل محاسبه می باشد.

جدول شماره ۳: نحوه محاسبه فعالیت های اجرایی

ردیف	نوع فعالیت	امتیاز
۱	ریاست دانشکده علوم پزشکی	۶
۲	معاونین دانشکده علوم پزشکی	۵
۳	رؤسای دانشکده ها، بیمارستانها و مدیران ستادی دانشکده	۴
۴	معاونین دانشکده ها، بیمارستانها و مدیران گروه ها	۳
۵	سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی، رؤسای بخش ها و معاونین آموزشی و پژوهشی گروه ها و مسئولین اداره ها	۲
۶	عضویت در کمیته ها و شوراهای، با تأیید ریاست بیمارستانهای آموزشی، دانشکده ها و معاونت مربوطه در دانشکده	۷۵/ (حداکثر ۱/۵)
۷	مسئولین کمیته ارزیابی درونی دانشکده با تأیید مدیر EDC	۷۵/ (حداکثر ۱/۵)
۸	مسئولین کمیته های EDC و EDO با تأیید مدیر EDC	۷۵/ (حداکثر ۱/۵)
۹	سر دبیر مجلات معتبر علمی - پژوهشی (تأیید شده)	۲
۱۰	مدیر اجرایی مجلات معتبر علمی - پژوهشی (تأیید شده)	۱
۱۱	مسئولان آزمایشگاهها یا کارگاههای دانشکده ها	۱
۱۲	رئیس و دبیران علمی و اجرایی همایش های بین المللی	۲
۱۳	رئیس و دبیران علمی و اجرایی همایش های ملی	۱/۵
۱۴	رئیس و دبیران علمی و اجرایی همایش های استانی	۱
۱۵	عضویت در هیأت تحریریه مجلات معتبر نمایه شده	۱/۵
۱۶	سایر مسئولیت ها	۵/ (حداکثر ۱/۵)

بند ۹- امتیاز حضور (جدول ۴): امتیاز حضور اعضاء هیئت علمی براساس فرمول زیر محاسبه می گردد.

امتیاز حضور: میانگین حضور عضو هیأت علمی روزهای فعال سال (تمام وقت جغرافیایی ۵۴ ساعت - تمام وقت ۴۰ ساعت)



جدول ۴: حداقل امتیازات لازم در موارد مختلف جهت شروع روند بررسی پرونده ها

نوع فعالیت	عنوان فعالیت	حداقل امتیاز
آموزشی	کیفیت تدریس	۲
	کمیت تدریس	۲
پژوهشی	مقاله یا کتاب	۲
	سایر فعالیتهای پژوهشی	۲
اجرایی	فعالیت اجرایی	۱/۵
ساعات حضور	ساعات حضور	۰/۵

جدول ۵- تاریخ برگزاری کمیته های ترفیعات دانشکده علوم پزشکی

کمیته اول	۲۵ شهریور الی ۵ مهر ماه
کمیته دوم	۱۱ الی ۱۰ اسفند ماه

۱۰- جهت ارتقاء سالانه کسب حداقل ۱۰ امتیاز از مجموع مواد چهارگانه ضروری است.

تبصره ۱- حداقل و حداکثر امتیاز مربوط به هر ماده در جدول ۴ آورده شده است. کسب امتیاز حداقل از هر ماده بصورت جداگانه الزامی است و به استثناء امتیاز پژوهشی سایر موارد قابل ذخیره شدن نمی باشد.

تبصره ۲- به آن دسته از اعضای هیأت علمی که به دلایل غیر قابل پیش بینی (نظیر ابتلا به بیماری، سوانح و...) موفق به اخذ امتیاز لازم نشوند در صورت ارائه مدارک مستند و تأیید کمیته ترفیعات دانشکده تنها برای یکسال پایه ترفیع تعلق می گیرد.

تبصره ۳- در صورتیکه عضو هیأت علمی بدون عذر موجه در سه سال پیاپی و چهار سال متناوب موفق به کسب امتیاز ترفیع نگردد مشمول رکود علمی (ماده ۱۰۹ از تکالیف عمومی اعضاء هیأت علمی) شناخته خواهد شد.

تشکیل جلسه:

۱۱- کمیته ترفیعات دانشکده در هر سال ۲ بار و بر اساس جدول ۵ تشکیل خواهد شد.

بسمه تعالی

تاریخ:

جمهوری اسلامی ایران

شماره:

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

پیوست:

دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی آبادان



دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی آبادان

۱۲- این دستورالعمل در نشست اعضای کمیته ارتقا دانشکده علوم پزشکی آبادان مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۱۹ به تصویب رسید و از تاریخ مذکور لازم الاجرا می باشد.

مدیریت نیروی انسانی دانشکده حداکثر دو ماه پس از تصویب این دستورالعمل طی مکاتبه ای به تمام اعضای هیأت علمی دانشگاه تاریخ ترفیع بعدی آنان را ابلاغ خواهد نمود.