



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی آبادان

معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی

دستورالعمل اجرایی پرداخت طرح تمام وقتی

(حق محرومیت از مطب)

اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی آبادان

فهرست محتوا

۳.....	مقدمه
۳.....	واحدهای موظفی بر اساس مرتبه دانشگاهی
۴.....	فعالیت های آموزشی
۴.....	• کمیت تدریس
۵.....	• کیفیت تدریس
۶.....	• واحدهای موظفی پست های اجرایی
۷.....	فعالیت های پژوهشی
۸.....	فعالیت های توسعه فردی
۹.....	فعالیت های اجرایی و مدیریتی
۱۰.....	حضور فیزیکی
۱۱.....	شیوه پرداخت

مقدمه

این دستورالعمل به منظور بهره گیری از خدمات تمام وقت اعضای محترم هیات علمی و ارتقاء سطح فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی آنها در دانشگاه تهیه و تنظیم شد است. اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی دانشگاه که مطابق مقررات جاری به نحوی در استخدام دانشگاه می باشند و فعالیت اساسی آنها در راستای فعالیت های هفت گانه عضو هیات علمی باشد؛ در چارچوب این دستورالعمل از مزایای طرح تمام وقتی بهره مند می شوند. در حیطه فعالیت فرهنگی انتظار می رود اعضای هیات علمی در خصوص رعایت اعتقاد و التزام عملی به ولایت فقیه و نظام جمهوری اسلامی ایران، تقویت هویت اسلامی و ملی در دانشجویان، ایجاد نگرش مثبت و امید بخشی به دانشجویان، رعایت اصول اخلاق آموزشی و حرفه ای، و نیز رعایت شئونات معلمی و استادی در راستای اجرای سیاست های فرهنگی دانشگاه فعال باشند. با توجه به موارد پیشگفت امتیاز مولفه های در نظر گرفته شده برای تمام وقتی به شرح جدول زیر می باشد.^۲

جدول ۱- فعالیت های در نظر گرفته شد برای محاسبه تمام وقتی

ردیف	فعالیت	ضریب	توضیحات
۱	آموزشی	۶	قابل انتقال به سایر مولفه ها و غیر قابل ذخیره
۲	پژوهشی	۶	قابل انتقال به سایر مولفه ها و قابل ذخیره
۳	توسعه فردی	۱	غیر قابل انتقال به سایر مولفه ها و غیر قابل ذخیره
۴	فعالیت های اجرایی	۱	غیر قابل انتقال به سایر مولفه ها و غیر قابل ذخیره

توضیح: با توجه به اهمیت آموزش و پژوهش در محاسبه امتیاز تمام وقتی در مقایسه با سایر مولفه ها (فعالیت های اجرایی و توسعه فردی) و لزوم محاسبه امتیاز تمام وقتی از ۱۰۰ درصد؛ ضرایب مولفه های آموزش و پژوهش ۶ و سایر مولفه ها ۱ در نظر گرفته شده است.

واحدهای موظفی بر اساس مرتبه دانشگاهی

تعداد واحدهای موظف برای اعضای هیات علمی آموزشی تمام وقت که وظایف اجرایی مدیریتی به عهده ندارند بر اساس نیاز موسسه ۸ تا ۱۴ واحد و واحد موظف تدریس در هر نیمسال بر اساس مراتب دانشگاهی به شرح جدول زیر می باشد.

جدول ۲- واحد موظفی اعضای هیات علمی

مرتبه دانشگاهی هیات علمی	واحد موظف تدریس
مربی	۱۴
استادیار	۱۲
دانشیار	۱۰
استاد	۸

تبصره: با استناد تبصره ۳ از ماده ۱۰۴ آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه واحد موظفی اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی ۲۰ درصد بیشتر از واحدهای مندرج در جدول شماره ۲ خواهد بود.

^۱ فعالیت های هفت گانه عضو هیات علمی عبارتند از: فعالیتهای آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه فردی، اجرایی و مدیریتی، ارائه خدمات بهداشتی-درمانی و ارتقای سلامت و فعالیتهای تخصصی در خارج از دانشگاه (مشروط به مجوز طبق این دستورالعمل)، شرکت در کمیته ها و شوراهای دانشگاه و سایر امور اجرایی که از طرف دانشگاه به وی محول می شود.

^۲ با استناد به ماده ۱۱۴ قانون استخدامی اعضای هیات علمی و تبصره آن، چنانچه فردی با نهادها و مراکز خارج از دانشگاه علوم پزشکی آبادان فعالیت داشته باشد، فعالیت های آموزشی و پژوهشی با موافقت ریاست دانشگاه و ضرایب مشخص شده در این آیین نامه قابل احتساب خواهد بود.

(۱) فعالیت های آموزشی

فعالیت های آموزشی در این دستورالعمل در قالب دو مولفه کیفیت و کمیت تدریس تعریف شده است. از آنجایی که فعالیت آموزشی با کیفیت پایین مقبول سیستم آموزشی نمی باشد انتظار بر این است که فعالیت های آموزشی با حداکثر کیفیت ارائه گردد. لذا با هدف فرهنگ سازی و تاکید بر کار با کیفیت، مجموع واحد آموزشی حاصله از جدول ۴ در امتیاز کیفیت آموزش (جدول ۳) ضرب و نتیجه حاصله تعداد واحدهای آموزشی تعلق یافته به مدرس را منعکس خواهد نمود.

الف) کیفیت تدریس

کیفیت تدریس بر مبنای جدول زیر محاسبه و قابل تعدیل از صفر تا ۱/۲ است (کیفیت تدریس از طریق نظرسنجی از دانشجویان، مدیر گروه و دانشکده در قالب مولفه های پیوست ۱ بدست خواهد آمد).

جدول ۳- امتیاز نظر سنجی از فراگیران و همکاران جهت کیفیت تدریس

عنوان	حداکثر امتیاز	مرجع تایید
نظر سنجی از دانشجویان	۳۰	مرکز مطالعه و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه و یا دفتر توسعه آموزش دانشکده ها
نظر سنجی از همکاران گروه	۲۰	
نظر سنجی از مدیر گروه	۲۵	
نظرسنجی از معاون آموزشی یا رئیس دانشکده	۲۵	
مجموع	۱۰۰	

تبصره ۱: در صورت بهبود میانگین امتیاز نظرسنجی مدرس از دانشجو و دانشکده، نسبت به دور قبل، ضریب ۱/۲ در محاسبه امتیاز نهایی کیفیت تدریس لحاظ می گردد. در سایر موارد به شرح جدول ذیل اعمال خواهد شد.

جدول ۴- امتیاز نظرسنجی از فراگیران و همکاران جهت کیفیت تدریس

امتیاز ارزشیابی	ضریب کیفیت
≥ 95	۱/۲
۹۰ - ۹۴/۹۹	۱/۱
۸۵ - ۸۹/۹۹	۱
۸۰ - ۸۴/۹۹	۰/۹
۷۵ - ۷۹/۹	۰/۸
۶۰ - ۶۹/۹	۰/۷
۶۰	۰/۶

تبصره ۲: اعضای هیات علمی که یک یا چند مورد از مولفه های فوق را در ارزشیابی خود نداشته باشند، ملاک ارزشیابی در آن مولفه ها، میانگین سایر مولفه ها خواهد بود. برای مثال چون مدیر گروه، مولفه ارزشیابی مدیر گروه را ندارد، از میانگین ارزشیابی رئیس دانشکده، همکاران و دانشجویان برای آن مولفه استفاده خواهد شد.

دستورالعمل اجرایی پرداخت طرح تمام وقتی

ب) کمیت تدریس

عناوین فعالیت های مختلف آموزشی به شرح زیر خواهد بود.

جدول ۵- معادل سازی فعالیت های آموزشی

عنوان	واحد معادل
هر واحد نظری دوره پزشکی عمومی، دندانپزشکی، داروسازی، کارشناسی و کاردانی	معادل واحد
تدریس واحدهایی که برای اولین بار توسط مدرس در دانشگاه صورت گیرد	ضریب ۱/۵
تدریس در کلاس های نظری با تعداد بیش از ۵۱ دانشجو	به ازای هر ۱۰ نفر ۰/۰۵ افزایش
تدریس هر واحد نظری دوره کارشناسی ارشد	ضریب ۱/۲
تدریس هر واحد نظری دوره دکتری PhD و دستیاری	ضریب ۱/۵
هر واحد آزمایشگاهی، عملی و کارگاهی با حداقل تعداد ۱۵ دانشجو در هر گروه و برای کارگاه مهارت های بالینی حداقل ۱۲ نفر در هر گروه	* هر ۳۴ ساعت معادل یک واحد نظری * در صورتیکه دانشجویان یک کلاس به بیش از یک گروه تقسیم گردند، واحد معادل بر اساس فرمول زیر محاسبه خواهد شد: $\text{تعداد واحد} \times (1 \div (\frac{1 - \text{تعداد گروهها}}{2})) = \text{واحد معادل}$ * در صورت تدریس بیش از یک استاد؛ واحد معادل نهایی؛ بصورت قدرالسهم بین آنها تقسیم می گردد.
کارآموزی و کارآموزی در عرصه بالینی (پرستاری، مامایی و پیراپزشکی) و بهداشت حداقل ۸ و حداکثر ۱۲ دانشجو در هر گروه و در اتاق های عمل و بخش های ویژه حداقل ۶ و حداکثر ۸ نفر دانشجو در هر گروه	مجموع ساعات حضور مدرس در عرصه بالینی ۳۴
سرپرستی کارآموزی و کارآموزی در عرصه بالینی و بهداشت	معادل واحد درس مربوطه قدرالسهم بین مدرسين تقسیم میشود.
تدوین طرح درس (برای بار اول و یا تحول در محتوی)، لاگ بوک و بارگذاری در سایت، به تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی	به ازای هر مورد ۰/۲۵ واحد تا سقف ۱ واحد در هر ترم
نوآوری های آموزشی با تایید معاون آموزشی دانشگاه	حداکثر تا سقف یک واحد در هر ترم
تهیه مواد آموزشی و کمک آموزشی در قالب فیلم و نرم افزارهای چند رسانه ای آموزشی	با نظر کمیته های مربوطه در EDC تا ۲ واحد در هر ترم
ارائه فرآیندهای آموزشی جهت شرکت در جشنواره شهید مطهری و مقالات پژوهش در آموزش در همایش آموزش پزشکی به تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی	به ازای هر مورد ۱ واحد (درون دانشگاهی ۰/۵ و کشوری ۱ واحد) در هر ترم و حداکثر ۲ واحد در هر ترم
تدریس در کارگاه ها، کنگره ها، سمینارها و بازآموزی ها، کلاس های المپیاد کشوری	برای بار اول هر ۱۰ ساعت یک واحد در هر ترم تا سقف ۳ واحد و برای موارد تکراری برای هر ۱۰ ساعت نیم واحد
تولید خدمات موثر در EDC و EDO به تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی	هر ۶۴ ساعت موثر یک واحد تا سقف ۲ واحد در هر ترم
ارائه ژورنال کلاب، کنفرانس داخلی، Lab meeting، CPC، کار در گروه های کوچک (بالینی و غیر بالینی)، آموزش بالینی سرپایی، گزارش صبحگاهی، به شرط حضور حداقل ۲ نفر دانشجوی پزشکی یا دستیار به تایید معاون آموزشی بیمارستان	هر مورد در هر جلسه ۱ ساعت نظری
راند آموزشی در بخش بیماران بستری و آموزش در اتاق عمل برای دانشجویان پزشکی	هر ۲ ساعت معادل ۱ ساعت نظری
کشیک شب برای گروه های جراحی و بیهوشی به شرط حضور رزیدنت یا انترن	۱۵ شب یک واحد
کشیک شب برای گروه های داخلی به شرط حضور رزیدنت یا انترن (به صورت آنکال)	۳۰ شب معادل یک واحد
سرپرستی پایان نامه در هر مورد	معادل واحد مربوطه
مشاوره پایان نامه در هر مورد	معادل ۳۰ درصد واحد استاد راهنما

تبصره ۱: لحاظ امتیاز فعالیت های آموزشی خارج از دانشگاه از جمله سرپرستی و مشاوره پایان نامه، با هماهنگی معاونت آموزشی و تایید رئیس دانشگاه ضمن رعایت حقوق مربوط به دانشگاه بلامانع است.

تبصره ۲: سایر فعالیت های آموزشی تعریف نشده در جدول فوق، پس از پیشنهاد رئیس دانشکده، در حوزه معاونت آموزشی دانشگاه بررسی و واحد معادل اعلام خواهد شد.

دستورالعمل اجرایی پرداخت طرح تمام وقتی

واحدهای موظفی پست های اجرایی

واحدهای موظفی مسئولیت های مختلف مدیریتی و اجرایی در این دستورالعمل به شرح جدول زیر می باشد.

جدول ۶- موظفی مسئولیت های مختلف مدیریتی و اجرایی

واحد موظفی	عنوان
۱	رئیس دانشگاه
۲	معاونین دانشگاه، رئیس دانشکده پزشکی
۳	روسای دانشکده ها - مدیران ستادی
۴	معاونین دانشکده ها، روسای بیمارستان های آموزشی
۹	روسای مراکز تحقیقاتی، معاون آموزشی بیمارستان، مدیران گروه های آموزشی، روسای ادارات ستادی و مشاورین رئیس دانشگاه، دبیر هیات اجرایی جذب، سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی

۲) فعالیت های پژوهشی

امتیاز فعالیت های پژوهشی به شرح زیر می باشد:

جدول ۷ - معادل سازی فعالیت های پژوهشی

عنوان	محتوا	امتیاز	توضیحات
مقالات چاپ شده در مجلات نمایه شده	نمایه نوع ۱: ISI (web of science)	تا ۷	بر اساس چارچوب اعلام شده از سوی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت
	نمایه نوع ۲: PubMed, Medline	تا ۵	
	نمایه نوع ۳: Scopus	تا ۴	
	سایر نمایه های معتبر	تا ۱	
ارائه مقاله در همایش های خارجی و بین المللی داخلی	پوستر (حداکثر دو مورد در سال)	۰/۵	
	سخنرانی	۲	
	سخنران مدعو	۳	
ارائه مقاله در همایش های داخلی	پوستر (حداکثر دو مورد در سال)	۰/۵	
	سخنرانی	۱	
	سخنران مدعو	۲	
کتاب	تألیف کامل یا بخشی از کتاب	تا ۱۵	
	ترجمه کامل یا بخشی از کتاب	تا ۳	
	ویراستاری کامل یا بخشی از کتاب	تا ۱	
	تجدید چاپ کتب در قالب موارد بالا	تا ۲	
کسب رتبه در جشنواره های معتبر علمی (مطهری، رازی، خوارزمی و ...)	رتبه اول ۷، دوم ۶ و سوم ۵	تا ۷	
	ثبت داخلی	تا ۱۰	ثبت ژن تا ۳ مورد
	ثبت بین المللی	تا ۱۵	
ارجاع به مقالات در کتب و مجلات معتبر	به ازای هر مورد بین المللی علاوه بر امتیاز مقاله	تا ۱	تا سقف ۵ مورد
	به ازای هر مورد داخلی علاوه بر امتیاز مقاله	تا ۰/۵	خود استنادی قابل لحاظ نمی باشد.
طرح پژوهشی	مجری	تا ۳	۵۰ درصد امتیاز تصویب و ۵۰ درصد پایان یافته باشد.
	همکار به شرط فعالیت تعریف شده و مرتبط	تا ۱	باید پایان یافته باشد.
	ناظر	تا ۰/۵	باید پایان یافته باشد.
	استاد راهنما (منتور)	تا ۱	۵۰ درصد امتیاز تصویب و ۵۰ درصد پایان یافته باشد.
طرح دانشجویی (منتورشیپ)	همکار	تا ۰/۵	باید پایان یافته باشد.
	به ازای هر ده میلیون ریال	تا ۱	مازاد بر امتیاز طرح اصلی
داوری	مجلات ایندکس شده خارجی	تا ۰/۵	تا سقف ۴ مورد در سال
	مقالات داخلی علمی پژوهشی و پروپوزال طرح های پژوهشی		
	پایان نامه (ارشد، دکترا و رزیدنتی)		
	کتاب		

جدول ۸- محاسبه و توزیع امتیازات نهایی، چنانچه فعالیتی توسط چند نفر انجام شده باشد.

ستون (۱)	ستون (۲)		ستون (۳)
	تعداد همکاران	اول و نویسنده مسئول	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوطه (درصد) بقیه همکاران
۱	۱۰۰	—	—
۲	۹۰	۶۰	۱۵۰
۳	۸۰	۵۰	۱۸۰
۴	۷۰	۴۰	۱۹۰
۵	۶۰	۳۰	۱۸۰
۶ و بالاتر	۵۰	۲۵ و کمتر	۱۷۵

- کسب امتیاز برای مقاله، کتاب، اختراع و سایر موارد مندرج در جدول ۵، منوط به لحاظ نام دانشگاه علوم پزشکی آبادان در قالب دستورالعمل معاونت پژوهشی دانشگاه می باشد.
- برای مقالاتی که مورد پذیرش قرار گرفته ولی هنوز چاپ نشده است، تاییدیه مکتوب از طرف مجله مبنی بر پذیرش مقاله برای چاپ، می بایست به همراه پیش نویس مقاله ارائه گردد (تا سقف ۲ مورد).
- امتیاز طرح های مداخله ای که نتایج آن منجر به تغییر سیاست گذاری، مدیریت و ارائه خدمات بهداشتی و درمانی، آموزشی، پژوهشی یا تولید در صنایع علوم پزشکی و فرآورده های دارویی و غذایی شده باشد تا ۷ امتیاز قابل احتساب خواهد بود.
- در صورتی که داور به جای موردی در قالب فعالیت ساعتی لحاظ شده باشد، هر ۱۰ ساعت داور معادل ۱ مقاله محسوب گردد.

۳) توسعه فردی

انتظار می رود اعضای هیات علمی در قالب موارد زیر، امتیازات لازم جهت توسعه فردی را بر اساس جدول شماره ۹ کسب نمایند.

جدول ۹ - فعالیت های توسعه فردی

عنوان	امتیاز
شرکت در کارگاه های توانمندسازی و دانش افزایی (آموزشی، پژوهشی و فرهنگی)	هر ۶ ساعت معادل ۰/۵ امتیاز
شرکت در کنگره ها، سمینارها و بازآموزی های آموزشی	هر مورد معادل ۰/۵ امتیاز تا ۲ مورد در نیمسال
شرکت در کنگره ها، سمینارها و بازآموزی های تخصصی رشته مربوطه	هر مورد معادل ۰/۵ امتیاز تا ۲ مورد در نیمسال
شرکت در ژورنال کلاب، کنفرانس داخلی، CPC، Lab meeting، گروه های کوچک (بالینی و غیر بالینی)، آموزش بالینی سرپایی، گزارش صبحگاهی	هر ۶ ساعت معادل ۰/۵ امتیاز
بررسی عملی و عینی مهارت های تدریس اعضای هیات علمی در جمع همکاران	۱ امتیاز
استاد منتخب آموزشی یا پژوهشی	۱ امتیاز
ارتقاء مرتبه علمی	تأمین کسر امتیاز تا یک سال

۴) فعالیت های اجرایی و مدیریتی

ساعات فعالیت های اجرایی و مدیریتی به شرح جدول زیر خواهد بود. اخذ تاییدیه از مدیر مربوطه، برای هر یک از موارد الزامی است. در صورتی که عضو هیات علمی دارای مسئولیت های متعدد باشد که بابت آنها حق مسئولیتی دریافت نمی کند، امتیاز تمام مسئولیت ها قابل احتساب می باشد.

جدول ۱۰ - امتیاز فعالیت های اجرایی و مدیریتی

امتیاز	عنوان
۱۵	رئیس دانشگاه
۱۲	معاونین دانشگاه
۱۰	روسای دانشکده ها و بیمارستان ها
۸	مدیران ستادی، معاونین دانشکده ها
۶	مدیران شبکه ها و سرپرستان مراکز بهداشت و بیمارستان ها، روسای مراکز تحقیقاتی، معاونین مراکز تحقیقاتی، دبیر هیات اجرایی جذب، معاونین بیمارستان های آموزشی، سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی و مدیران گروه ها، سرپرست EDC
تا ۴	مسئولین EDO دانشکده یا بیمارستان، سرپرست اساتید مشاور، مسئول ستاد شاهد و ایثارگر
تا ۳	مسئول المپیاد دانشجویی دانشگاه، دبیر یا سرپرست کمیته های تشکیل شده در دانشکده و دانشگاه
هر ۱۰ ساعت ۱	فعالیت در قالب عضویت در کمیته ها یا شوراهای سطح دانشکده و دانشگاه به عنوان عضو حقیقی
تا ۲	معاونین گروه های آموزشی و درمانی، روسای بخش ها، آزمایشگاه های آموزشی و پژوهشی، مسئول کارگاه در دانشکده ها، سردبیر، جانشین سردبیر، مدیر اجرایی مجلات، مسئول اساتید مشاور دانشکده
تا ۵	رئیس و دبیران علمی و اجرایی همایش ها
هر ۲۰ ساعت ۱	فعالیت در هیات تحریریه و اجرایی مجله دانشگاه
تا ۱۵	کمک در راه اندازی رشته جدید برای هر یک از افراد دخیل و موثر به تایید معاون آموزشی
تا ۱۵	کمک در راه اندازی آزمایشگاه، یا هر پروژه آموزشی جدید برای هر یک از افراد دخیل و موثر به تایید معاون آموزشی
تا ۱۰	انجام ارزیابی بیرونی و درونی هر رشته برای هر یک از افراد دخیل
به ترتیب ۱، ۲ و ۳	تدوین برنامه عملیاتی سالیانه گروه، دانشکده و دانشگاه
هر ۵ ساعت موثر ۱	همکاری اجرایی با آموزش مداوم
هر ۵ ساعت موثر ۱	طراحی برنامه های آموزش مداوم
تا ۲	تشکیل تیم های دانشجویی برای انجام فعالیت های علمی و فرهنگی
هر مورد ۱	ارائه پیشنهادات سازنده و عملی در جهت رفع مشکل دانشجویان و مدیریت اجرایی آموزش
هر ۵ ساعت موثر ۲	مشارکت موثر در فعالیت ها و کمیته های علمی EDC و EDO
هر ۵ ساعت موثر ۱	همکاری در برگزاری آزمون ها و ارزیابی های انجام شده
هر ۲۰ ساعت ۱	مشاوره دانشجویان به تایید مسئول اساتید مشاور دانشگاه
با نظر مسئول مربوطه	سایر موارد با تایید رئیس دانشکده و معاون آموزشی دانشگاه

حضور فیزیکی

حداقل حضور فیزیکی هر هیات علمی تمام وقت جغرافیایی برای دریافت حق محرومیت از مطب ۱۸۰ ساعت در هر ماه در نظر گرفته شده است. در صورت حضور کمتر از ۱۸۰ ساعت متناسب با جدول زیر از امتیاز نهایی تمام وقت جغرافیایی کسر خواهد شد.

حضور فیزیکی (ساعت)	کسر امتیاز	حضور فیزیکی (ساعت)	کسر امتیاز
۱۷۹ - ۱۷۰	۱۰	۱۱۹ - ۱۱۰	۷۰
۱۶۹ - ۱۶۰	۲۰	۱۰۹ - ۱۰۰	۸۰
۱۵۹ - ۱۵۰	۳۰	۹۹ - ۹۰	۹۰
۱۴۹ - ۱۴۰	۴۰	۸۹ - ۸۰	۱۰۰
۱۳۹ - ۱۳۰	۵۰	۷۹ - ۷۰	۱۱۰
۱۲۹ - ۱۲۰	۶۰	کمتر از ۶۹	۱۵۰

شیوه پرداخت

- قرارداد تمام وقتی در قالب انعقاد قرارداد پرداخت خواهد شد. لیکن در پایان هر شش ماه تمامی امتیازات فعالیت های دوره مذکور محاسبه و در صورت عدم احتساب حداقل امتیازات موارد مندرج در این دستورالعمل، مازاد پرداخت ها تسویه خواهد شد.
- ریاست دانشکده/مدیر آموزشی نسبت به محاسبه تمام وقتی و معرفی اعضاء هیات علمی واجد شرایط جهت انعقاد طرح تمام وقتی به معاونت آموزشی دانشگاه اقدام می نماید. معاونت آموزشی دانشگاه پس از بررسی و موافقت، نسبت به انعقاد قرارداد اقدام می نماید.
- پس از پایان هر ۶ ماه، هر عضو هیات علمی طبق فرم پیوست نسبت به تکمیل فعالیت های مندرج در این دستورالعمل اقدام و به همراه مستندات شفاف، معتبر، غیر تکراری حداکثر تا پنجم ماه بعد به ریاست دانشکده تحویل و پس از بررسی و محاسبه امتیاز به معاونت آموزشی ارسال می گردد.
- درخواست برقراری حق محرومیت از مطب، توسط عضو هیات علمی به همراه جدول برنامه سالیانه وی، به ریاست دانشکده ارائه گردد.

ردیف	نوع فعالیت	میزان فعالیت بر اساس توافق با ریاست دانشکده (امتیاز)	توضیحات
۱	آموزشی		فعالیت های آموزشی بر اساس جدول فعالیت های آموزشی مشخص گردد.
۲	پژوهشی		فعالیت های پژوهشی بر اساس جدول فعالیت های پژوهشی مشخص گردد.
۳	توسعه فردی		فعالیت های توسعه فردی بر اساس جدول فعالیت های توسعه فردی مشخص گردد.
۴	اجرایی		فعالیت های اجرایی بر اساس جدول فعالیت های اجرایی مشخص گردد.
مجموع			

- ریاست دانشکده پس از بررسی درخواست و برنامه پیوست آن، نسبت به معرفی اعضای هیات علمی واجد شرایط جهت انعقاد قرار حق محرومیت از مطب به معاونت آموزشی دانشگاه اقدام می نماید.