

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

برنامه عملیاتی حوزه معاونت آموزشی

هدف کلی: G۱ بهبود عملکرد معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی											
هدف اختصاصی: O۱ اصلاح تشکیلات معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی											
استراتژی: S۱ تدوین چارت تشکیلاتی جدید معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی با همکاری معاونت توسعه											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		پیش	ارزیابی				
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار		
۱	برنامه ریزی جهت تشکیل جلسات مشترک با معاونت توسعه	معاون آموزشی	معاونت آموزشی	اردیبهشت	اردیبهشت	اردیبهشت	معاون آموزشی ومعاون توسعه	اردیبهشت	مستندات موجود	رئیس دانشگاه	بهمن واسفند
۲	تشکیل جلسات	معاون توسعه و معاون آموزشی	معاونت آموزشی	خرداد	تیر	خرداد	معاون آموزشی ومعاون توسعه	خرداد	مستندات موجود	رئیس دانشگاه	بهمن واسفند
۳	پیش نویس چارت تشکیلاتی	معاون توسعه	معاونت آموزشی	مرداد	شهریور	مرداد- شهریور	معاون آموزشی معاون توسعه	مرداد- شهریور	مستندات موجود	رئیس دانشگاه	بهمن واسفند
۴	ارائه چارت پیشنهادی به وزارت پیگیری جهت تصویب چارت مذکور	معاون توسعه	معاونت آموزشی	مهر	مهر	مهر	معاون آموزشی معاون توسعه	مهر	مستندات موجود	رئیس دانشگاه	بهمن واسفند
۵		معاون توسعه	معاونت آموزشی	آبان	آبان	آبان	معاون آموزشی معاون توسعه	آبان	مستندات موجود	رئیس دانشگاه	بهمن واسفند

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۱ بهبود عملکرد معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی											
هدف اختصاصی: O۲ تداوم پذیرش دانشجو در رشته پزشکی											
استراتژی: S۱ تدوین چارت تشکیلاتی جهت دانشکده پزشکی											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	ابزار
۱	برنامه ریزی جهت تشکیل جلسات مشترک با معاونت	معاون آموزشی	معاونت آموزشی	اردیبهشت	اردیبهشت		معاون آموزشی ومعاون توسعه	اردیبهشت	مستندات	رئیس دانشگاه	مستندات موجود بهمن واسفند
۲	توسعه و تشکیل جلسات	معاون توسعه و معاون آموزشی	معاونت آموزشی	خرداد	تیر		معاون آموزشی ومعاون توسعه	خرداد	مستندات	رئیس دانشگاه	مستندات موجود بهمن واسفند
۳	پیش نویس چارت تشکیلاتی دانشکده پزشکی	معاون توسعه	معاونت آموزشی	مرداد	شهریور		معاون آموزشی ومعاون توسعه	مرداد - شهریور	مستندات	رئیس دانشگاه	مستندات موجود بهمن واسفند
۴	ارائه چارت پیشنهادی به وزارت دانشکده پزشکی	معاون توسعه	معاونت آموزشی	مهر	مهر		معاون آموزشی ومعاون توسعه	مهر	مستندات	رئیس دانشگاه	مستندات موجود بهمن واسفند
۵	پیگیری جهت تصویب چارت دانشکده پزشکی	معاون توسعه	معاونت آموزشی	آبان	آبان		معاون آموزشی ومعاون توسعه	آبان	مستندات	رئیس دانشگاه	مستندات موجود بهمن واسفند

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۱ بهبود عملکرد معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی									
هدف اختصاصی: O۳ افزایش خدمات اطلاع رسانی									
استراتژی: S۱ راه اندازی پورتال اختصاصی معاونت آموزشی، دانشجویی و پژوهشی									
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش		
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار
۱	نظرسنجی تنظیم بخش های پورتال	معاونت آموزشی، پژوهشی	معاونت آموزشی	تیر	تیر		معاونت	تیر	بررسی مستندات
۲	بارگذاری پورتال و بخش های مربوطه	اداره انفورماتیک	ستاد	مرداد	مرداد		ستاد	مرداد	بررسی مستندات
۳	تکمیل بارگذاری پورتال معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی	معاونت آموزشی، پژوهشی	معاونت آموزشی	شهریور	آبان		معاونت	آبان	بررسی مستندات

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: ۶۲ توسعه دانشکده ها ورشته های تحصیلی (تحصیلات پایه و تکمیلی و ارتقای دانشکده علوم پزشکی به دانشگاه)									
هدف اختصاصی: ۵۱ تصویب قطعی رشته های موجود									
استراتژی: ۵۱ مهیا نمودن شرایط لازم جهت تصویب قطعی رشته ها و پذیرش دانشجو									
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش		
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار
۱	پیگیری افزایش فضاهای آموزشی	اداره آموزش	معاونت آموزشی	فروردین	اسفند		معاون آموزشی	طول سال	بررسی مستندات و مشاهده
۲	پیگیری منابع اطلاعاتی چارتی و الکترونیکی مورد نیاز	مدیر پژوهش	معاونت آموزشی	فروردین	اسفند		معاون آموزشی	طول سال	بررسی مستندات و مشاهده
۳	پیگیری تامین تجهیزات آزمایشگاهی و اسکیل لب	مسئول اسکیل لب	معاونت آموزشی	فروردین	اسفند		معاون آموزشی	طول سال	بررسی مستندات و مشاهده
۴	تهیه مستندات مورد نیاز جهت تصویب رشته ها	مدیر آموزش	معاونت آموزشی	فروردین	اسفند		معاون آموزشی	طول سال	بررسی مستندات و مشاهده
۵	مکاتبه با معاونت آموزشی و شورای گسترش دانشگاهها جهت تصویب نهایی	مدیر آموزش	معاونت آموزشی	فروردین	اسفند		معاون آموزشی	طول سال	بررسی مستندات و مشاهده
۶	مکاتبه با سازمان سنجش جهت پذیرش دانشجو	اداره آموزش	معاونت آموزشی	فروردین	اردیبهشت		معاون آموزشی	اردیبهشت	بررسی مستندات و مشاهده

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۳ ارتقاء کمی و کیفی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی											
هدف اختصاصی: O۱ تصویب ساختار تشکیلاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی و انجام فعالیت											
استراتژی: S۱ تشکیل واحد مرکز مهارت‌های بالینی (دانشجویان پزشکی، پرستاری، اتاق عمل و هوشبری)											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	ابزار
۱-	اختصاص فضای مناسب آموزشی	معاونت آموزشی	دانشکده علوم پزشکی	اردیبهشت	خرداد		معاونت آموزشی	در طول سال	مشاهده	معاونت آموزشی	بررسی مستندات و مشاهده عملکرد
۲-	پیگیری و درخواست خرید تجهیزات اداری	EDC معاونت آموزشی	دانشکده علوم پزشکی	اردیبهشت	اردیبهشت			در طول سال	مشاهده	معاونت آموزشی	بررسی مستندات و مشاهده عملکرد
۳-	درخواست جذب نیرو انسانی کارشناس	EDC معاونت آموزشی	دانشکده علوم پزشکی	خرداد	خرداد		معاونت آموزشی	در طول سال	مشاهده	معاونت آموزشی	بررسی مستندات و مشاهده عملکرد
۴-	تعیین مسئول واحد	EDC معاونت آموزشی	دانشکده علوم پزشکی	خرداد	خرداد			در طول سال	مشاهده	معاونت آموزشی	بررسی مستندات و مشاهده عملکرد
۵-	تشکیل کمیته مرکز مهارت‌های بالینی با مشارکت	معاونت آموزشی	دانشکده علوم پزشکی	فروردین	فروردین		معاونت آموزشی	در طول سال	مشاهده	معاونت آموزشی	بررسی مستندات و مشاهده عملکرد
۶-	اعضاء هیئت علمی صدور ابلاغ جهت	معاونت آموزشی	دانشکده علوم پزشکی	فروردین	فروردین		معاونت آموزشی	در طول سال	مشاهده	معاونت آموزشی	بررسی مستندات و مشاهده عملکرد
۷-	کمیته تدوین برنامه جهت برگزاری جلسات ماهی یک بار	مسئول واحد	دانشکده علوم پزشکی	اردیبهشت	اردیبهشت		معاونت آموزشی	در طول سال	مشاهده	معاونت آموزشی	بررسی مستندات و مشاهده عملکرد

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

۹-	تعیین تجهیزات ومولاز های آموزشی مورد نیاز گروههای بالینی درخواست وپی گیری پارتیشن فضای مرکز و نصب دوربین مدار بسته جهت تشکیل ایستگاههای برگزاری آزمون آسکی	مسئول واحد	دانشکده علوم پزشکی	اردیبهشت ت	خرداد	معاونت آموزشی	در طول سال	مشاهد ه عملکرد	معاون ت آموزش ی	بررسی مستندات ومشاهده عملکرد
۱۰-	درخواست وپی گیری خرید تجهیزات آموزشی واستقرار آن در مرکز	مسئول واحد	دانشکده علوم پزشکی	فروردی ن	خرداد	EDC معاونت آموزشی	در طول سال	مشاهد ه عملکرد	معاون ت آموزش ی	بررسی مستندات ومشاهده عملکرد
۱۱-	تدوین وهماهنگی برنامه های آموزش عملی گروهها پی گیری ودرخواست کلاس آموزش تئوری با ظرفیت ۳۰ نفر همراه با کامپیوتر،ویدئو پروکتور.... پیگیری ودرخواست یک	مسئول واحد	دانشکده علوم پزشکی	خرداد	خرداد	EDC معاونت آموزشی	در طول سال	مشاهد ه عملکرد	معاون ت آموزش ی	بررسی مستندات ومشاهده عملکرد
۱۲-	پیگیری ودرخواست کلاس آموزش تئوری با ظرفیت ۳۰ نفر همراه با کامپیوتر،ویدئو پروکتور.... پیگیری ودرخواست یک	مسئول واحد	دانشکده علوم پزشکی	شهریور	شهریور	EDC معاونت آموزشی	در طول سال	مشاهد ه عملکرد	معاون ت آموزش ی	بررسی مستندات ومشاهده عملکرد
۱۳-	پیگیری ودرخواست کلاس آموزش تئوری با ظرفیت ۳۰ نفر همراه با کامپیوتر،ویدئو پروکتور.... پیگیری ودرخواست یک	معاونت آموزشی	دانشکده علوم پزشکی	اردیبهشت ت	خرداد	معاونت آموزشی معاونت	در طول سال			بررسی مستندات ومشاهده عملکرد

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

۱۴-	نیروی انسانی خدماتی	معاونت آموزشی	دانشکده علوم پزشکی	ار دبیهش ت	خر داد	آموزشی	در طول سال	مشاهد ه عملکر د	معاو ذ ت آموز ش ی	بررسی مستندات و مشاهده عملکرد
۱۵-	پیگیری و درخواست یک خط تلفن	مسئول واحد	دانشعلوم پزشکی	ار دبیهش ت	ار دبیهش ت		در طول سال	مشاهد ه عملکر د	معاو ذ ت آموز ش ی	بررسی مستندات و مشاهده عملکرد
۱۶-	پیگیری و درخواست خریدوسایل مصرفی آموزشی	EDC	دانشکده لوم پزشکی	ار دبیهش ت	ار دبیهش ت		در طول سال	مشاهد ه عملکر د	معاو ذ ت آموز ش ی	بررسی مستندات و مشاهده عملکرد
۱۷-	اعزام مسئول واحد جهت بازدید و آموزش از مراکز برتر مانند شیراز، شهید بهشتی، تهران و.....	مسئول واحد	دانشکده لوم پزشکی	ار دبیهش ت	تیر		در طول سال	مشاهد ه عملکر د	معاو ذ ت آموز ش ی	بررسی مستندات و مشاهده عملکرد
		معاونت آموزشی	دانشکده لوم پزشکی					مشاهد ه عملکر د	معاو ذ ت آموز ش ی	بررسی مستندات و مشاهده عملکرد

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۳		ارتقاء کمی و کیفی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی											
هدف اختصاصی: O۱		تصویب ساختار تشکیلاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی و انجام فعالیت											
استراتژی: S۲		تشکیل واحد ارزشیابی											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی			
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار				
۱-	اختصاص فضای مناسب	معاونت	دانشکده	اربیبهشت	خرداد		معاونت	در طول سال	مشاهد عملکرد	معاونت	اسفند	بررسی مستندات	
۲-	پیگیری درخواست و خرید	آموزشی	علوم پزشکی	اربیبهشت	خرداد		آموزشی						
۳-	تجهیزات اداری												بررسی مستندات
۴-	درخواست جذب نیرو	EDC	دانشکده	اربیبهشت	خرداد		معاونت	در طول سال	مشاهد عملکرد	معاونت	اسفند	بررسی مستندات	
	انسانی کارشناس	معاونت	علوم پزشکی	فروردین	اردیبهشت		آموزشی		مشاهد عملکرد	معاونت	اسفند	بررسی مستندات	
۵-	تدوین فرایند ارزشیابی اساتید	آموزشی		اردیبهشت	اردیبهشت		معاونت	در طول سال	مشاهد عملکرد	معاونت	اسفند	بررسی مستندات	
۶-	راه اندازی سیستم الکترونیکی ارزشیابی استاد	معاونت آموزشی	دانشکده علوم پزشکی		خرداد		آموزشی	در طول سال	مشاهد عملکرد	معاونت	اسفند	بررسی مستندات	
۷-	اطلاع رسانی به دانشجویان												
۸-	در خصوص زمان ارزیابی	آموزش			تیر	معاونت		مشاهد عملکرد		اسفند	بررسی مستندات		
	اعزام مسئول واحد جهت بازدید و آموزش از مراکز برتر مانند شیراز ،شهید بهشتی ،تهران و.....	معاونت آموزشی	دانشکده علوم پزشکی		خرداد	آموزشی					بررسی مستندات		
						معاونت					بررسی مستندات		

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۳ ارتقاء کمی و کیفی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی											
هدف اختصاصی: O۱ تصویب ساختار تشکیلاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی و انجام فعالیت											
استراتژی: S۳ تشکیل واحد پژوهش در آموزش											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱-	اختصاص فضای مناسب	معاونت	دانشکده	ارابهش	خرداد		معاونت	درط	مشاهد	معاونت	بررسی مستندات
۲-	پی گیری و درخواست	آموزشی	علوم پزشکی	ارابهش	خرداد		آموزش	سال	عملکر	آموزش	
۳-	خرید تجهیزات اداری			ارابهش	خرداد		مشاهد		مشاهد	ی	بررسی مستندات
۴-	درخواست جذب نیرو	EDC		ارابهش	خرداد		معاونت	درط	عملکر	معاونت	بررسی مستندات
۵-	انسانی کارشناس	معاونت	دانشکده	ارابهش	خرداد		آموزش	سال	مشاهد	آموزش	بررسی مستندات
۶-	تعیین مسئول واحد	آموزشی	علوم پزشکی	ارابهش	خرداد		عملکر	درط	عملکر	ی	بررسی مستندات
۷-	تشکیل کمیته پژوهش در	EDC	دانشکده	ارابهش	خرداد		معاونت	درط	مشاهد	معاونت	بررسی مستندات
۸-	آموزش با مشارکت اعضا		علوم پزشکی	ارابهش	خرداد		آموزش	سال	عملکر	آموزش	
۹-	هئیت علمی	معاونت		ارابهش	خرداد		مشاهد		مشاهد	ی	
۱۰-	صدور ابلاغ اعضا کمیته	آموزشی		ارابهش	خرداد		معاونت	درط	عملکر	معاونت	بررسی مستندات
۱۱-	تدوین برنامه جهت			ارابهش	خرداد		آموزش	سال	مشاهد	آموزش	
۱۲-	برگزاری جلسات یک بار	EDC	دانشکده	ارابهش	خرداد		عملکر	درط	عملکر	ی	
۱۳-	درماه		علوم پزشکی	ارابهش	خرداد		عملکر		عملکر	ی	

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

									در کشور		اعزام مسئول واحد جهت بازدید و آموزش از مراکز برتر مانند شیراز، شهید بهشتی، تهران و.....	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۳ ارتقاء کمی و کیفی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی											
هدف اختصاصی: O۱ تصویب ساختار تشکیلاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی و انجام فعالیت											
استراتژی: S۴ تشکیل واحد برنامه ریزی											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱-	اختصاص فضای مناسب	معاونت	دانشکده	ارديبهشت	خرداد		معاونت آموزشی	درط و ل	مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات
۲-	پی گیری و درخواست خرید تجهیزات اداری	آموزشی	علوم پزشکی دانشکده	فروردین	اردیبهشت		معاونت آموزشی	درط و ل	مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات
۳-	درخواست جذب نیرو	EDC	علوم پزشکی دانشکده	فروردین	اردیبهشت		معاونت آموزشی	درط و ل	مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات
۴-	انسانی کارشناس تعیین مسئول واحد	معاونت آموزشی	علوم پزشکی دانشکده	فروردین	اردیبهشت		معاونت آموزشی	درط و ل	مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات
۵-	تشکیل کمیته برنامه زیری با مشارکت اعضاء هیئت علمی	EDC	علوم پزشکی دانشکده	اردیبهشت	خرداد		معاونت آموزشی	درط و ل	مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات
۶-	صدور ابلاغ اعضاء کمیته	معاونت آموزشی	دانشکده	اردیبهشت	خرداد		معاونت آموزشی	درط و ل	مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات
۷-	تدوین برنامه جهت برگزاری جلسات یک بار در ماه	EDC	علوم پزشکی دانشکده	اردیبهشت	خرداد		معاونت آموزشی	درط و ل	مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

۸-	اعزام مسئول واحد جهت بازدید و آموزش از مراکز برتر مانند شیراز، شهید بهشتی، تهران و.....	معاونت آموزشی	دانشکده علوم پزشکی	خرداد	تیر		معاونت آموزشی	در طول سال	مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	اسفند	بررسی مستندات
----	---	---------------	--------------------	-------	-----	--	---------------	------------	---------------	---------------	-------	---------------

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۳ ارتقای کمی و کیفی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی											
هدف اختصاصی: O۱ تصویب ساختار تشکیلاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی و انجام فعالیت											
استراتژی: S۵ تشکیل واحد رشد و بالندگی اعضاء هیئت علمی											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	ابزار
۱-	اختصاص فضای مناسب	معاونت	دانشکده	ارابهش	خرداد		معاونت آموزشی	درط ول	مشاهد ه	معاونت آموزشی	بررسی مستندات
۲-	پی گیری و درخواست خرید تجهیزات اداری	آموزشی	علوم پزشکی	اردیبهشت	خرداد		معاونت آموزشی	سال	عملکر د	معاونت آموزشی	بررسی مستندات
۳-	درخواست جذب نیرو	EDC معاونت آموزشی	دانشکده علوم پزشکی	اردیبهشت	خرداد		معاونت آموزشی	درط ول	مشاهد ه	معاونت آموزشی	بررسی مستندات
۴-	انسانی کارشناس	EDC معاونت آموزشی	دانشکده علوم پزشکی	اردیبهشت	خرداد		معاونت آموزشی	درط ول	مشاهد ه	معاونت آموزشی	بررسی مستندات
۵-	تعیین مسئول واحد	EDC معاونت آموزشی	دانشکده علوم پزشکی	فروردین	اردیبهشت		معاونت آموزشی	درط ول	مشاهد ه	معاونت آموزشی	بررسی مستندات
۶-	تشکیل کمیته رشد و بالندگی با مشارکت اعضاء هیئت علمی	معاونت آموزشی	علوم پزشکی	فروردین	اردیبهشت		معاونت آموزشی	درط ول	مشاهد ه	معاونت آموزشی	بررسی مستندات
۷-	صدور ابلاغ اعضاء کمیته تدوین برنامه جهت برگزاری جلسات یک بار درماه	EDC معاونت آموزشی	دانشکده علوم پزشکی	فروردین	اردیبهشت		معاونت آموزشی	درط ول	مشاهد ه	معاونت آموزشی	بررسی مستندات
		معاونت آموزشی	دانشکده علوم پزشکی	اردیبهشت	خرداد		معاونت آموزشی	درط ول	مشاهد ه	معاونت آموزشی	بررسی مستندات

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

۸-	انجام نیاز سنجی از اساتید اعزام مسئول واحد جهت بازدید و آموزش از مراکز برتر مانند شیراز، شهید بهشتی، تهران و.....	EDC	دانشکده علوم پزشکی	اردیبهشت	معاونت آموزشی	معاونت آموزشی	د مشاهد ه عملکر د	معاونت آموزشی	اسفند	بررسی مستندات
۹-										

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۳ ارتقا کمی و کیفی آموزشی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی											
هدف اختصاصی: O۱ تصویب ساختار تشکیلاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی و انجام فعالیت											
استراتژی: S۶ تشکیل واحد ارزشیابی											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه نه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱-	اختصاص فضای مناسب	معاونت	دانشکده	ارابهشت	خرداد		معاونت	در طول سال	مشاهد عملکرد	معاونت آموزشی	اسفند
۲-	پیگیری درخواست و خرید	آموزشی	علوم پزشکی	ارابهشت	خرداد		آموزشی	در طول سال	مشاهد عملکرد	معاونت آموزشی	اسفند
۳-	تجهیزات اداری								مشاهد عملکرد	معاونت آموزشی	
۴-	درخواست جذب نیرو	EDC	دانشکده	ارابهشت	خرداد		معاونت	در طول سال	مشاهد عملکرد	معاونت آموزشی	اسفند
	انسانی کارشناس	معاونت	علوم پزشکی	فروردین	اردیبهشت		آموزشی	در طول سال	مشاهد عملکرد	معاونت آموزشی	اسفند
۵-	تدوین فرایند ارزشیابی	آموزشی					معاونت	در طول سال	مشاهد عملکرد	معاونت آموزشی	اسفند
	اساتید	EDC		اردیبهشت			آموزشی	در طول سال	مشاهد عملکرد	معاونت آموزشی	اسفند
۶-	راه اندازی سیستم	معاونت	دانشکده		اردیبهشت		آموزشی	در طول سال	مشاهد عملکرد	معاونت آموزشی	اسفند
	الکترونیکی ارزشیابی استاد	آموزشی	علوم پزشکی				آموزشی	در طول سال	مشاهد عملکرد	معاونت آموزشی	اسفند
۷-	اطلاع رسانی به دانشجویان				خرداد		معاونت	در طول سال	مشاهد عملکرد	معاونت آموزشی	اسفند
	در خصوص زمان ارزیابی	آموزش					آموزشی	در طول سال	مشاهد عملکرد	معاونت آموزشی	اسفند
۸-	اعزام مسئول واحد جهت بازدید و آموزش از مراکز	معاونت		خرداد	تیر		آموزشی	در طول سال	مشاهد عملکرد	معاونت آموزشی	اسفند
	برتر مانند شیراز، شهید بهشتی، تهران و.....	آموزشی	دانشکده علوم پزشکی				آموزشی	در طول سال	مشاهد عملکرد	معاونت آموزشی	اسفند

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۳ ارتقای کمی و کیفی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی											
هدف اختصاصی: O۱ تصویب ساختار تشکیلاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی و انجام فعالیت											
استراتژی: S۷ تشکیل واحد (آموزش پاسخگو و منطبق بر نیازهای جامع)											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱-	اختصاص فضای مناسب	معاونت	دانشکده	ارديبهشت	خرداد		معاونت آموزشی	طول در سال	مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات
۲-	پی گیری و درخواست خرید تجهیزات اداری	آموزشی	علوم پزشکی				معاونت آموزشی	در طول در سال	مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات
۳-	درخواست جذب نیرو انسانی کارشناس	EDC معاونت آموزشی	دانشکده علوم پزشکی	خرداد	خرداد		معاونت آموزشی		مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات
۴-	تعیین مسئول واحد			فروردین			معاونت آموزشی	در طول سال	مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات
۵-	تشکیل کمیته رشد و بالندگی با مشارکت	EDC معاونت آموزشی	دانشکده علوم پزشکی	اردیبهشت	اردیبهشت		معاونت آموزشی	در طول سال	مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات
۶-	اعضاء هیئت علمی صدور ابلاغ اعضاء کمیته	معاونت آموزشی	دانشکده علوم پزشکی	اردیبهشت	اردیبهشت		معاونت آموزشی	در طول سال	مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات
۷-	تدوین برنامه جهت برگزاری جلسات یک بار در ماه			خرداد	در طول سال		معاونت آموزشی		مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

									دانشکده علوم پزشکی		انجام نیاز سنجی از اساتید اعزام مسئول واحد جهت بازدید و آموزش از مراکز برتر مانند شیراز، شهید بهشتی، تهران و.....	-۸
بررسی مستندات	اسفند								دانشکده علوم پزشکی			-۹
بررسی مستندات	اسفند								دانشکده علوم پزشکی			

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۳ ارتقا کمی و کیفی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی											
هدف اختصاصی: O۱ تصویب ساختار تشکیلاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی و انجام فعالیت											
استراتژی: S۸ تشکیل دفتر مطالعات و توسعه آموزش پرستاری (EDO)											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	ابزار
۱-	اختصاص فضای مناسب	معاونت	دانشکده	اردیبهشت	خرداد		EDC	طول	مشاهده	معاونت	بررسی مستندات
۲-	پی گیری و درخواست خرید تجهیزات اداری	آموزشی	پرستاری	اردیبهشت	خرداد		EDC	در سال	عملکرد	آموزشی	بررسی مستندات
		EDC	پرستاری	اردیبهشت			EDC	در طول در سال	مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	
۳-	درخواست جذب نیرو انسانی کارشناس	معاونت آموزشی	دانشکده پرستاری	اردیبهشت	خرداد				مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات
۴-	صدور ابلاغ جهت مسئول دفتر توسعه	EDC	دانشکده پرستاری		خرداد		EDC	در طول سال			بررسی مستندات

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۳ ارتقا کمی و کیفی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی											
هدف اختصاصی: O۱ تصویب ساختار تشکیلاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی و انجام فعالیت											
استراتژی: S۹ تشکیل واحد استعداد های درخشان											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱-	اختصاص فضای مناسب	معاونت	دانشکده	ارابهش	خرداد		EDC	طول در سال	مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات
۲-	پیگیری و درخواست تجهیزات اداری	معاونت آموزشی	علوم پزشکی	اردیبهش	خرداد		EDC	درط ول	مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات
۳-	درخواست جذب نیرو	EDC	دانشکده	اردیبهش			EDC	درط ول	مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات
۴-	انسانی کارشناس	EDC	علوم پزشکی	اردیبهش	اردیبهش		EDC	درط ول	مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات
۵-	تعیین مسئول واحد	EDC	دانشکده	اردیبهش	اردیبهش		EDC	درط ول	مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات
۶-	تشکیل کمیته با مشارکت	EDC	دانشکده	اردیبهش	اردیبهش		EDC	درط ول	مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات
۷-	اعضاء هیئت علمی	معاونت آموزشی	علوم پزشکی	فروردی	اردیبهش		EDC	درط ول	مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات
۸-	ودانشجویان	معاونت آموزشی	دانشکده	فروردی	اردیبهش		EDC	درط ول	مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات
	صدور ابلاغ اعضاء کمیته	معاونت آموزشی	دانشکده	فروردی	اردیبهش		EDC	درط ول	مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات
	تدوین آئین نامه داخلی	معاونت آموزشی	دانشکده	فروردی	اردیبهش		EDC	درط ول	مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات
	و اساسنامه	معاونت آموزشی	دانشکده	فروردی	اردیبهش		EDC	درط ول	مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات
	تدوین فرایند شناسایی	معاونت آموزشی	دانشکده	فروردی	اردیبهش		EDC	درط ول	مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

۹-	دانشجویان استعداد درخشان	EDC	دانشکده علوم پزشکی	تیر	مرداد			طول در سال	مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بهمن	بررسی مستندات
۱۰-	برگزاری جلسات یک بار در ماه	مسئول واحد	دانشکده علوم پزشکی	اردیبهشت	اردیبهشت			در طول در سال	مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بهمن	بررسی مستندات
۱۱-	انجام نیاز سنجی از دانشجویان استعداد درخشان	مسئول واحد	دانشکده علوم پزشکی						مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بهمن	بررسی مستندات
	اعزام مسئول واحد جهت بازدید و آموزش از مراکز برتر کشور به منظور استاندارد کردن واحد مانند شهید بهشتی، شیراز و.....	معاونت آموزشی	دانشکده علوم پزشکی	خرداد	خرداد			در طول در سال	مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بهمن	بررسی مستندات

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۳ ارتقا کمی و کیفی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی											
هدف اختصاصی: O۲											
استراتژی: S۱											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱-	تعیین ودعوت از مدرس گارگاه	واحد رشد وبالندگی	EDC	اردیبهشت شت	اردیبهشت		EDC	تیر	پرسش نامه	معاونت آموزشی	بررسی مستندات کارگاه
۲-	انجام کلیه دعوت نامه ها وثبت نام	اساتید	EDC	خرداد	خرداد		EDC	تیر	پرسش نامه	معاونت آموزشی	بررسی مستندات کارگاه
۳-	تهیه پکیج آموزشی										
۴-	تنظیم وتوزیع کار گروهی	آموزش	EDC	خرداد	خرداد		EDC	تیر	پرسش نامه	معاونت آموزشی	بررسی مستندات کارگاه
۵-	توزیع وجمع آوری فرمهای ارزشیابی	اساتید	EDC	خرداد	خرداد		EDC	تیر	پرسش نامه	معاونت آموزشی	بررسی مستندات کارگاه
۶-	تجزیه وتحلیل داده ها وتهیه	آموزش		خرداد							
۷-	جدول ورسم نمودار	اساتید	EDC	تیر			EDC	تیر	پرسش نامه	معاونت آموزشی	بررسی مستندات کارگاه
۸-	صدور گواهی شرکت			تیر							
۹-	کنندگان ومدرسین پیگیری حق تدریس ، ایاب	آموزش	EDC	اردیبهشت			EDC	تیر			
۱۰-	وذهاب مدرس برنامه ریزی ونظارت برکارگاه	اساتید		اردیبهشت شت							
		مسئول واحد								معاونت آموزشی	بررسی مستندات کارگاه

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۳ ارتقا کمی و کیفی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی											
هدف اختصاصی: O۲ توانمند سازی اعضای هیات علمی											
استراتژی: S۲ برگزاری کارگاههای آموزشی (نگارش طرح درس)											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	ابزار
۱-	تعیین و دعوت از مدرس کارگاه	واحد رشد	EDC	تیر	تیر		EDC	در طول سال		معاونت آموزشی	بررسی مستندات کارگاه
۲-	انجام کلیه دعوت نامه ها و ثبت نام	اساتید	EDC	تیر	تیر		EDC	در طول سال		معاونت آموزشی	بررسی مستندات کارگاه
۳-	تهیه پکیج آموزشی	آموزش	EDC	تیر	تیر		EDC	در طول سال		معاونت آموزشی	بررسی مستندات کارگاه
۴-	تنظیم و توزیع کار گروهی	اساتید	EDC	تیر	تیر		EDC	در طول سال		معاونت آموزشی	بررسی مستندات کارگاه
۵-	توزیع و جمع آوری فرمهای ارزشیابی	اساتید	EDC	تیر	تیر		EDC	در طول سال		معاونت آموزشی	بررسی مستندات کارگاه
۶-	تجزیه و تحلیل داده ها و تهیه جدول و رسم نمودار	آموزش	EDC	تیر	تیر		EDC	در طول سال		معاونت آموزشی	بررسی مستندات کارگاه
۷-	صدور گواهی شرکت کنندگان و مدرسین	اساتید	EDC	تیر	تیر		EDC	در طول سال		معاونت آموزشی	بررسی مستندات کارگاه
۸-	پیگیری حق تدریس ، ایاب و ذهاب مدرس	آموزش	EDC	تیر	تیر		EDC	در طول سال		معاونت آموزشی	بررسی مستندات کارگاه
	برنامه ریزی و نظارت بر کارگاه	مسئول واحد									

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۳ ارتقا کمی و کیفی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی											
هدف اختصاصی: O۲ توانمند سازی اعضای هیات علمی											
استراتژی: S۳ برگزاری کارگاههای آموزشی (روشهای نوین ارزشیابی)											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	ابزار
۱-	تعیین ودعوت از مدرس گارگاه	واحد رشد وبالندگی اساتید	EDC	اردیبهشت	اردیبهشت		EDC		مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات کارگاه
۲-	انجام کلیه دعوت نامه ها		EDC	اردیبهشت	اردیبهشت		EDC		مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات کارگاه
۳-	وثبت نام		EDC	اردیبهشت	اردیبهشت		EDC		مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات کارگاه
۴-	تهیه پکیج آموزشی	آموزش اساتید	EDC	اردیبهشت	اردیبهشت		EDC		مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات کارگاه
۵-	تنظیم وتوزیع کار گروهی		EDC	اردیبهشت	اردیبهشت		EDC		مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات کارگاه
۶-	توزیع وجمع آوری فرمهای ارزشیابی		EDC	اردیبهشت	اردیبهشت		EDC		مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات کارگاه
۷-	تجزیه وتحلیل داده ها		EDC	اردیبهشت	اردیبهشت		EDC		مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات کارگاه
۸-	وتهیه جدول ورسم نمودار صدور گواهی شرکت کنندگان ومدرسین پیگیری حق تدریس ، ایاب وزهاب مدرس	آموزش اساتید	EDC	اردیبهشت	اردیبهشت		EDC		مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات کارگاه

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

برنامه ریزی و نظارت بر کارگاه	مسئول واحد	EDC	ارزیان	EDC	مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	اسفند	بررسی مستندات کارگاه

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۳		ارتقا کمی و کیفی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی										
هدف اختصاصی: O۲		توا نمند سازی اعضاء هیات علمی										
استراتژی: S۴		حمایت از شرکت اعضای هیات علمی در سمینارها ،همایش ها وجشنواره های آموزشی وجلسات آموزشی										
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱-	اعزام اعضاء هیات علمی وکارکنان مدعو به سمینارها ،همایش ها وجشنواره های آموزشی وجلسات آموزشی اعزام اعضاء هیات علمی وکارکنان دارای مقاله سخنرانی یا پوستر پذیرفته شده به سمینارها ،همایش ها وجشنواره های آموزشی وجلسات آموزشی	EDC	داخل کشور	فروردین	اسفند		معاونت آموزشی	در طول سال	مشا هده	معاونت آموزشی	اسفند	بررسی مستندات
۲-	اعزام اعضاء هیات علمی وکارکنان دارای مقاله سخنرانی یا پوستر پذیرفته شده به سمینارها ،همایش ها وجشنواره های آموزشی وجلسات آموزشی	EDC	داخل کشور	فروردین	اسفند		معاونت آموزشی	در طول سال	مشا هده	معاونت آموزشی	اسفند	بررسی مستندات
۳-	اعزام اعضاء هیات علمی وکارکنان به کار گاهها ودوره های آموزشی،مختص رشته تخصصی حداکثر دو مورد	EDC		فروردین	اسفند		معاونت آموزشی	در طول سال	مشا هده عمل کرد	معاونت آموزشی	اسفند	بررسی مستندات

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۳ ارتقا کمی و کیفی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی											
هدف اختصاصی: O۲ توا نمند سازی اعضاء هیات علمی											
استراتژی: S۵ برگزاری کار گاههای آموزشی(آشنایی با سیستم سما)											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱-	تعیین ودعوت از مدرس گارگاه	واحد رشد	EDC	مهر	مهر		EDC	آبان	مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات کارگاه
۲-	انجام کلیه دعوت نامه ها وثبت نام	وبالندگی اساتید	EDC	مهر	مهر		EDC	آبان	مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات کارگاه
۳-	تهیه پکیج آموزشی										
۴-	تنظیم وتوزیع کار گروهی	آموزش	EDC	مهر	مهر		EDC	آبان	مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات کارگاه
۵-	توزیع وجمع آوری فرمهای ارزشیابی	اساتید	EDC	مهر	مهر		EDC	آبان	مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات کارگاه
۶-	تجزیه وتحلیل داده ها وتهیه جدول ورسم نمودار	آموزش اساتید	EDC	مهر	مهر		EDC	آبان	مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات کارگاه
۷-	صدور گواهی شرکت	آموزش									
۸-	کنندگان ومدرسين پیگیری حق تدریس ، ایاب	اساتید آموزش	EDC	مهر	مهر		EDC	آبان	مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات کارگاه

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

		آموزشی	د							اساتید	وذهاب مدرس	
	اسفند	معاونت آموزشی								مسئول واحد	برنامه ریزی و نظارت بر کارگاه	

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۳ ارتقا کمی و کیفی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی												
هدف اختصاصی: O۲												
استراتژی: S۶												
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱-	تعیین ودعوت از مدرس گارگاه	واحد رشد	EDC	آبان	آبان		EDC	آذر	مشاهده	معاونت آموزشی	اسفند	بررسی مستندات کارگاه
۲-	انجام کلیه دعوت نامه ها وثبت نام	اساتید	EDC	آبان	آبان		EDC	آذر	مشاهده	معاونت آموزشی	اسفند	بررسی مستندات کارگاه
۳-	تهیه پکیج آموزشی	آموزش		آبان	آبان							
	تنظیم وتوزیع کار گروهی	اساتید	EDC	آبان	آبان		EDC	آذر	مشاهده	معاونت آموزشی	اسفند	بررسی مستندات کارگاه
۴-	توزیع وجمع آوری فرمهای ارزشیابی	آموزش		آبان	آبان							
	تجزیه وتحلیل داده ها	اساتید	EDC	آبان	آبان		EDC	آذر	مشاهده	معاونت آموزشی	اسفند	بررسی مستندات کارگاه
۵-	وتهیه جدول ورسم نمودار	آموزش		آبان	آبان							
۶-	صدور گواهی شرکت	اساتید	EDC	آبان	آبان		EDC	آذر	مشاهده	معاونت آموزشی	اسفند	بررسی مستندات کارگاه
۷-	کنندگان ومدرسين	آموزش		آبان	آبان							
۸-	پيگيري حق تدريس ، ايب	اساتید	EDC	آبان	آبان		EDC	آذر	مشاهده	معاونت آموزشی	اسفند	بررسی مستندات کارگاه
	وذهاب مدرس	مسئول واحد										
	برنامه ریزی ونظارت بر کارگاه											

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۴											
هدف اختصاصی: O۱											
استراتژی: S۱											
مدیریت و برنامه ریزی امور جشنواره شهید مطهری (از آبان هر سال تا خرداد ماه سال بعد)											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	ابزار
۱-	دریافت فرایندهای آموزشی از طریق ایمیل یا حضوری و بررسی اولیه فرایند های رسیده.	مسئول جشنواره	EDC	آبان	اسفند		معاونت آموزشی	در طول سال	مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات
۲-	اعلام اصلاحات اولیه به صاحبان فرایند (عتوان، محتوا، اسامی، مستندات، پیوست ها و.....)	مسئول جشنواره	EDC	آذر ۹۴	آذر		معاونت آموزشی	در طول سال	مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات
۳-	مدیریت و مسئولیت کمیته علمی (داوری) فرایندهای رسیده به جشنواره	EDC	EDC	هفته آخر آذر	آذر		معاونت آموزشی	در طول سال	مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات
۴-	تایید نهایی فرایند های برتر و مطلوب دانشگاهی تهیه تایید نامه های ضروری برای فرایندهای ارسالی به وزارتخانه در مرحله کشوری	EDC	EDC	آذر	دی		معاونت آموزشی	در طول سال	مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	بررسی مستندات

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

۵-	بارگذاری فرایندهای برتر دانشگاهی تاییدشده بر روی سایت وزارتخانه و هماهنگی های لازم	EDC	هفته اول دی				در طول سال	مشاهده عملکر د	آموزشی	اسفند	بررسی مستندات
۶-	اعلام نتایج داوری و وضعیت پذیرش فرایندهای مطلوب و برتر دانشگاهی به صاحبان فرایند	EDC	هفته اول دی	دی			در طول سال	مشاهده عملکر د	معاونت آموزشی	اسفند	بررسی مستندات
۷-	دریافت اسامی فرایندهای برتر از وزارتخانه و اعلام به برگزیدگان مرحله کشوری	EDC	من اردیبهشت ت ۹۵	دی			در طول سال	مشاهده عملکر د	معاونت آموزشی	اسفند	بررسی مستندات
							در طول سال		معاونت آموزشی		

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۴ ارتقا کمی و کیفی در حیطه‌های اصلی آموزش پزشکی											
هدف اختصاصی: O۱ توسعه مفاهیم آموزش علوم پزشکی و نشر و تبادل دانش آموزی											
استراتژی: S۲ برگزاری جشنواره شهید مطهری درون دانشگاهی یک بار در سال و پیگیری امور جشنواره سالانه											
مدیریت و برنامه ریزی امور جشنواره شهید مطهری (از آبان هر سال تا خرداد سال بعد)											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	ابزار
۱-	هماهنگی امور جوایز نقدی، تندیس، دعوت نامه ها، لوحی تقدیر و گواهی های جشنواره ۹۴	مسئول جشنواره	EDC	فروردین	اردیبهشت		معاونت آموزشی	در طول سال	مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	اسفند
۲-	اصلاحات صفحه بندی، افزودن فهرست مطالب و ویراستاری نهایی فایل کتاب برای چاپ.	مسئول جشنواره	EDC	فروردین	اردیبهشت		معاونت آموزشی	در طول سال	مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	اسفند
۳-	نظارت و هماهنگی تهیه چاپ کتاب و بورشور جشنواره شهید مطهری درون دانشگاهی	EDC	EDC				معاونت آموزشی	در طول سال	مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	اسفند
۴-	تدوین و اطلاع رسانی راهنمای تهیه پوستر های جشنواره درون دانشگاهی.	EDC	EDC	فروردین	اردیبهشت		معاونت آموزشی	در طول سال	مشاهده عملکرد	معاونت آموزشی	اسفند

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

۵-	نظارت و هماهنگی بر امور اجرایی روز برگزاری برگزاری جشنواره درون دانشگاهی شهید مطهری . پیگیری جوایز نقدی برگزیدگان وامور مالی جشنواره	EDC	فروردین	اردیبهشت		معاونت آموزشی	در طول سال	مشاهده عملکر د	معاونت آموزشی	اسفند	بررسی مستندات
۶-	پیگیری سفارشات تندیس، کتاب، بروشور، دعوت نامه ها و پوستر جشنواره درون دانشگاهی شهید مطهری . صدور گواهی های اعضای هیات علمی شرکت کننده جشنواره درون دانشگاهی	EDC				معاونت آموزشی	در طول سال	مشاهده عملکر د	معاونت آموزش ی	اسفند	بررسی مستندات
۷-	قرار دادن عناوین فرایندهای مطلوب و برتر دانشگاهی و برگزیدگان کشوری بر روی سایت اعلام فراخوان جشنواره کشوری سال بعد (وزاتخانه) و شروع کار دبیرخانه جشنواره سال ۹۵	EDC	اردیبهشت ت	خرداد		معاونت آموزشی	در طول سال	مشاهده عملکر د	معاونت آموزش ی	اسفند	بررسی مستندات
۸-			خرداد	تیر		معاونت آموزشی	در طول سال	مشاهده عملکر د	معاونت آموزش ی	اسفند	بررسی مستندات
۹-				آبان		معاونت آموزشی	در طول سال	مشاهده عملکر د	معاونت آموزش ی	اسفند	بررسی مستندات

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

۱۰-	اطلاع رسانی جشنواره کشوری ودرون دانشگاهی سال ۹۵ به کل دانشگاه از طریق ارسال نامه به کلیه دانشکده ها، گروههای آموزشی دانشکده پزشکی، زیر مجموعه های معاونت آموزشی و....، ارسال ایمیل به کلیه اعضای هیات علمی، و اطلاع رسانی از طریق وب سایت مرکز	آبان	آذر						مشاهده عملکرد د	اسفند	
	تدوین راهنما های لازم برای تهیه فرایند های آموزشی و ارائه مشاوره به صاحبان فرایند	آبان	آذر								
			آذر								

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۵ توسعه و بهبود فضا، امکانات و تجهیزات آموزشی											
هدف اختصاصی: O۱ اختصاص فضای مستقل به معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی											
استراتژی: S۱ انتقال معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فعلی واحد بین الملل											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان
۱	تشکیل جلسات جهت انجام قیمت گذاری و کارشناسی تجهیزات موجود	معاون آموزش	واحد بین الملل	فروردین	اردیبهشت		معاون آموزش و معاون توسعه	فروردین - اردیبهشت	مستندات موجود	رئیس دانشگاه	سه ماهه چهارم
۲	مذاکره جهت نحوه بکار گیری کارکنان شاغل در واحد مذکور	معاون آموزش	واحد بین الملل	فروردین	اردیبهشت		معاون آموزش و معاون توسعه	فروردین - اردیبهشت	مستندات مصاحبه	رئیس دانشگاه	سه ماهه چهارم
۳	پیگیری تکمیل خرید تجهیزات فنی، آزمایشگاهی و اداری مورد نیاز	معاون آموزش	واحد بین الملل	فروردین	اردیبهشت		معاون آموزش و معاون توسعه	فروردین - اردیبهشت	مستندات مصاحبه	رئیس دانشگاه	سه ماهه چهارم
۴	انتقال معاونت از بیمارستان به ساختمان مذکور	معاون آموزش	واحد بین الملل	تیر	مرداد		معاون آموزش و معاون توسعه	تیر - مرداد	مستندات مصاحبه	رئیس دانشگاه	سه ماهه چهارم
۵	پیگیری تکمیل پروژه های در دست احداث در واحد	معاون آموزش	واحد بین الملل	مرداد	اسفند		معاون آموزش و معاون توسعه	مرداد تا اسفند	مستندات مصاحبه	رئیس دانشگاه	سه ماهه چهارم

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۵ توسعه و بهبود فضا، امکانات و تجهیزات آموزشی									
هدف اختصاصی: O۲ استفاده بهینه دانشجویان از امکانات و خدمات بیمارستانهای آموزشی									
استراتژی: S۱ آموزشی نمودن مراکز درمانی آیت ا. طالقانی و شهید بهشتی آبادان و ولیعصر خرمشهر									
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار
۱	پیگیری رفع مشکلات مطرح شده از طرف برد تخصصی رشته پزشکی	معاون آموزشی	معاونت آموزشی	فروردین	آذر		معاون آموزشی	فروردین	مشاهده و مصاحبه
۲									
۳	مکاتبه با معاونت آموزشی و شورای گسترش وزارت	معاون آموزشی	معاونت آموزشی	آبان	آبان		معاون آموزشی	آبان	مشاهده و مصاحبه
	پیگیری بازدید مجدد هیئت اعزامی از وزارت	معاون آموزشی	معاونت آموزشی	آبان	آبان		معاون آموزشی	آبان	مشاهده و مصاحبه

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۵ توسعه و بهبود فضا، امکانات و تجهیزات آموزشی											
هدف اختصاصی: O۳ بهبود خدمات چاپ و تکثیر											
استراتژی: S۱ راه اندازی واحد خدمات چاپ و تکثیر											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	ابزار
۱	خرید دستگاه زیراکس	معاون آموزشی	معاونت	فروردین	اردیبهشت		معاون آموزشی	فروردین	مشاهده	معاون آموزشی	مشاهده
۲	اختصاص فضا جهت استرداد دستگاه زیراکس	معاون آموزشی	معاونت	فروردین	اردیبهشت		معاون آموزشی	فروردین	مشاهده	معاون آموزشی	مشاهده
۳	بکارگیری یک نفر متصدی چاپ و تکثیر	معاون آموزشی	معاونت	اردیبهشت	اردیبهشت		معاون آموزشی	اردیبهشت	مشاهده	معاون آموزشی	مشاهده

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۵ توسعه و بهبود فضا، امکانات و تجهیزات آموزشی											
هدف اختصاصی: O۳ بهبود خدمات چاپ و تکثیر											
استراتژی: S۲ واگذاری خدمات چاپ و تکثیر به بخش خصوصی											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
							مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	پی گیری برگزاری مناقصه	مسئول امور عمومی	معاونت و توسعه	اردیبهشت	خرداد		معاونت آموزش	خرداد	بررسی مستندات	معاونت آموزش	خرداد
۲	عقد قرارداد با بخش خصوصی	مسئول امور عمومی	معاونت آموزش	خرداد	خرداد		معاونت آموزش	خرداد	بررسی مستندات	معاونت آموزش	خرداد
۳	استقرار واحد چاپ و تکثیر	مسئول امور عمومی	معاونت آموزش	خرداد	خرداد		مدیر آموزش	خرداد	خرداد	معاونت آموزش	خرداد
۴											

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: ۶۶		جذب و حفظ نیروی انسانی متخصص و کارآمد									
هدف اختصاصی: ۰۱		اصلاح فرایند جذب اعضای هیات علمی									
استراتژی: ۵۱		تشکیل هیات جذب در دانشکده									
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	تهیه مستندات و نیروی انسانی متخصص طبق آیین نامه وزارتی مکاتبه با معاونت آموزشی وزارت	معاون آموزشی	معاونت آموزشی	فروردین	اردیبهشت		معاون آموزشی	اردیبهشت	بررسی مستندات	رییس دانشگاه	پایان سه ماهه اول
۲	مکاتبه با معاونت آموزشی وزارت	معاون آموزشی	معاونت آموزشی	اردیبهشت	اردیبهشت		معاون آموزشی	اردیبهشت	بررسی مستندات	رییس دانشگاه	پایان سه ماهه اول
۳	پیگیری صدور مجوز تشکیل هیات جذب از طرف معاون آموزشی وزارت	معاون آموزشی	معاونت آموزشی	اردیبهشت	اردیبهشت		معاون آموزشی	اردیبهشت	بررسی مستندات		پایان سه ماهه اول
۴	صدور ابلاغ جهت اعضای هیات جذب و استقرار هیات	معاون آموزشی	معاونت آموزشی	خرداد	خرداد		معاون آموزشی	اردیبهشت	اردیبهشت	رییس دانشگاه	پایان سه ماهه اول

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: ۶۶ جذب و حفظ نیروی انسانی متخصص و کارآمد									
هدف اختصاصی: ۵۲ بهبود شاخص تعداد استاد به دانشجو									
استراتژی: ۵۱ اخذ مجوز جذب ۳۰ نفر عضو هیات علمی جهت شرکت در فراخوان									
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش		
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار
۱	تشکیل جلسه نیاز سنجی گروههای آموزشی مورد تخصص های مورد نیاز	مدیر آموزش	معاونت آموزش	اردیبهشت	اردیبهشت		معاون آموزش	اردیبهشت	بررسی مستندات
۲	پی گیری اخذ مجوز رشته های مربوطه	مدیر آموزش	معاونت آموزش	اردیبهشت	اردیبهشت		معاون آموزش	اردیبهشت	بررسی مستندات
۳	اعلام نیاز به وزارت	معاون آموزش	معاونت آموزش	اردیبهشت	اردیبهشت		معاون آموزش	اردیبهشت	بررسی مستندات
۴	مصاحبه و گزینش اعضای هیات علمی توسط هیات جذب دانشکده	معاون آموزش	معاونت آموزش	اردیبهشت	اردیبهشت		معاون آموزش	اردیبهشت	بررسی مستندات

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: GV											
هدف اختصاصی: O1											
استراتژی: S1											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	ابزار
۱	دریافت فهرست دانشجویان پذیرفته شده از سازمان سنجش	اداره آموزش	آموزش	شهریور	شهریور		معاون آموزشی	شهریور	مستندات	معاون آموزشی	بررسی مستندات
۲	اعلام زمان ثبت نام در سایت دانشکده به تفکیک رشته	اداره آموزش	آموزش	شهریور	شهریور		معاون آموزشی	شهریور	مستندات	معاون آموزشی	بررسی مستندات
۳	دریافت مدارک و مراجعه حضوری پذیرفته شدگان	اداره آموزش	آموزش	شهریور	شهریور		مدیر آموزشی	شهریور	مستندات	معاون آموزشی	بررسی مستندات
۴	انتخاب واحد	اداره آموزش	آموزش	مهر	مهر		مدیر آموزشی	مهر	مستندات	معاون آموزشی	بررسی مستندات
۵	برگزاری کلاسهای درس	اداره آموزش	آموزش	مهر	اسفند		مدیر آموزشی	طول سال	مستندات	معاون آموزشی	بررسی مستندات
۶	کنترل حضور و غیاب اساتید و دانشجویان	اداره آموزش	آموزش	مهر	اسفند		مدیر آموزشی	طول سال	مستندات	معاون آموزشی	بررسی مستندات
۷	نظارت بر تشکیل کلاسها	اداره آموزش	آموزش	مهر	اسفند		مدیر آموزشی	طول سال	مستندات	معاون آموزشی	بررسی مستندات
۸	حذف اضطراری	اداره آموزش	آموزش	آذر	آذر		مدیر آموزشی	آذر	مستندات	معاون آموزشی	بررسی مستندات
۹	برنامه ریزی امتحانات	اداره آموزش	آموزش	آذر	آذر		مدیر آموزشی	آذر	مستندات	معاون آموزشی	بررسی مستندات
۱۰	برگزاری امتحانات پایان ترم	اداره آموزش	آموزش	دی	بهمن		مدیر آموزشی	دی- بهمن	مستندات	معاون آموزشی	بررسی مستندات
۱۱	دریافت لیست نمرات ثبت شده در سامانه سما از اساتید	اداره آموزش	آموزش	بهمن	اسفند		مدیر آموزشی	بهمن- اسفند	مستندات	معاون آموزشی	بررسی مستندات

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: GV		افزایش سطح کیفی ارائه خدمات آموزشی										
هدف اختصاصی: O۱		اجرای منظم تقویم و برنامه های آموزشی										
استراتژی: S۲		ثبت نام به موقع دانشجویان مشغول به تحصیل										
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار
۱	انتخاب واحد	اداره آموزش	اداره آموزش	فروردین	اسفند		مدیر آموزشی	طول سال	مستندات	معاون آموزشی	طول سال	بررسی مستندات
۲	برگزاری کلاسهای درس	اداره آموزش	اداره آموزش	فروردین	اسفند		مدیر آموزشی	طول سال	مستندات	معاون آموزشی	طول سال	بررسی مستندات
۳	کنترل حضور و غیاب اساتید و دانشجویان	اداره آموزش	اداره آموزش	فروردین	اسفند		مدیر آموزشی	طول سال	مستندات	معاون آموزشی	طول سال	بررسی مستندات
۴	نظارت بر تشکیل کلاسها	اداره آموزش	اداره آموزش	فروردین	اسفند		مدیر آموزشی	طول سال	مستندات	معاون آموزشی	طول سال	بررسی مستندات
۵	حذف اضطراری	اداره آموزش	اداره آموزش	فروردین	اسفند		مدیر آموزشی	طول سال	مستندات	معاون آموزشی	طول سال	بررسی مستندات
۶	برنامه ریزی امتحانات	اداره آموزش	اداره آموزش	فروردین	اسفند		مدیر آموزشی	طول سال	مستندات	معاون آموزشی	طول سال	بررسی مستندات
۷	برگزاری امتحانات پایان ترم	اداره آموزش	اداره آموزش	فروردین	اسفند		مدیر آموزشی	طول سال	مستندات	معاون آموزشی	طول سال	بررسی مستندات
۸	دریافت لیست نمرات ثبت شده در سامانه سما از اساتید	اداره آموزش	اداره آموزش	فروردین	اسفند		مدیر آموزشی	طول سال	مستندات	معاون آموزشی	طول سال	بررسی مستندات

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: GV افزایش سطح کیفی ارائه خدمات آموزشی									
هدف اختصاصی: O1 اجرای منظم تقویم و برنامه های آموزشی									
استراتژی: S3 تسهیل در انجام خدمات مربوط به امور فارغ التحصیلان									
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار
۱	بررسی پرونده دانشجویان در شرف فارغ التحصیلی	اداره آموزش	آموزش	فروردین	اسفند		معاون آموزشی	طول سال	مستندات
۲	تکمیل فرم های تطبیق واحد و ارائه آن به اداره آموزش	استاد مشاور	آموزش	فروردین	اسفند		معاون آموزشی	طول سال	مستندات
۳	بررسی و کنترل پرونده دانشجویان فارغ التحصیلی جهت ارجاع به امور نظام وظیفه	اداره فارغ التحصیلان	فارغ التحصیلان	فروردین	اسفند		معاون آموزشی	طول سال	مستندات
	اعلام فارغ التحصیلی به وزارت بهداشت	اداره فارغ التحصیلان	فارغ التحصیلان	فروردین	فروردین		معاون آموزشی	طول سال	مستندات

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۷ افزایش سطح کیفی ارائه خدمات آموزشی											
هدف اختصاصی: O۲ رسیدگی به درخواست های دانشجویان و بررسی مشکلات آموزشی											
استراتژی: S۱ برگزاری به موقع شورای آموزشی											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	ابزار
۱	صدور ابلاغ اعضای شورای آموزشی	اداره آموزش	آموزش	فروردین	اردیبهشت		مدیر آموزشی	طول سال	مستندات	معاون آموزشی	بررسی مستندات
۲	برنامه ریزی جهت تشکیل ماهانه جلسات شورا	اداره آموزش	آموزش	فروردین	اسفند		مدیر آموزشی	طول سال	مستندات	معاون آموزشی	بررسی مستندات
۳	تدوین دستور کار هر جلسه	اداره آموزش	آموزش	فروردین	اسفند		مدیر آموزشی	طول سال	مستندات	معاون آموزشی	بررسی مستندات
۴	ثبت صورت جلسات و ارسال یک نسخه از صورتجلسات به وزارت بهداشت و دانشکده ها	اداره آموزش	آموزش	فروردین	اسفند		مدیر آموزشی	طول سال	مستندات	معاون آموزشی	بررسی مستندات

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: GV		افزایش سطح کیفی ارائه خدمات آموزشی									
هدف اختصاصی: O۳		رسیدگی به مشکلات خاص دانشجویان									
استراتژی: S۱		تشکیل و برگزاری کمیسیون موارد خاص									
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار		
۱	صدور ابلاغ اعضای کمیسیون موارد خاص	مدیریت آموزشی	مدیر آموزش	فروردین	اسفند		معاون آموزشی	طول سال	مستندات	ریاست دانشکده	طول سال بررسی مستندات
۲	برنامه ریزی جهت تشکیل جلسات حداقل یک بار در سال	مدیریت آموزشی	مدیر آموزش	فروردین	اسفند		معاون آموزشی	طول سال	مستندات	ریاست دانشکده	طول سال بررسی مستندات
۳	تدوین دستور کار جلسات و ارسال یک نسخه به وزارت بهداشت و دانشکده ها	مدیریت آموزشی	مدیر آموزش	فروردین	اسفند		معاون آموزشی	طول سال	مستندات	ریاست دانشکده	طول سال بررسی مستندات

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: GV افزایش سطح کیفی ارائه خدمات آموزشی											
هدف اختصاصی: O۴ رسیدگی به تقاضای دانشجویان متقاضی نقل و انتقال											
استراتژی: S۱ برگزاری به موقع شورای نقل و انتقالات دانشجویی											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	صدور ابلاغ جهت اعضای کمیته نقل و انتقالات دانشجویی	اداره آموزش	آموزش	اردیبهشت	تیر		مدیر آموزشی	اردیبهشت- تیر	مستندات	معاون آموزشی	بررسی مستندات
۲	تدوین دستورالعمل مختص دانشجویان واجد شرایط نقل و انتقالات در دانشگاه	اداره آموزش	آموزش	اردیبهشت	تیر		مدیر آموزشی	اردیبهشت - تیر	مستندات	معاون آموزشی	بررسی مستندات
۳	اطلاع رسانی به دانشجویان	اداره آموزش	آموزش	اردیبهشت	تیر		مدیر آموزشی	اردیبهشت - تیر	مستندات	معاون آموزشی	بررسی مستندات
۴	دریافت درخواست نقل و انتقالات	اداره آموزش	آموزش	اردیبهشت	تیر		مدیر آموزشی	اردیبهشت - تیر	مستندات	معاون آموزشی	بررسی مستندات
۵	تشکیل کمیته و بررسی درخواست ها	اداره آموزش	آموزش	اردیبهشت	تیر		مدیر آموزشی	اردیبهشت - تیر	مستندات	معاون آموزشی	بررسی مستندات
۶	اجرای مصوبات کمیته نقل و انتقالات	اداره آموزش	آموزش	اردیبهشت	تیر		مدیر آموزشی	اردیبهشت - تیر	مستندات	معاون آموزشی	بررسی مستندات

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی : G۷		افزایش سطح کیفی ارائه خدمات آموزشی									
هدف اختصاصی: O۵		ارتقاء کیفیت ارائه خدمات توسط سیستم خدمات الکترونیکی (سما)									
استراتژی: S۱		ارزیابی و اصلاح سیستم خدمات الکترونیکی سما بر اساس نیاز های خاص									
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان
۱	ارائه پیشنهاد جهت اصلاح فرم های آموزشی	اداره آموزش	آموزش	فروردین	اردیبهشت		مدیر آموزشی	طول سال	مستندات	معاون آموزشی	طول سال بررسی مستندات
۲	پیشنهاد جهت اصلاح ارزشیابی اساتید	مرکز EDC	مرکز EDC	فروردین	اردیبهشت		مدیر آموزشی	طول سال	مستندات	معاون آموزشی	طول سال بررسی مستندات
۳	پیشنهاد جهت فعال سازی سیستم پیامک	اداره آموزش	آموزش	فروردین	اردیبهشت		مدیر آموزشی	طول سال	مستندات	معاون آموزشی	طول سال بررسی مستندات

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی : GA												اصلاح ساختار سیستم مالی											
هدف اختصاصی: O۱												بهبود ارائه خدمات مالی در حوزه معاونت											
استراتژی: S۱												استقلال و استقرار امور مالی در حوزه معاونت آموزشی ، پژوهشی و دانشجویی											
ردیف		شرح فعالیت		مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی											
						شروع	پایان								مجری	زمان	ابزار	مجری	زمان	ابزار			
۱		ارائه پیشنهاد به هیات رئیسه دانشکده		معاون آموزشی	معاون آموزشی	اردیبهشت	اردیبهشت		معاون آموزشی	اردیبهشت	بررسی مستندات	معاون و توسعه	خرداد	بررسی مستندات									
۲		پیش بینی و ارائه چارت تشکیلاتی و شرح وظایف		"	"	"	"		"	"	"	"	"	" "									
۳		پیگیری تصویب چارت تشکیلاتی		"	"	"	"		"	"	"	"	"	" "									
۴		صدور ابلاغ جهت مسئول و کارکنان امور مالی		"	"	"	"		"	"	"	"	"	" "									

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

اصلاح ساختار سیستم مالی										هدف کلی: GA	
سیاستگذاری جهت درآمذزایی حوزه معاونت آموزشی										هدف اختصاصی: O۲	
پذیرش دانشجوی پریس خود گردان										استراتژی: S۱	
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	زمان
۱	مکاتبه با معاونت آموزشی جهت پذیرش دانشجوی پردیس خود گردان	مدیر آموزشی	معاونت آموزشی	فروردین	فروردین		معاون آموزشی	فروردین	بررسی مستندات	معاون آموزشی	پایان فروردین
۲	مکاتبه با سازمان سنجشجهت پذیرش دانشجوی پردیس خود گردان	"	"	"	"	"	"	"	"	"	"
۳	پذیرش و ثبت نام دانشجوی پردیس خود گردان	"	"	شهریور	شهریور	شهریور	"	"	بررسی مستندات و مشاهده دانشجویی	"	"
	بررسی مستندات و مشاهده و مصاحبه با دانشجویان										

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۸ اصلاح ساختار سیستم مالی									
هدف اختصاصی: O۲ سیاستگذاری جهت درآمذایی حوزه معاونت آموزشی									
استراتژی: S۲ استقلال و استقرار مرکز آموزش مداوم جامعه پزشکی									
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار
۱	اخذ مجوز از مرکز آموزش مداوم تهران	مدیر آموزشی مداوم	معاون آموزشی	اردیبهشت	مهر		معاون آموزشی	اردیبهشت تا مهر	بررسی مستندات
۲	تشکیل چارت سازمانی	"	"	آذر	بهمن		"	"	"
۳	تعیین اعضاء و صدور ابلاغ	"	"	بهمن	بهمن		"	"	"

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: GA اصلاح ساختار سیستم مالی									
هدف اختصاصی: O۲ سیاستگذاری جهت درآمدزایی حوزه معاونت آموزشی									
استراتژی: S۳ برگزاری دوره های آموزشی جهت بخش های خصوصی									
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش		
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار
۱	معرفی توانمندیهای معاونت به بخش های خصوصی	مدیر آموزشی	دیگر سازمان ها و ادارات	خرداد	تیر		معاون آموزشی	خرداد – تیر	بررسی مستندات
۲	نیاز سنجی	مدیر آموزشی	دیگر سازمان ها و ادارات	تیر	مرداد		معاون آموزشی	تیر – مرداد	بررسی مستندات
۳	عقد تفاهم نامه با بخش خصوصی	مدیر آموزشی	معاونت	مرداد	مرداد		معاون آموزشی	مرداد	بررسی مستندات
۴	برگزاری دوره های آموزشی	مدیر آموزشی	دیگر سازمان ها و ادارات	مهر	اسفند		معاون آموزشی	مهر تا اسفند	بررسی مستندات

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

برنامه عملیاتی حوزه معاونت پژوهشی

هدف کلی G۱: ارتقا کمی و کیفی سالانه طرح های تحقیقاتی											
هدف اختصاصی: O۱ توسعه و تقویت اخلاق در پژوهش											
استراتژی: S۱ برگزاری کارگاه اخلاق در پژوهش											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	ابزار
۱	تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	واحد بین الملل	اردیبهشت	اردیبهشت		معاونت	اردی بهشت	پیش آزمون/	معاونت پژوهشی	خرداد
۲	تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	واحد بین الملل	اردیبهشت	اردیبهشت		پژوهشی		پس آزمون		بررسی مستندات
۳	ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	واحد بین الملل	اردیبهشت	اردیبهشت						
۴	چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	واحد بین الملل	اردیبهشت	اردیبهشت						
۵	تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	واحد بین الملل	اردیبهشت	اردیبهشت						
۶	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	اردیبهشت	اردیبهشت	اردیبهشت						

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی G۱: ارتقا کمی و کیفی سالانه طرح های تحقیقاتی											
هدف اختصاصی: O۱ توسعه و تقویت اخلاق در پژوهش											
استراتژی: S۲ برگزاری کارگاه اخلاق نشر											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	واحد بین الملل	فروردین	فروردین	پانزده میلیو ن	معاونت پژوهشی	فروردین	پیش آزمون /پس آزمون	معاونت پژوهشی	ارذیبهشت
۲	تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	واحد بین الملل	فروردین	فروردین	ری ال	"	"	"	"	"
۳	ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	واحد بین الملل	فروردین	فروردین	"	"	"	"	"	"
۴	چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	واحد بین الملل	فروردین	فروردین	"	"	"	"	"	"
۵	تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	واحد بین الملل	فروردین	فروردین	"	"	"	"	"	"
۶	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	واحد بین الملل	فروردین	فروردین	"	"	"	"	"	"

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی G۱: ارتقا کمی و کیفی سالانه طرح های تحقیقاتی											
هدف اختصاصی: O۱ توسعه و تقویت اخلاق در پژوهش											
استراتژی: S۳ تشکیل کمیته اخلاق در پژوهش											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	معرفی اعضای کمیته طبق دستورالعمل	مدیر امور پژوهشی	حوزه معاونت آموزشی	نیمه دوم اردیبهشت	نیمه دوم اردیبهشت		معاونت پژوهشی	نیمه دوم اردیبهشت	بررسی مستندات	ریاست دانشکده	خرداد بررسی مستندات
۲	پیگیری جهت صدور ابلاغ جهت اعضا	مدیر امور پژوهشی	حوزه معاونت آموزشی	"	"	"	معاونت پژوهشی	"	"	"	"
۳	پیگیری جهت گزارش به کمیته کشوری اخلاق در پژوهش	مدیر امور پژوهشی	حوزه معاونت آموزشی	"	"	"	"	"	"	"	"
۴	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"	"	"	"	معاونت پژوهشی	"	"	معاونت پژوهشی	"

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی G۱: ارتقا کمی و کیفی سالانه طرح های تحقیقاتی											
هدف اختصاصی: O۲ توسعه پژوهش های کاربردی و بالینی											
استراتژی: S۱ تسریع در روند بررسی و تصویب طرح ها											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	تشکیل منظم شورای پژوهش	مدیر امور پژوهشی	حوزه معاونت پژوهشی	فروردین	اسفند		معاونت پژوهشی	فروردین تا اسفند	بررسی مستندات	معاونت پژوهشی	فروردین تا اسفند
۲	تدوین و تصویب آیین نامه طرح های تحقیقاتی	مدیر امور پژوهشی	حوزه معاونت پژوهشی	"	فروردین		معاونت پژوهشی	فروردین	بررسی مستندات	"	اردیبهشت
۳	تفویض اختیار به مدیر امور پژوهشی جهت تعیین دآوری	مدیر امور پژوهشی	پژوهشی	"	فروردین		"	"	"	"	اردیبهشت
۴	تعیین بازده زمانی برای داوران	مدیر امور پژوهشی	حوزه معاونت پژوهشی	"	"		"	"	"	"	اردیبهشت
۵	تهیه بانک اطلاعاتی داوران	"	حوزه معاونت پژوهشی	"	"		معاونت پژوهشی	فروردین تا اردیبهشت	"	معاونت پژوهشی	دی
۶	تشویق داوران نمونه	"	حوزه معاونت پژوهشی	آذر	آذر		"	آذر	"	"	"

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی G۱: ارتقا کمی و کیفی سالانه طرح های تحقیقاتی											
هدف اختصاصی: O۲ توسعه پژوهش های کاربردی و بالینی											
استراتژی: S۲ برگزاری کارگاه کارآزمایی بالینی											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	واحد بین الملل	آبان	آبان		معاونت پژوهشی	آبان	پیش آزمون	معاونت پژوهشی	آذر
۲	تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	واحد بین الملل	"	"	"	"	"	پس آزمون		بررسی مستندات
۳	ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	واحد بین الملل	"	"	"	"	"			
۴	چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	واحد بین الملل	"	"	"	"	"			
۵	تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	واحد بین الملل	"	"	"	"	"			
۶	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"	"	"	"	"	"			

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۱: ارتقا کمی و کیفی سالانه طرح های تحقیقاتی											
هدف اختصاصی: O۲: توسعه پژوهش های کاربردی و بالینی											
استراتژی: S۳: حمایت از طرح های بالینی											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	آموزش ثبت کارآزمایی بالینی از طریق برگزاری کارگاه	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	خرداد	خرداد		معاونت پژوهشی	خرداد	بررسی مستندات	معاونت پژوهشی	تیر
۲	اخذ موافقت جهت پرداخت ۸۰٪ از بودجه طرح پس از تصویب	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	"	"		"	"			
۳	هماهنگی با بیمارستان ها جهت همکاری با پژوهشگران در انجام طرح های بالینی	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	"	"		"				
										بررسی مستندات	

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی G۱: ارتقا کمی و کیفی سالانه طرح های تحقیقاتی											
هدف اختصاصی: O۲ توسعه پژوهش های کاربردی و بالینی											
استراتژی: S۴ تشکیل ارتباط با صنعت											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	تدوین سیاست گذاری و آیین نامه های ارتباط با صنعت	مدیر امور پژوهشی	حوزه معاونت پژوهشی	خرداد	خرداد		معاونت پژوهشی	خرداد	بررسی مستندات	معاونت پژوهشی	تیر
۲	معرفی کارشناس واجد شرایط	مدیر امور پژوهشی	حوزه معاونت پژوهشی	"	"	"	"	"			
۳	ارتباط با سایر ارگان ها جهت جذب پژوهشگران فناور	مدیر امور پژوهشی	حوزه معاونت پژوهشی	۶ ماه اول سال	"	"	"	"		۶ ماه دوم سال	
۴	تسهیل و تصویب طرح های پژوهشی مرتبط با صنعت	مدیر امور پژوهشی	حوزه معاونت پژوهشی	۶ ماه دوم سال	"	"	"	"		پایان سال	

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی G۱: ارتقا کمی و کیفی سالانه طرح های تحقیقاتی											
هدف اختصاصی: O۳ بهبود کیفی و تسریع در نگارش طرح های تحقیقاتی											
استراتژی: S۱ تشکیل واحد رشد											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	پیگیری صدور ابلاغ جهت متخصص آماری	مدیر امور پژوهشی	حوزه معاونت پژوهشی	آبان	آبان		معاونت پژوهشی	آبان	بررسی مستندات	معاونت پژوهشی	آذر
۲	پیگیری صدور ابلاغ جهت بکارگیری یکی از افراد خبره در امر تحقیق به عنوان مسئول واحد	مدیر امور پژوهشی	حوزه معاونت پژوهشی	"	"		"	"			
۳	پیگیری بکارگیری مترجم زبان آشنا به متون پزشکی	مدیر امور پژوهشی	حوزه معاونت پژوهشی	"	"		"	"			
۴	اطلاع رسانی جهت استفاده کارکنان	کارشناس پژوهشی	حوزه معاونت پژوهشی	"	"		"	"			

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی G۱: ارتقا کمی و کیفی سالانه طرح های تحقیقاتی											
هدف اختصاصی: O۳ بهبود کیفی و تسریع در نگارش طرح های تحقیقاتی											
استراتژی: S۲ برگزاری کارگاه روش تحقیق مقدماتی											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	آبان	آبان		معاونت پژوهشی	آبان	پیش آزمون	معاونت پژوهشی	آذر
۲	تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	"	"	"		"	"	پس آزمون	"	"
۳	ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"
۴	چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"
۵	تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"	"
۶	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"	"

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی G۱: ارتقا کمی و کیفی سالانه طرح های تحقیقاتی									
هدف اختصاصی: O۳ بهبود کیفی و تسریع در نگارش طرح های تحقیقاتی									
استراتژی: S۳ تدوین و بازنگری اولویت های پژوهشی									
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش		
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار
۱	انجام مکاتبه جمع آوری اولویت های پژوهشی کلیه معاونت های دانشکده	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	فروردین	فروردین		معاونت پژوهشی	فروردین	بررسی مستندات
۲	انجام مکاتبات اداری جمع آوری اولویت های پژوهشی ادارات و ارگان های شهر آبادان	مدیر امور پژوهشی	"	فروردین	فروردین		"	"	"
۳	تشکیل جلسات بررسی و تجزیه و تحلیل اولویت ها	مدیر امور پژوهشی	"	اول اردیبهشت	نیمه اول اردیبهشت		"	اردیبهشت	"
۴	اعلام اولویت ها از طریق سایت	مسئول واحد اطلاع رسانی	"	آخر اردیبهشت	آخر اردیبهشت		"	اردیبهشت	"

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی G۱:											ارتقا کمی و کیفی سالانه طرح های تحقیقاتی										
هدف اختصاصی: O۴											حمایت از پژوهشگران										
استراتژی: S۱											تقدیر از پژوهشگران برتر										
ردیف		شرح فعالیت		مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی									
						شروع	پایان														
۱		بازنگری دستور العمل نحوه انتخاب پژوهشگر برتر		مدیر امور پژوهشی		دانشکده پرستاری	مهر	مهر		معاونت پژوهشی	مهر	بررسی مستندات	معاونت پژوهشی	آذر	بررسی مستندات						
۲		اعلام فراخوان جهت شرکت		"		"	اول آبان	اول آبان			آبان										
۳		دریافت مستندات پژوهشی		مدیر امور پژوهشی		"	هفته سوم آبان	هفته سوم آبان		"	آبان	"	"	"	"						
۴		تعیین هیئت داوران		"		"	"	"			آبان										
۵		داوری و انتخاب پژوهشگر برتر		مدیر امور پژوهشی		"	آخر آبان	آخر آبان			آبان										
۶		معرفی پژوهشگران برتر		"		"				"	آذر	"	"	"	"						
۷		پیگیری جهت اعطای جوایز		"		"	آذر	آذر			آذر										

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی G۱: ارتقا کمی و کیفی سالانه طرح های تحقیقاتی											
هدف اختصاصی: O۴ حمایت از پژوهشگران											
استراتژی: S۲ اعطای گرانت											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	ابزار
۱	تدوین و تصویب آیین نامه اعطای گرانت	مدیر امور پژوهشی	حوزه معاونت پژوهشی	خرداد	خرداد		معاونت پژوهشی	خرداد	بررسی مستندات	معاونت پژوهشی	اسفند
۲	اطلاع رسانی آیین نامه	کارشناس پژوهشی	"	خرداد	اسفند		"	خرداد-اسفند	"	"	اسفند
۳	انتخاب افراد واجد شرایط	مدیر امور پژوهشی	"	آبان	آبان		"	آبان	"	"	"
۴	اعطای گرانت	"	"	آذر	آذر		"	آذر	"	"	"

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۲: توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح جامعه											
هدف اختصاصی: O۱: توانمند سازی کارکنان دانشکده در زمینه تحقیقات کاربردی											
استراتژی: S۱: برگزاری کارگاه روش تحقیق											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	تیر	تیر		معاونت پژوهشی	تیر	پیش آزمون	معاونت پژوهشی	شهریور
۲	تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	"	تیر	تیر		"	تیر	آزمون / پس	"	"
۳	ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"
۴	چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"
۵	تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"	"
۶	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"	"

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۲: توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح جامعه									
هدف اختصاصی: O۲: توانمند سازی اعضای هیئت علمی در زمینه تحقیقات									
استراتژی: S۱: برگزاری کارگاه روش تحقیق مقدماتی									
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش		
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار
۱	تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	مهر	مهر		معاونت پژوهشی		پیش آزمون
۲	تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	"	"	"		"	"	پس آزمون
۳	ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"
۴	چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"
۵	تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"
۶	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"				"		"

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۲: توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح جامعه											
هدف اختصاصی: O۲: توانمندسازی اعضای هیئت علمی در زمینه انجام پژوهش											
استراتژی: S۲: برگزاری کنفرانس های هفتگی											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	تعیین مسئول اجرایی کنفرانس های هفتگی	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	فروردین	فروردین		معاونت پژوهشی	فروردین تا اسفند	بررسی مستندات	معاونت پژوهشی	اسفند
۲	اطلاع رسانی به مدیران گروه ها جهت اعلام موضوعات پژوهشی و تاریخ ارجاع	مسئول اجرایی	"	فروردین	اردیبهشت		"	"	"	"	
۳	تهیه فهرست کنفرانس ها	مسئول اجرایی	"	فروردین	"		"	"	"	"	
۴	پیگیری ارائه کنفرانس	مسئول اجرایی	"	اردیبهشت	اسفند		"	"	"	"	
۵	پیگیری صدور گواهی	مسئول اجرایی	"	"	"		"	"	"	"	
۶	اپیگیری عطای جوایز	مسئول اجرایی	"	اردیبهشت	اسفند		"	"	"	"	

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۲: توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح دانشکده									
هدف اختصاصی: O۲: توانمند سازی اعضای هیئت علمی در زمینه تحقیقات									
استراتژی: S۳: برگزاری کارگاه جستجو در pub med									
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش		
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار
۱	تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	تیر	تیر		معاونت پژوهشی	تیر	پیش آزمون
۲	تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	"	"	"		"	"	پس آزمون
۳	ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"
۴	چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"
۵	تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"
۶	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۲: توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح دانشکده											
هدف اختصاصی: O۲: توانمند سازی اعضای هیئت علمی در زمینه تحقیقات											
استراتژی: S۴: برگزاری کارگاه endnote											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	زمان
۱	تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	خرداد	خرداد		معاونت پژوهشی	خرداد	پیش آزمون	معاونت پژوهشی	تیر
۲	تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	"	"	"		"	"	پس آزمون	"	"
۳	ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"
۴	چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"
۵	تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"	"
۶	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"				"		"		

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۲: توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح دانشکده											
هدف اختصاصی: O۲: توانمند سازی اعضای هیئت علمی در زمینه تحقیقات											
استراتژی: S۵: برگزاری کارگاه مقاله نویسی مقدماتی											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	دی	دی		معاونت پژوهشی	دی	پیش آزمون	معاونت پژوهشی	یهمن
۲	تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	"	"	"		"	"	آزمون / پس	"	"
۳	ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"
۴	چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"
۵	تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"	"
۶	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"				"	"	"	"	"

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی:G۲:		توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح دانشکده										
هدف اختصاصی:O۲:		توانمند سازی اعضای هیئت علمی در زمینه تحقیقات										
استراتژی:S۶:		برگزاری کارگاه جستجو SCOPUS										
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	زمان	ابزار
۱	تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	اردیبهشت	اردیبهشت		معاونت پژوهشی	اردیبهشت	پیش آزمون	معاونت پژوهشی	خرداد	بررسی مستندات
۲	تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	"	"	"		"	"	آزمون /پس	"	"	
۳	ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	
۴	چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	
۵	تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"	"	
۶	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"	"	

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۲: توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح دانشکده											
هدف اختصاصی: O۲: توانمند سازی اعضای هیئت علمی در زمینه تحقیقات											
استراتژی: S۷: برگزاری کارگاه رفرنس نویسی											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	تیر	تیر		معاونت پژوهشی	تیر	پیش آزمون	معاونت پژوهشی	مرداد
۲	تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	"	"	"		"	"	آزمون / پس	"	"
۳	ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"
۴	چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"
۵	تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"	"
۶	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"				"	"	"	"	"

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۲: توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح دانشکده											
هدف اختصاصی: O۲: توانمند سازی اعضای هیئت علمی در زمینه تحقیقات											
استراتژی: S۸: برگزاری کارگاه OPEN ACCESS											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	فروردین	فروردین		معاونت پژوهشی	فروردین	پیش آزمون	معاونت پژوهشی	ارزیابی بهشت
۲	تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	"	"	"		"	"	آزمون / پس	"	"
۳	ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"
۴	چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"
۵	تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"	"
۶	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"	"

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی:G۲:												توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح دانشکده											
هدف اختصاصی:O۲:												توانمند سازی اعضای هیئت علمی در زمینه تحقیقات											
استراتژی:S۹:												برگزاری کارگاه SCIENCE DIRECT											
ردیف		شرح فعالیت		مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی											
						شروع	پایان																
۱		تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	تیر	تیر		معاونت پژوهشی	تیر	پیش آزمون	معاونت پژوهشی	مرداد	بررسی مستندات										
۲		تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	"	"	"		"	"	آزمون /پس	"	"	"										
۳		ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	"										
۴		چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	"										
۵		تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"	"	"										
۶		هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"				"		"													

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی:G۲:											توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح دانشکده										
هدف اختصاصی:O۲:											توانمند سازی اعضای هیئت علمی در زمینه تحقیقات										
استراتژی: S۱۰:											برگزاری کارگاه وب پنهان										
ردیف		شرح فعالیت		مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی									
						شروع	پایان														
۱		تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	شهریور	شهریور		معاونت پژوهشی	شهریور	پیش آزمون	معاونت پژوهشی	مهر	بررسی مستندات								
۲		تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	"	"	"		"	"	آزمون /پس	"	"									
۳		ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"									
۴		چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"									
۵		تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"	"									
۶		هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"				"		"		"									

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی G۲:											
توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح دانشکده											
هدف اختصاصی: O۲											
توانمند سازی اعضای هیئت علمی در زمینه تحقیقات											
استراتژی : S۱۱											
برگزاری کارگاه جستجو در ISI											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	آبان	آبان		معاونت پژوهشی	آبان	پیش آزمون	معاونت پژوهشی	آذر
۲	تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	"	"	"		"	"	آزمون / پس	"	"
۳	ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"
۴	چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"
۵	تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"	"
۶	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"	"

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی G۲:											
توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح دانشکده											
هدف اختصاصی: O۲											
توانمند سازی اعضای هیئت علمی در زمینه تحقیقات											
استراتژی : S۱۲											
برگزاری کارگاه طراحی پوستر											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	آبان	آبان		معاونت پژوهشی	آبان	پیش آزمون	معاونت پژوهشی	آذر
۲	تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	"	"	"		"	"	آزمون / پس	"	"
۳	ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"
۴	چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"
۵	تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"	"
۶	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"	"

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی G۲:											توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح دانشکده										
هدف اختصاصی: O۲											توانمند سازی اعضای هیئت علمی در زمینه تحقیقات										
استراتژی : S۱۳											برگزاری کارگاه کتابخانه دیجیتال پزشکی										
ردیف		شرح فعالیت		مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی									
						شروع	پایان														
۱		تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	آبان	آبان		معاونت پژوهشی	آبان	پیش آزمون	مجرى	زمان	ابزار	معاونت پژوهشی	آذر	ابزار	بررسی مستندات				
۲		تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	"	"	"	"	"	"	پس آزمون	"	"	"	"	"	"					
۳		ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	"	"	"	"	"	"	"	"	"	"	"	"	"					
۴		چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	"	"	"	"	"	"	"	"	"	"	"	"	"					
۵		تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	"	"	"	"	"	"	"	"	"	"	"	"	"					
۶		هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"				"		"				"							

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی G۲:												توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح دانشکده											
هدف اختصاصی: O۲												توانمند سازی اعضای هیئت علمی در زمینه تحقیقات											
استراتژی : S۱۴												برگزاری کارگاه EDITING-WRITING											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی													
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	زمان	ابزار											
۱	تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	دی	دی		معاونت پژوهشی	دی	پیش آزمون	معاونت پژوهشی	بهمن	بررسی مستندات											
۲	تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	"	"	"		"	"	آزمون /پس	"	"												
۳	ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"												
۴	چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"												
۵	تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"	"												
۶	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"	"												

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی G۲:												توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح دانشکده
هدف اختصاصی: O۲												توانمند سازی اعضای هیئت علمی در زمینه تحقیقات
استراتژی : S۱۵												برگزاری کارگاه نقد مقالات پزشکی
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی		
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	زمان	ابزار
۱	تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	اسفند	اسفند		معاونت پژوهشی	اسفند	پیش آزمون	معاونت پژوهشی	اسفند	بررسی مستندات
۲	تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	"	"	"		"	"	آزمون / پس	"	"	
۳	ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	
۴	چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	
۵	تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"	"	
۶	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"	"	

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی G۲:										توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح دانشکده											
هدف اختصاصی: O۲										توانمند سازی اعضای هیئت علمی در زمینه تحقیقات											
استراتژی : S۱۶										برگزاری کارگاه پزشکی مبتنی بر شواهد											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی											
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	زمان	ابزار									
۱	تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	اسفند	اسفند		معاونت پژوهشی	اسفند	پیش آزمون	معاونت پژوهشی	اسفند	بررسی مستندات									
۲	تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	"	"	"		"	"	آزمون /پس	"	"	"									
۳	ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	"									
۴	چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"	"									
۵	تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"	"	"									
۶	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"	"	"									

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی:G۲: توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح جامعه											
هدف اختصاصی:O۳: توانمند سازی دانشجویان در زمینه تحقیقات											
استراتژی:S۱: اجرای طرح منتورشیپ											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	زمان
۱	تشکیل جلسه و بازنگری آیین نامه منتورشیپ	مدیر امور پژوهشی	حوزه معاونت پژوهشی	فروردین	"		معاونت پژوهشی	فروردین	بررسی مستندات	معاونت پژوهشی	اردیبهشت
۲	تصویب قطعی آیین نامه	"	"	فروردین	فروردین		"	فروردین	"	"	"
۳	اطلاع رسانی به اساتید و دانشجویان	"	"	"	اسفند		"	فروردین تا اسفند	"	"	اسفند

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۲: توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح جامعه											
هدف اختصاصی: O۳: توانمند سازی دانشجویان در زمینه تحقیقات											
استراتژی: S۲: تشکیل کمیته تحقیقات دانشجویی											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	تشکیل جلسه و تعیین سرپرست کمیته	مدیر امور پژوهشی	حوزه معاونت پژوهشی	مهر	مهر		معاونت پژوهشی	مهر	بررسی مستندات	معاونت پژوهشی	آبان بررسی مستندات
۲	تشکیل جلسه و تعیین دبیر کمیته	سرپرست کمیته	"	"	"		"	"	"	"	"
۳	تشکیل جلسه و تعیین اعضای شورای مرکزی	سرپرست کمیته	"	"	"		"	"	"	"	"
۴	تعیین اعضای شورای پژوهشی	سرپرست کمیته	"	"	"		"	"	"	"	"

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی:G۲:											توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح جامعه										
هدف اختصاصی:O۳:											توانمندسازی دانشجویان در زمینه انجام پژوهش										
استراتژی:S۳:											برگزاری کارگاه بانک های اطلاعاتی										
ردیف		شرح فعالیت		مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی									
						شروع	پایان														
۱		تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	فروردین	فروردین		معاونت پژوهشی	فروردین	پیش آزمون /پس آزمون	معاونت پژوهشی	اردیبهشت	بررسی مستندات								
۲		تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	"	فروردین	فروردین		"	"	"	"	"	"								
۳		ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	"	فروردین	فروردین		"	"	"	"	"	"								
۴		چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	"	فروردین	فروردین		"	"	"	"	"	"								
۵		تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	"	فروردین	فروردین		"	"	"	"	"	"								
۶		هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"	فروردین	فروردین		"	"	"	"	"	"								

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی:G۲:											توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح دانشکده										
هدف اختصاصی:O۳:											توانمندسازی دانشجویان در زمینه انجام پژوهش										
استراتژی:S۴:											برگزاری کارگاه END NOTE										
ردیف		شرح فعالیت		مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی									
						شروع	پایان														
۱		تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	فروردین	فروردین		معاونت پژوهشی	فروردین	پیش آزمون	معاونت پژوهشی	اردیبهشت	بررسی مستندات								
۲		تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	"	فروردین	فروردین		"	"	آزمون /پس	"	"	"								
۳		ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	"	فروردین	فروردین		"	"	"	"	"	"								
۴		چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	"	فروردین	فروردین		"	"	"	"	"	"								
۵		تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	"	فروردین	فروردین		"	"	"	"	"	"								
۶		هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"	فروردین	فروردین		"	"	"	"	"	"								

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۲: توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح دانشکده											
هدف اختصاصی: O۳: توانمندسازی دانشجویان در زمینه انجام پژوهش											
استراتژی: S۵: برگزاری کارگاه روش تحقیق											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	بهمن	بهمن		معاونت پژوهشی	بهمن	پیش آزمون	معاونت پژوهشی	اسفند
۲	تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	"	"	"		"	"	آزمون / پس	"	
۳	ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	
۴	چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	
۵	تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"	
۶	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"	

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۲: توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح دانشکده											
هدف اختصاصی: O۳: توانمندسازی دانشجویان در زمینه انجام پژوهش											
استراتژی: S۶: برگزاری کارگاه spss											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	تعیین مدرس کارگاه	مدیر امور پژوهشی	دانشکده پرستاری	آذر	آذر		معاونت پژوهشی	آذر	پیش آزمون	معاونت پژوهشی	دی
۲	تعیین تاریخ دقیق کارگاه	مدیر امور پژوهشی	"	"	"		"	"	آزمون / پس	"	"
۳	ثبت نام از اعضای هیئت علمی و کارشناسان	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"
۴	چاپ و تکثیر برنامه کارگاه ، لیست حضور و غیاب ، فرم نظر سنجی کارگاه ، فرم نظر مدرس	کارشناس پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"
۵	تدارک پذیرایی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"	"
۶	هماهنگی با امور پشتیبانی	مسئول خدمات	"	"	"		"	"	"	"	"

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۲: توسعه فرهنگ پژوهش و گسترش آن به کلیه سطوح جامعه											
هدف اختصاصی: O۴: ارتقا دانش و پژوهش در سطح ملی											
استراتژی: S۱: کسب موافقت اصولی مرکز تحقیقاتی											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	معرفی هیئت موسس	معاونت	حوزه معاونت	بهمن	بهمن		ریاست دانشکده	بهمن		ریاست دانشکده	اسفند
۲	ارسال فرم درخواست	پژوهشی	پژوهشی	بهمن	بهمن		"	"		"	بررسی مستندات
۳	ارسال رزومه علمی و شغلی هیئت موسس و مستندات مورد نیاز	"	"	بهمن	بهمن		"	"		"	
۴	اخذ مجوز مرکز	"	"	بهمن	-		"	"		"	
۵		"	"				"	"		"	
۶		"	"				"	"		"	

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۳ توسعه سیستم های شبکه ای، سخت افزاری و نرم افزاری										
هدف اختصاصی: O۱ تامین سامانه های مورد نیاز معاونت										
استراتژی: S۱ تهیه سیستم های سخت افزاری و نرم افزاری										
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	
۱	نیاز سنجی از حوزه معاونت آموزشی پژوهشی و دانشجویی	رئیس اداره آمار و اطلاع رسانی پژوهش	حوزه معاونت پژوهشی	خرداد	خرداد		مدیر امور پژوهشی	خرداد	بررسی مستندات	اسفند
۲	تشکیل کار گروه ارزیابی فنی سخت افزاری و نرم افزاری	"	"	"	"	"	"	"		
۳	تهیه لیست نهایی	"	"	"	"	"	"	"		
۴	حمایت و پشتیبانی	"	"	"	"	تمام طول سال	تمام طول سال			

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۳ توسعه سیستم های شبکه ای سخت افزاری و نرم افزاری											
هدف اختصاصی: O۱ تامین سامانه های مورد نیاز معاونت											
استراتژی: S۲ تهیه سامانه پژوهشیار											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	نصب سامانه	رئیس اداره آمار و اطلاع رسانی پژوهش	حوزه معاونت پژوهشی	اردیبهشت ت	اردیبهشت ت		مدیر امور پژوهشی	اردیبهشت	بررسی نرم افزار	معاونت پژوهشی	نرم افزار
۲	راه اندازی سامانه	"	"	"	"		"	"			
۳	آموزش نحوه استفاده به کارشناسان و اساتید	"	"	"	"		"	"			
۴	بارگذاری اطلاعات طرح های پژوهشی	"	"	"	"		خرداد	خرداد			

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۳ توسعه سیستم های شبکه ای سخت افزاری و نرم افزاری											
هدف اختصاصی: O۱ تامین سامانه های مورد نیاز معاونت											
استراتژی: S۳ تهیه سامانه مدیریت همایش ها											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	بررسی امکانات سامانه های موجود	رئیس اداره	حوزه	شهریور	مهر		مدیر امور پژوهشی	شهریور	بررسی	معاونت پژوهشی	نرم افزار
۲	تعیین سامانه مطلوب	آمار و اطلاع رسانی پژوهش	معاونت پژوهشی	مهر	مهر			مهر			
۳	پیگیری نصب سامانه	"	"	بهمن	بهمن		"	بهمن			
۴	پیگیری راه اندازی سامانه	"	"	"	بهمن		"	بهمن			
۵	پیگیری آموزش کارشناسان	"	"	"	بهمن		"	بهمن			
۶	بارگذاری اطلاعات طرح های پژوهشی	"	"	اسفند	اسفند			اسفند			

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۴ ایجاد و گسترش زمینه های اطلاع رسانی علمی و پژوهشی											
هدف اختصاصی: O۱ تعیین وضعیت تولیدات علمی دانشکده											
استراتژی: S۱ راه اندازی واحد علم سنجی											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	بررسی و تدوین شرح وظایف	مدیر امور پژوهشی	حوزه معاونت پژوهشی	خرداد	خرداد		معاونت پژوهشی	خرداد	بررسی مستندات	معاونت پژوهشی	بررسی مستندات
۲	پیگیری تعیین مسئول واحد علم سنجی	"	"	خرداد	خرداد		"	"	"	"	"
۳	پیگیری جهت صدور ابلاغ مسئول واحد علم سنجی	"	"	خرداد	خرداد		"	"	"	"	"

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۴ ایجاد و گسترش زمینه های اطلاع رسانی علمی و پژوهشی											
هدف اختصاصی: ۰۲ افزایش سطح تبادلات علمی											
استراتژی: S۱ برگزاری کنگره ملی جهت تبادل اطلاعات علمی											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	تعیین عنوان و محور کنگره	مدیر پژوهشی	حوزه معاونت آموزشی	فروردین	فروردین		معاونت پژوهشی	فروردین	بررسی مستندات	معاونت پژوهشی	اسفند
۲	انجام مکاتبات جهت اخذ امتیاز بازآموزی	دبیر علمی	"	فروردین	تیر		ی	فروردین-تیر			
۳	ثبت کنگره در سامانه	"	"	تیر	تیر			تیر-مرداد			
۴	اعلام فراخوان کشوری	"	"	تیر	مرداد			تیر-آبان			
۵	دریافت مقالات	"	"	آذر	آبان			آذر-آذر			
۶	داوری مقالات	"	"	اسفند	آذر			اسفند			
۷	برگزاری	دبیر اجرایی	"	اسفند	اسفند						

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۴ ایجاد و گسترش زمینه های اطلاع رسانی علمی و پژوهشی											
هدف اختصاصی: ۰۲ افزایش سطح تبادلات علمی											
استراتژی: S۲ راه اندازی مجله علمی											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	پی گیری تدوین نامه تقاضای اخذ موافقت اصولی انتشار نشریه	معاونت پژوهشی	ستاد	فروردین	فروردین	-	معاونت پژوهشی	فروردین	بررسی مستندات	ریاست	اسفند
۲	تکمیل فرم تقاضا	مسئول راه اندازی مجله	حوزه معاونت پژوهشی	"	"	"	"	"	"	معاونت پژوهشی	"
۳	پیگیری صدور پروانه انتشار از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	مسئول راه اندازی مجله	"	"	خرداد	"	"	فروردین تا خرداد	"	"	"
۴	پیگیری جهت اخذ شماره شاپا	"	"	تیر	تیر	"	"	تیر	"	"	"
۵	پیگیری راه اندازی سایت	"	"	شهریور	شهریور	"	"	شهریور	"	"	اسفند

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۵ ارتقا کمی و کیفی تامین منابع اطلاعاتی											
هدف اختصاصی: ۰۱ بهبود وضعیت کمی منابع اطلاعاتی											
استراتژی: S۱ تهیه منابع اطلاعاتی اشتراکی مورد نیاز از وزارت بهداشت											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	نیاز سنجی پایگاه های اطلاعاتی و مجلات الکترونیک از مدیران گروه های آموزشی	رئیس اداره آمار و اطلاع رسانی و شبکه پژوهش	حوزه معاونت آموزشی	مهر	مهر		مدیر پژوهشی	مهر	بررسی مستندات	معاونت پژوهشی	بررسی مستندات
۲	تدوین لیست پایگاه ها و مجلات الکترونیک مورد نیاز	"	"	مهر	مهر		"	مهر		دی	
۳	اعلام نیاز به وزارت بهداشت	"	"	مهر	مهر		"	مهر			
۴	برقراری اشتراک و ارتباط VPN	"	"	آبان	آبان		"	آذر			

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۵ ارتقا کمی و کیفی تامین منابع اطلاعاتی											
هدف اختصاصی: ۰۱ بهبود وضعیت کمی منابع اطلاعاتی											
استراتژی: S۲ خرید منابع چاپی و غیر چاپی											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	نیاز سنجی منابع اطلاعاتی از مدیران گروه های آموزشی	مسئول کتابخانه	دانشکده پرستاری	اردیبهشت	اردیبهشت		مدیر پژوهش	اردیبهشت	بررسی مستندات	معاونت پژوهشی	تیر
۲	بررسی سر فصل های رشته های مصوب دانشکده	"	"	اردیبهشت	اردیبهشت		"	"	"	"	"
۳	دریافت ، تطبیق و انتخاب منابع با توجه به بودجه	"	"	اردیبهشت	اردیبهشت		"	"	"	"	"
۴	اقدام به خرید حضوری یا سفارش منابع	"	"	اردیبهشت	اردیبهشت		"	"	"	"	"
۵	اطلاع رسانی در مورد منابع جدید کتابخانه	"	"	اردیبهشت	اردیبهشت		"	"	"	"	"

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۵ ارتقا کمی و کیفی تامین منابع اطلاعاتی											
هدف اختصاصی: ۰۲ بهبود فضای فیزیکی کتابخانه											
استراتژی: S۱ طراحی ساختمان کتابخانه مرکزی											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	تشکیل کارگروه تدوین طرح کتابخانه مرکزی	مسئول کتابخانه	حوزه معاونت آموزشی	بهمن	بهمن		مدیر پژوهشی	بهمن	بررسی مستندات	معاونت پژوهشی	بررسی مستندات
۲	مطالعه استاندارد های کتابخانه های دانشگاهی	"	"	بهمن	"		"	"	"	"	"
۳	تهیه پیش نویس فضای مورد نیاز برای بخش های کتابخانه مرکزی	"	"	بهمن	"		"	"	"	"	"
۴	رایزنی با معاونت توسعه جهت اختصاص فضای فیزیکی	معاونت پژوهشی	"	"	"		"	"	"	"	"
۵	پیشنهاد طراحی اولیه ساختمان کتابخانه مرکزی به معاونت پشتیبانی	"	"	"	"		"	"	"	"	"

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۵ ارتقا کمی و کیفی تامین منابع اطلاعاتی											
هدف اختصاصی: ۰۳ بهبود وضعیت خدمات کتابخانه											
استراتژی: S۱ (SDI) اشاعه اطلاعات گزینشی											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	تعیین مسئول خدمات SDI کتابخانه	مسئول کتابخانه	حوزه معاونت آموزشی	دی	دی		مدیر پژوهشی	دی	بررسی مستندات	معاونت پژوهشی	بررسی مستندات
۲	نیاز سنجی و دریافت حوزه های پژوهشی اعضای هیئت علمی	"	"	"	"		"	"			
۳	تشکیل و تهیه بانک اطلاعاتی نیاز های پژوهشی اعضای هیئت علمی	"	"	"	بهمن		"	بهمن			
۴	انجام فرایند جستجوی اطلاعات به تفکیک گروه ها	"	"	"	بهمن		"	"			
۵	ارائه نتایج جستجوها و ارسال برای اعضای هیئت علمی	"	"	"	بهمن		"	بهمن			

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

برنامه عملیاتی حوزه معاونت دانشجویی فرهنگی

توسعه و نهادینه سازی فرهنگ دینی ملی و سیاسی دانشگاهیان											
هدف کلی: G۱											
هدف اختصاصی: O۱											
استراتژی: S۱											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	دعوت از مربی قرآن	امور فرهنگی	خوابگاههای دانشجویی سالن آمفی تئاتر	مهر	آذر		کارشناس فرهنگی	مهرتا آذر	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	آذر آزمون پایان دوره
۲	اطلاع رسانی در خصوص مکان و زمان برگزاری	امور فرهنگی و بسیج دانشجویی	معاونت	مهر	مهر		کارشناس فرهنگی	مهرتا آذر	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	مهر مشاهده
۳	پیگیری امور اجرایی (سرویس، ایاب و ذهاب، پذیرایی و ...)	امور عمومی	معاونت	مهر	آذر		کارشناس فرهنگی	مهرتا آذر	نظارت	مدیر دانشجویی فرهنگی	مهر تا آذر مشاهده
۴	ثبت نام از متقاضیان	امور فرهنگی	معاونت	مهر	مهر		کارشناس فرهنگی	مهر	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	مهر مشاهده

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

مشاهده	آذر	مدیر دانشجویی فرهنگی	مشاهده	آذر	کارشناس فرهنگی		آذر	آذر	معاونت	امور فرهنگی	صدور گواهی	۵
--------	-----	-------------------------	--------	-----	----------------	--	-----	-----	--------	-------------	------------	---

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۱ توسعه و نهادینه سازی فرهنگ دینی ملی و سیاسی دانشگاهیان											
هدف اختصاصی: O۱ افزایش آگاهی و معرفت دینی											
استراتژی: S۲ برگزاری کلاس تفسیر قرآن کریم جهت دانشجویان											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	دعوت از مربی قرآن	امور فرهنگی	خوابگاههای دانشجویی سالن آمفی تئاتر	بهمن	اسفند		کارشناس فرهنگی	بهمن تا اسفند	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	اسفند مشاهده
۲	اطلاع رسانی در خصوص مکان و زمان برگزاری	امور فرهنگی	معاونت	بهمن	بهمن		کارشناس فرهنگی	بهمن	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	اسفند مشاهده
۳	پیگیری امور اجرایی (سرویس، ایاب و ذهاب، پذیرایی و ...)	امور عمومی	معاونت	بهمن	اسفند		کارشناس فرهنگی	بهمن تا اسفند	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	اسفند فرم نظر سنجی
۴	ثبت نام از متقاضیان	امور فرهنگی	معاونت	اسفند	اسفند		کارشناس فرهنگی	اسفند	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	اسفند مشاهده
۵	صدور گواهی	امور فرهنگی	معاونت	اسفند	اسفند		کارشناس فرهنگی	آذر	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	آذر مشاهده

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۱ توسعه و نهادینه سازی فرهنگ دینی ملی و سیاسی دانشگاهیان											
هدف اختصاصی: O۱ افزایش آگاهی و معرفت دینی											
استراتژی: S۳ برگزاری دوره نهضت فراگیر آموزش نهج البلاغه جهت دانشجویان											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	ابزار
۱	دعوت از مربی قرآن	امور فرهنگی	خوابگاههای دانشجویی سالن آمفی تئاتر	مهر	آذر		مدیر دانشجویی فرهنگی	مهر تا آذر	مشاهده	معاون دانشجویی فرهنگی	مهر تا آذر مشاهده
۲	اطلاع رسانی در خصوص مکان و زمان برگزاری	امور فرهنگی و بسیج دانشجویی	معاونت و خوابگاه ها	مهر	آذر		مدیر دانشجویی فرهنگی	مهر تا آذر	مشاهده	معاون دانشجویی فرهنگی	مهر تا آذر مشاهده
۳	پیگیری امور اجرایی (سرویس، ایاب و ذهاب، پذیرایی و ...)	امور عمومی	معاونت و خوابگاه ها	مهر	آذر		مدیر دانشجویی فرهنگی	مهر تا آذر	مشاهده	معاون دانشجویی فرهنگی	مهر تا آذر فرم نظر سنجی
۴	ثبت نام از متقاضیان	امور فرهنگی	معاونت	مهر	مهر		کارشناس فرهنگی	مهر	مشاهده	معاون دانشجویی فرهنگی	مهر تا آذر مشاهده
۵	صدور گواهی	امور فرهنگی	معاونت	آذر	آذر		کارشناس فرهنگی	آذر	مشاهده	معاون دانشجویی فرهنگی	مهر تا آذر مشاهده

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۱ توسعه و نهادینه سازی فرهنگ دینی ملی و سیاسی دانشگاهیان											
هدف اختصاصی: O۱ افزایش آگاهی و معرفت دینی											
استراتژی: S۴ برگزاری مراسم معنوی اعتکاف											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	ابزار
۱	اطلاع رسانی در خصوص مکان	امور فرهنگی	معاونت	اردیبهشت	اردیبهشت		مدیر فرهنگی دانشجویی	اردیبهشت	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	اردیبهشت مشاهده
۲	ثبت نام از متقاضیان	امور فرهنگی	معاونت	اردیبهشت	اردیبهشت		مدیر فرهنگی دانشجویی	اردیبهشت	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	اردیبهشت مشاهده
۳	پیگیری امور اجرایی (سرویس، ایاب و ذهاب، پذیرایی و ...)	امور عمومی	معاونت	اردیبهشت	اردیبهشت		مدیر فرهنگی دانشجویی	اردیبهشت	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	اردیبهشت فرم نظر سنجی

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۱ توسعه و نهادینه سازی فرهنگ دینی ملی و سیاسی دانشگاهیان											
هدف اختصاصی: O۱ افزایش آگاهی و معرفت دینی											
استراتژی: S۵ برگزاری جلسات هفتگی دعای کمیل و زیارت عاشورا											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	قرائت دعای کمیل	بسیج دانشجویی	خوابگاه های دانشجویی	فروردین	اسفند		مدیر فرهنگی دانشجویی	فروردین تا اسفند	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	اسفند مشاهده
۲	قرائت زیارت عاشورا	بسیج دانشجویی	خوابگاه های دانشجویی	فروردین	اسفند		مدیر فرهنگی دانشجویی	فروردین تا اسفند	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	اسفند مشاهده
۳	پیگیری امور اجرایی (سرویس، ایاب و ذهاب، پذیرایی و ...)	بسیج دانشجویی	خوابگاه های دانشجویی	فروردین	اسفند		مدیر فرهنگی دانشجویی	فروردین تا اسفند	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	اسفند فرم نظر سنجی

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۱ توسعه و نهادینه سازی فرهنگ دینی، ملی و سیاسی دانشگاهیان											
هدف اختصاصی: O۱ افزایش آگاهی و معرفت دینی											
استراتژی: S۶ برگزاری نشست های مشترک حوزه و دانشگاه											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	دعوت از مبلغین حوزوی	امور فرهنگی	امور فرهنگی	اردیبهشت	اسفند		کارشناس فرهنگی	اردیبهشت تا اسفند	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	اسفند مشاهده
۲	اطلاع رسانی در خصوص زمان و مکان	امور فرهنگی	معاونت	اردیبهشت	اردیبهشت		کارشناس فرهنگی	اردیبهشت	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	اردیبهشت مشاهده
۳	پیگیری امور اجرایی (سرویس، ایاب و ذهاب، پذیرایی و ...)	امور عمومی	معاونت	اردیبهشت	اسفند		کارشناس فرهنگی	اردیبهشت تا اسفند	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	اسفند فرم نظر سنجی

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۱ توسعه و نهادینه سازی فرهنگ دینی، ملی و سیاسی دانشگاهیان											
هدف اختصاصی: O۱ افزایش آگاهی و معرفت دینی											
استراتژی: SV: برگزاری کارگاه های هدایت فکری و اندیشه اسلامی (هر ۲ ماه یکبار)											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	دعوت از مدرس	امور فرهنگی	معاونت	اردیبهشت	اسفند		مدیر دانشجویی فرهنگی	اردیبهشت تا اسفند	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	اسفند مشاهده
۲	اطلاع رسانی در خصوص زمان و مکان بسیج	امور فرهنگی و بسیج	معاونت	اردیبهشت	اسفند		مدیر دانشجویی فرهنگی	اردیبهشت تا اسفند	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	اسفند مشاهده
۳	پیگیری امور اجرایی (سرویس، ایاب و ذهاب، پذیرایی و ...)	امور عمومی	معاونت	اردیبهشت	اسفند		مدیر دانشجویی فرهنگی	اردیبهشت تا اسفند	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	اسفند فرم نظر سنجی
۴	ثبت نام از متقاضیان	امور فرهنگی	معاونت	اردیبهشت	اسفند		مدیر دانشجویی فرهنگی	اردیبهشت تا اسفند	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	اسفند مشاهده
۵	صدور گواهی	امور فرهنگی	معاونت	اسفند	اسفند		مدیر دانشجویی فرهنگی	اسفند	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	اسفند مشاهده

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۱ توسعه و نهادینه سازی فرهنگ دینی ملی و سیاسی دانشگاهیان									
هدف اختصاصی: O۲ توسعه فرصت های هم اندیشی دانشجویان و اساتید در خصوص آسیبهای فرهنگی، دینی و ملی									
استراتژی: S۱ برگزاری جلسه پرسش و پاسخ با حضور اساتید (هر ترم یکبار)									
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش		
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار
۱	دعوت از اساتید مربوطه	امور فرهنگی	معاونت	اردیبهشت	آذر		مدیر دانشجویی فرهنگی	اردیبهشت و آذر	مشاهده
۲	اطلاع رسانی در خصوص زمان و مکان	امور فرهنگی	امور فرهنگی	اردیبهشت	آذر		مدیر دانشجویی فرهنگی	اردیبهشت و آذر	مشاهده
۳	پیگیری امور اجرایی (سرویس، ایاب و ذهاب، پذیرایی و ...)	امور عمومی	معاونت	اردیبهشت	آذر		مدیر دانشجویی فرهنگی	اردیبهشت و آذر	فرم نظر سنجی

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۱ توسعه و نهادینه سازی فرهنگ دینی ملی و سیاسی دانشگاهیان											
هدف اختصاصی: O۲ توسعه فرصت های هم اندیشی دانشجویان و اساتید در خصوص آسیبهای فرهنگی، دینی و ملی											
استراتژی: S۲ برگزاری کلاس جریان شناسی سیاسی											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	دعوت از مدرس مربوطه	امور فرهنگی	معاونت	آبان	آبان		مدیر دانشجویی فرهنگی	آبان	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	آبان مشاهده
۲	اطلاع رسانی در خصوص زمان و مکان	امور فرهنگی و بسیج دانشجویی	خوابگاه ها	آبان	آبان		مدیر دانشجویی فرهنگی	آبان	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	آبان مشاهده
۳	پیگیری امور اجرایی (سرویس، ایاب و ذهاب، پذیرایی و ...)	امور عمومی	معاونت	آبان	آبان		مدیر دانشجویی فرهنگی	آبان	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	آبان فرم نظر سنجی
۴	ثبت نام از متقاضیان	امور فرهنگی	معاونت	آبان	آبان		مدیر دانشجویی فرهنگی	آبان	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	آبان مشاهده

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

مشاهده	آبان	مدیر دانشجویی فرهنگی	مشاهده	آبان	مدیر دانشجویی فرهنگی		آبان	آبان	آبان	امور فرهنگی	صدور گواهی	۵
--------	------	-------------------------	--------	------	-------------------------	--	------	------	------	-------------	------------	---

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۱ توسعه و نهادینه سازی فرهنگ دینی ملی و سیاسی دانشگاهیان											
هدف اختصاصی: O۲ توسعه فرصت های هم اندیشی دانشجویان و اساتید در خصوص آسیبهای فرهنگی، دینی و ملی											
استراتژی: S۳ برگزاری کرسی آزاد اندیشی (۲ بار در سال)											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	هماهنگی جهت انتخاب موضوع و دعوت از سخنران	معاونت دانشجویی فرهنگی	معاونت	آذر	بهمن		معاون دانشجویی فرهنگی	آذر و بهمن	مشاهده	معاون دانشجویی فرهنگی	آذر و بهمن مشاهده
۲	اطلاع رسانی در خصوص زمان و مکان	امور فرهنگی	معاونت	آذر	بهمن		مدیر دانشجویی فرهنگی	آذر و بهمن	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	آذر و بهمن مشاهده
۳	پیگیری امور اجرایی (سرویس، ایاب و ذهاب، پذیرایی و ...)	امور عمومی	معاونت	آذر	بهمن		مدیر دانشجویی فرهنگی	آذر و بهمن	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	آذر و بهمن فرم نظر سنجی

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۱ توسعه و نهادینه سازی فرهنگ دینی ملی و سیاسی دانشگاهیان											
هدف اختصاصی: O۳ آگاهی دانشگاهیان نسبت به ارزشهای انقلاب اسلامی و دفاع مقدس											
استراتژی: S۱ برگزاری مراسم بزرگداشت پیروزی انقلاب اسلامی											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	هماهنگی جهت حضور سخنران	امور فرهنگی	معاونت	بهمن	بهمن		مدیر دانشجویی فرهنگی	بهمن	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	بهمن
۲	دعوت از مهمان ویژه	امور فرهنگی	معاونت	بهمن	بهمن		مدیر دانشجویی فرهنگی	بهمن	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	بهمن
۳	اطلاع رسانی	امور فرهنگی و بسیج دانشجویی	معاونت	بهمن	بهمن		مدیر دانشجویی فرهنگی	بهمن	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	بهمن
۴	پیگیری امور اجرایی (سرویس، ایاب و ذهاب، پذیرایی و ...)	امور عمومی	معاونت	بهمن	بهمن		مدیر دانشجویی فرهنگی	بهمن	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	فرم نظر سنجی

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

توسعه و نهادینه سازی فرهنگ دینی ملی و سیاسی دانشگاهیان										G۱		هدف کلی:	
آگاهی دانشگاهیان نسبت به ارزشهای انقلاب اسلامی و دفاع مقدس										O۳		هدف اختصاصی:	
برپایی یادواره شهدای ۸ سال دفاع مقدس										S۲		استراتژی:	
ارزیابی			پایش			هزینه	زمان اجرا(ماه)		مکان اجرا	مسئول اجرا	شرح فعالیت	ردیف	
							شروع	پایان					
مشاهده	اسفند	مدیر دانشجویی فرهنگی	مشاهده	اسفند	مدیر دانشجویی فرهنگی		اسفند	اسفند	معاونت	امور فرهنگی	هماهنگی با بنیاد حفظ آثار و نشر ارزشهای دفاع مقدس	۱	
مشاهده	اسفند	مدیر دانشجویی فرهنگی	مشاهده	اسفند	مدیر دانشجویی فرهنگی		اسفند	اسفند	معاونت و خوابگاه ها	امور فرهنگی و بسیج دانشجویی	اطلاع رسانی در خصوص زمان و مکان	۲	
فرم نظر سنجی	اسفند	مدیر دانشجویی فرهنگی	مشاهده	اسفند	مدیر دانشجویی فرهنگی		اسفند	اسفند	معاونت	امور عمومی	پیگیری امور اجرایی (سرویس، ایاب و ذهاب، پذیرایی و ...)	۳	

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۱ توسعه و نهادینه سازی فرهنگ دینی ملی و سیاسی دانشگاهیان											
هدف اختصاصی: O۳ آگاهی دانشگاهیان نسبت به ارزشهای انقلاب اسلامی و دفاع مقدس											
استراتژی: S۳ برگزاری اردوی راهیان نور (۴ بار در سال)											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	ابزار
۱	اطلاع رسانی در خصوص زمان	امور فرهنگی و بسیج دانشجویی	معاونت و خوابگاه ها	فروردین	اسفند		مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین تا اسفند	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین تا اسفند
۲	ثبت نام از متقاضیان	امور فرهنگی و بسیج دانشجویی	معاونت	فروردین	اسفند		مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین تا اسفند	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین تا اسفند
۳	صدور گواهی جهت اعضای هیات علمی	امور فرهنگی	معاونت	فروردین	اسفند		مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین تا اسفند	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین تا اسفند
۴	پیگیری امور اجرایی (سرویس، ایاب و ذهاب، پذیرایی و ...)	امور عمومی	معاونت	فروردین	اسفند		مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین تا اسفند	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین تا اسفند
										فرم نظر سنجی	

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۲ افزایش سطح سلامت جسمی، روحی روانی و اخلاقی دانشجویان											
هدف اختصاصی: O۱ افزایش کیفیت و کمیت خدمات و فعالیت‌های ورزشی دانشجویان											
استراتژی: S۱ برگزاری برنامه پیاده روی همگانی											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	اطلاع رسانی در خصوص زمان و مکان	مدیر تربیت بدنی	معاونت	اسفند	اسفند		کارشناس فرهنگی	اسفند	شرکت در برنامه	مدیر دانشجویی فرهنگی	فرم نظر سنجی
۲	پیگیری امور اجرایی (سرویس، ایاب و ذهاب، پذیرایی و ...)	امور عمومی	کنار رودخانه خرمشهر	اسفند	اسفند		کارشناس فرهنگی	اسفند	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	مشاهده

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۲ افزایش سطح سلامت جسمی، روحی روانی و اخلاقی دانشجویان											
هدف اختصاصی: O۱ افزایش کیفیت و کمیت خدمات و فعالیتهای ورزشی دانشجویان											
استراتژی: S۲ برگزاری مسابقات ورزشی خوابگاهی											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	ابزار
۱	اطلاع رسانی در خصوص زمان و مکان	مدیر تربیت بدنی	معاونت	فروردین	اسفند		کارشناس فرهنگی	فروردین تا اسفند	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین تا اسفند
۲	ثبت نام از متقاضیان	مدیر تربیت بدنی	معاونت	فروردین	اسفند		کارشناس فرهنگی	فروردین تا اسفند	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین تا اسفند
۳	پیگیری امور اجرایی (سرویس، ایاب و ذهاب، پذیرایی و ...)	امور عمومی	معاونت	فروردین	اسفند		کارشناس فرهنگی	فروردین تا اسفند	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین تا اسفند

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۲ افزایش سطح سلامت جسمی، روحی روانی و اخلاقی دانشجویان											
هدف اختصاصی: O۱ افزایش کیفیت و کمیت خدمات و فعالیت‌های ورزشی دانشجویان											
استراتژی: S۳ عقد قرار داد با مجموعه های ورزشی											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	رایزنی و انتخاب مجموعه ورزشی	مدیر تربیت بدنی	سالن های سطح شهر	شهریور	شهریور		کارشناس فوق برنامه	شهریور	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	شهریور مشاهده
۲	پیگیری عقد قرارداد	مدیر تربیت بدنی	معاونت	شهریور	شهریور		کارشناس فوق برنامه	شهریور	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	شهریور مشاهده
۳	اطلاع رسانی جهت استفاده دانشجویان	مدیر تربیت بدنی	معاونت	مهر	مهر		کارشناس فوق برنامه	مهر	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	مهر مشاهده
۴	پیگیری امور اجرایی (سرویس، ایاب و زهاب، پذیرایی و ...)	امور عمومی	معاونت	شهریور	اسفند		کارشناس فوق برنامه	مهر تا اسفند	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	مهر تا اسفند فرم نظر سنجی

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۲ افزایش سطح سلامت جسمی، روحی روانی و اخلاقی دانشگاہیان											
هدف اختصاصی: O۱ افزایش کیفیت و کمیت خدمات و فعالیت‌های ورزشی دانشگاہیان											
استراتژی: S۴ تجهیز فضای ورزشی خوابگاه‌های دانشجویی											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	ابزار
۱	نیاز سنجی وسایل مورد نیاز	مدیر تربیت بدنی	خوابگاه‌های دانشجویی	شهریور	شهریور		کارشناس فوق برنامه	شهریور	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	فرم نظر سنجی
۲	رایزنی و پیگیری خرید تجهیزات	مدیر تربیت بدنی	معاونت	شهریور	شهریور		کارشناس فوق برنامه	شهریور	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	مشاهده
۳	نصب و راه اندازی وسایل خریداری شده	امور عمومی	خوابگاه‌های دانشجویی	مهر	مهر		کارشناس فوق برنامه	مهر	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	مشاهده

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۲ افزایش سطح سلامت جسمی، روحی روانی و اخلاقی دانشجویان											
هدف اختصاصی: O۱ افزایش کیفیت و کمیت خدمات و فعالیت‌های ورزشی دانشجویان											
استراتژی: S۵ شرکت در مسابقات قهرمانی کشور دختران											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	ابزار
۱	ارزیابی و انتخاب دانشجویان مستعد	مدیر تربیت بدنی	خوابگاه های دانشجویی	فروردین	اردیبهشت		کارشناس فوق برنامه	فروردین و اردیبهشت	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین و اردیبهشت فرم نظر سنجی
۲	تشکیل تیم های ورزشی	مدیر تربیت بدنی	معاونت	اردیبهشت	خرداد		کارشناس فوق برنامه	اردیبهشت و خرداد	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	اردیبهشت و خرداد
۳	پیگیری انتخاب مربی مربوطه	مدیر تربیت بدنی	معاونت	اردیبهشت	خرداد		کارشناس فوق برنامه	اردیبهشت و خرداد	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	اردیبهشت و خرداد
۴	پیگیری اجاره سالن ورزشی مربوطه به رشته ورزشی	مدیر تربیت بدنی	سالن های سطح شهر	خرداد	خرداد		کارشناس فوق برنامه	خرداد	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	خرداد
۵	پیگیری امور اجرایی (سرویس، ایاب و ذهاب، پذیرایی و ...)	امور عمومی	معاونت	فروردین	اسفند		کارشناس فوق برنامه	فروردین و اسفند	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین و اسفند

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۲ افزایش سطح سلامت جسمی، روحی روانی و اخلاقی دانشجویان											
هدف اختصاصی: O۱ افزایش کیفیت و کمیت خدمات و فعالیت‌های ورزشی دانشجویان											
استراتژی: S۶ شرکت در مسابقات قهرمانی کشور پسران											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	ابزار
۱	ارزیابی و انتخاب دانشجویان مستعد	مدیر تربیت بدنی	خوابگاه های دانشجویی	فروردین	اردیبهشت		کارشناس فوق برنامه	فروردین و اردیبهشت	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین و اردیبهشت فرم نظر سنجی
۲	تشکیل تیم های ورزشی	مدیر تربیت بدنی	معاونت	اردیبهشت	خرداد		کارشناس فوق برنامه	اردیبهشت و خرداد	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	اردیبهشت و خرداد
۳	پیگیری انتخاب مربی مربوطه	مدیر تربیت بدنی	معاونت	اردیبهشت	خرداد		کارشناس فوق برنامه	اردیبهشت و خرداد	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	اردیبهشت و خرداد
۴	پیگیری اجاره سالن ورزشی مربوطه به رشته ورزشی	مدیر تربیت بدنی	سالن های سطح شهر	خرداد	خرداد		کارشناس فوق برنامه	خرداد	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	خرداد
۵	پیگیری امور اجرایی (سرویس، ایاب و ذهاب، پذیرایی و ...)	امور عمومی	معاونت	فروردین	اسفند		کارشناس فوق برنامه	فروردین و اسفند	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین و اسفند

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۲ افزایش سطح سلامت جسمی، روحی روانی و اخلاقی دانشگاہیان											
هدف اختصاصی: O۲ افزایش خدمات مشاوره ای و روانشناختی											
استراتژی: S۱ برگزاری کارگاه مهارت زندگی											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	ابزار
۱	دعوت از مربی	مسئول اداره مشاوره	معاونت	مهر	مهر		کارشناس مشاوره	مهر	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	مهر مشاهده
۲	اطلاع رسانی در خصوص زمان و مکان	مسئول اداره مشاوره	معاونت	مهر	مهر		کارشناس مشاوره	مهر	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	مهر مشاهده
۳	ثبت نام از متقاضیان	مسئول اداره مشاوره	معاونت	مهر	مهر		کارشناس مشاوره	مهر	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	مهر مشاهده
۴	صدور گواهی	مسئول اداره مشاوره	معاونت	مهر	مهر		کارشناس مشاوره	مهر	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	مهر مشاهده
۵	پیگیری امور اجرایی (سرویس، ایاب و ذهاب، پذیرایی و ...)	امور عمومی	معاونت	مهر	مهر		کارشناس مشاوره	مهر	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	مهر مشاهده

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۲ افزایش سطح سلامت جسمی، روحی روانی و اخلاقی دانشگاہیان											
هدف اختصاصی: O۲ افزایش خدمات مشاوره ای و روانشناختی											
استراتژی: S۲ برگزاری کارگاه ارتباط موثر											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	ابزار
۱	دعوت از مدرس	مسئول اداره مشاوره	معاونت	بهمن	بهمن		کارشناس مشاوره	بهمن	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	بهمن
۲	اطلاع رسانی در خصوص زمان و مکان	مسئول اداره مشاوره	معاونت	بهمن	بهمن		کارشناس مشاوره	بهمن	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	بهمن
۳	ثبت نام از متقاضیان	مسئول اداره مشاوره	معاونت	بهمن	بهمن		کارشناس مشاوره	بهمن	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	بهمن
۴	صدور گواهی	مسئول اداره مشاوره	معاونت	بهمن	بهمن		کارشناس مشاوره	بهمن	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	بهمن
۵	پیگیری امور اجرایی (سرویس، ایاب و ذهاب، پذیرایی و ...)	امور عمومی	معاونت	بهمن	بهمن		کارشناس مشاوره	بهمن	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	بهمن

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۲ افزایش سطح سلامت جسمی، روحی روانی و اخلاقی دانشجویان											
هدف اختصاصی: O۲ افزایش خدمات مشاوره ای و روانشناختی											
استراتژی: S۳ استفاده از خدمات مشاورین متخصص روانپزشک											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	ابزار
۱	شناسایی دانشجویان آسیب پذیر	مسئول اداره مشاوره	معاونت و خوابگاه ها	فروردین	اسفند		کارشناس مشاوره	فروردین و اسفند	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین و اسفند
۲	ارجاع به پزشک متخصص ذی صلاح	مسئول اداره مشاوره	معاونت	فروردین	اسفند		کارشناس مشاوره	فروردین و اسفند	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین و اسفند
۳	پیگیری امور اصلاحی	مسئول اداره مشاوره	خوابگاه و معاونت	فروردین	اسفند		کارشناس مشاوره	فروردین و اسفند	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین و اسفند
۴	ارائه گزارش	مسئول اداره مشاوره	معاونت	فروردین	اسفند		کارشناس مشاوره	فروردین و اسفند	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین و اسفند

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۲ افزایش سطح سلامت جسمی، روحی روانی و اخلاقی دانشگاہیان											
هدف اختصاصی: O۳ افزایش کمیت و کیفیت فوق برنامه های فرهنگی											
استراتژی: S۱ برگزاری جشنواره غذا											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	هماهنگی با مسئولین بیمارستان جهت برگزاری	کارشناس فوق برنامه	معاونت	بهمن	بهمن		کارشناس فرهنگی	بهمن	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	بهمن
۲	دعوت از خیرین شهری	کارشناس فوق برنامه	سطح شهری	بهمن	بهمن		کارشناس فرهنگی	بهمن	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	بهمن
۳	دعوت از مسئولین شهری	کارشناس فوق برنامه	سطح شهری	بهمن	بهمن		کارشناس فرهنگی	بهمن	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	بهمن
۴	اطلاع رسانی در خصوص زمان و مکان	کارشناس فوق برنامه	سطح شهری	بهمن	بهمن		کارشناس فرهنگی	بهمن	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	بهمن
۵	پیگیری امور اجرایی (سرویس، ایاب و ذهاب، پذیرایی و ...)	امور عمومی	معاونت	بهمن	بهمن		کارشناس فرهنگی	بهمن	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	فرم نظر سنجی

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۲ افزایش سطح سلامت جسمی، روحی روانی و اخلاقی دانشگاہیان											
هدف اختصاصی: O۳ افزایش کمیت و کیفیت فوق برنامه های فرهنگی											
استراتژی: S۲ برگزاری مراسم دهه محرم											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	دعوت از سخنران	امور فرهنگی	مسجد پردیس	مهر	مهر		کارشناس فرهنگی	مهر	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	مهر مشاهده
۲	دعوت از مدام	امور فرهنگی	مسجد پردیس	مهر	مهر		کارشناس فرهنگی	مهر	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	مهر مشاهده
۳	اطلاع رسانی در خصوص زمان و مکان	امور فرهنگی	معاونت	مهر	مهر		کارشناس فرهنگی	مهر	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	مهر مشاهده
۴	پیگیری امور اجرایی (سرویس، ایاب و نهاب، پذیرایی و ...)	امور عمومی	معاونت و مسجد پردیس	مهر	مهر		کارشناس فرهنگی	مهر	نظر سنجی	مدیر دانشجویی فرهنگی	مهر فرم نظر سنجی

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۲ افزایش سطح سلامت جسمی، روحی روانی و اخلاقی دانشجویان											
هدف اختصاصی: O۳ افزایش کمیت و کیفیت فوق برنامه های فرهنگی											
استراتژی: S۳ برگزاری مراسم شب شعر											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	ابزار
۱	دعوت از شاعران ویژه	کارشناس فوق برنامه	سالن آمفی تئاتر	اردیبهشت (هر ۲ ماه یکبار)	اسفند		کارشناس فوق برنامه	هر ۲ ماه	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	اسفند مشاهده
۲	اطلاع رسانی در خصوص زمان و مکان	کارشناس فوق برنامه	معاونت	اردیبهشت	اسفند		کارشناس فوق برنامه	هر ۲ ماه	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	اسفند مشاهده
۳	پیگیری امور اجرایی (سرویس، ایاب و ذهاب، پذیرایی و ...)	امور عمومی	معاونت	اردیبهشت	اسفند		کارشناس فوق برنامه	هر ۲ ماه	نظرسنجی	مدیر دانشجویی فرهنگی	اسفند فرم نظر سنجی

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۲ افزایش سطح سلامت جسمی، روحی روانی و اخلاقی دانشگاہیان											
هدف اختصاصی: O۳ افزایش کیفیت و کمیت فوق برنامه های فرهنگی											
استراتژی: S۴ استقبال از دانشجویان جدید الورد در شروع هر نیمسال											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	ابزار
۱	اطلاع از تعداد دانشجویان	امور فرهنگی	معاونت	مهر	بهمن		کارشناس فرهنگی	مهر و بهمن	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	مهر و بهمن
۲	دعوت از سخنران ویژه	امور فرهنگی	معاونت	مهر	بهمن		کارشناس فرهنگی	مهر و بهمن	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	مهر و بهمن
۳	اطلاع رسانی در خصوص مکان و زمان	امور فرهنگی	معاونت	مهر	بهمن		کارشناس فرهنگی	مهر و بهمن	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	مهر و بهمن
۴	تهیه پمفلت های آئین نامه آموزشی و دانشجویی	اداره آموزش و امور فرهنگی	معاونت	مهر	بهمن		کارشناس فرهنگی	مهر و بهمن	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	مهر و بهمن
۵	پیگیری امور اجرایی (سرویس، ایاب و ذهاب، پذیرایی و ...)	امور عمومی	معاونت	مهر	بهمن		کارشناس فرهنگی	مهر و بهمن	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	مهر و بهمن

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۲ افزایش سطح سلامت جسمی، روحی روانی و اخلاقی دانشگاہیان											
هدف اختصاصی: O۳ افزایش کیفیت و کمیت فوق برنامه های فرهنگی											
استراتژی: S۵ برگزاری جشن ولادت حضرت زینب کبری(س) و روز پرستار											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	دعوت از اساتید	امور فرهنگی	سالن آمفی تئاتر	بهمن	بهمن		کارشناس فرهنگی	بهمن	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	بهمن مشاهده
۲	دعوت از سخنران ویژه	امور فرهنگی	سالن آمفی تئاتر	بهمن	بهمن		کارشناس فرهنگی	بهمن	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	بهمن مشاهده
۳	هماهنگی جهت اطلاع از دانشجویان برتر	امور فرهنگی و اداره آموزش	معاونت	بهمن	بهمن		کارشناس فرهنگی	بهمن	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	بهمن مشاهده
۴	پیگیری صدور تقدیر نامه به دانشجویان برتر	امور فرهنگی	معاونت	بهمن	بهمن		کارشناس فرهنگی	بهمن	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	بهمن مشاهده
۵	دعوت از گروه تئاتر	امور فرهنگی	سالن آمفی تئاتر	بهمن	بهمن		کارشناس فرهنگی	بهمن	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	بهمن مشاهده
۶	پیگیری امور اجرایی (سرویس، ایاب و ذهاب، پذیرایی و ...)	امور عمومی	معاونت	بهمن	بهمن		کارشناس فرهنگی	بهمن	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	فرم نظر سنجی بهمن

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۲ افزایش سطح سلامت جسمی، روحی روانی و اخلاقی دانشگاہیان											
هدف اختصاصی: O۳ افزایش کیفیت و کمیت فوق برنامه های فرهنگی											
استراتژی: S۶ برگزاری مراسم شب های قدر											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	دعوت از سخنران مذهبی	امور فرهنگی	مسجد پردیس	تیر	تیر		کارشناس فرهنگی	تیر	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	تیر مشاهده
۲	دعوت از مداح	امور فرهنگی	مسجد پردیس	تیر	تیر		کارشناس فرهنگی	تیر	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	تیر مشاهده
۳	اطلاع رسانی در خصوص مکان و زمان	امور فرهنگی	معاونت	تیر	تیر		کارشناس فرهنگی	تیر	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	تیر مشاهده
۴	پیگیری امور اجرایی (سرویس، ایاب و ذهاب، پذیرایی و ...)	امور عمومی	مسجد پردیس	تیر	تیر		کارشناس فرهنگی	تیر	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	تیر فرم نظر سنجی

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۲ افزایش سطح سلامت جسمی، روحی روانی و اخلاقی دانشجویان											
هدف اختصاصی: O۳ افزایش کیفیت و کمیت فوق برنامه های فرهنگی											
استراتژی: S۷ برگزاری جشن فارغ التحصیلی											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	ابزار
۱	دعوت از اساتید	امور فرهنگی	سالن آمفی تئاتر	تیر	تیر		کارشناس فرهنگی	تیر	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	تیر مشاهده
۲	دعوت از سخنران ویژه	امور فرهنگی	سالن آمفی تئاتر	تیر	تیر		کارشناس فرهنگی	تیر	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	تیر مشاهده
۳	هماهنگی جهت دعوت از گروه تئاتر	امور فرهنگی و اداره آموزش	سالن آمفی تئاتر	تیر	تیر		کارشناس فرهنگی	تیر	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	تیر مشاهده
۴	اطلاع رسانی در خصوص زمان و مکان	امور فرهنگی	معاونت	تیر	تیر		کارشناس فرهنگی	تیر	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	تیر مشاهده
۵	اعطای نمادین دانشنامه به دانشجویان	معاونت و ریاست دانشکده	سالن آمفی تئاتر	تیر	تیر		کارشناس فرهنگی	تیر	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	تیر مشاهده
۶	پیگیری امور اجرایی (سرویس، ایاب و ذهاب، پذیرایی و ...)	امور عمومی	سالن آمفی تئاتر	تیر	تیر		کارشناس فرهنگی	تیر	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	فرم نظر سنجی

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۲ افزایش سطح سلامت جسمی، روحی روانی و اخلاقی دانشگاہیان											
هدف اختصاصی: O۳ افزایش کیفیت و کمیت فوق برنامه های فرهنگی											
استراتژی: S۸ برگزاری مراسم روز دانشجو											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	ابزار
۱	دعوت از سخنران ویژه	امور فرهنگی	معاونت	آذر	آذر		کارشناس فرهنگی	آذر	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	آذر مشاهده
۲	دعوت از مسئولین دانشکده	امور فرهنگی	معاونت	آذر	آذر		کارشناس فرهنگی	آذر	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	آذر مشاهده
۳	هماهنگی جهت تقدیر از دانشجویان فعال حوزه فرهنگی	امور فرهنگی	سالن آمفی تئاتر	آذر	آذر		کارشناس فرهنگی	آذر	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	آذر مشاهده
۴	اطلاع رسانی در خصوص زمان و مکان	امور فرهنگی	معاونت	آذر	آذر		کارشناس فرهنگی	آذر	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	آذر مشاهده
۵	پیگیری امور اجرایی (سرویس، ایاب و ذهاب، پذیرایی و ...)	امور عمومی	سالن آمفی تئاتر	آذر	آذر		کارشناس فرهنگی	آذر	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	آذر فرم نظر سنجی

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۲ افزایش سطح سلامت جسمی، روحی روانی و اخلاقی دانشگاہیان											
هدف اختصاصی: O۳ افزایش کیفیت و کمیت فوق برنامه های فرهنگی											
استراتژی: S۹ بازدید از سرای سالمندان ۴ بار در سال											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	ابزار
۱	هماهنگی با سازمان بهزیستی جهت اطلاع از تعداد سالمندان ساکن در سرای سالمندان	امور فوق برنامه	معاونت	فروردین	اسفند		کارشناس فوق برنامه	فروردین تا اسفند	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین تا اسفند
۲	هماهنگی با مسئولین سرای سالمندان	امور فوق برنامه	سرای سالمندان	فروردین	اسفند		کارشناس فوق برنامه	فروردین تا اسفند	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین تا اسفند
۳	اطلاع رسانی در خصوص زمان و مکان	امور فوق برنامه	معاونت	فروردین	اسفند		کارشناس فوق برنامه	فروردین تا اسفند	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین تا اسفند
۴	هماهنگی جهت خرید پکیج	امور فوق برنامه	معاونت	فروردین	اسفند		کارشناس فوق برنامه	فروردین تا اسفند	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین تا اسفند
۵	پیگیری امور اجرایی (سرویس، ایاب و ذهاب، پذیرایی و ...)	امور عمومی	سرای سالمندان	فروردین	اسفند		کارشناس فوق برنامه	فروردین تا اسفند	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین تا اسفند
							فرم نظر سنجی				

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۲ افزایش سطح سلامت جسمی، روحی روانی و اخلاقی دانشگاہیان											
هدف اختصاصی: O۳ افزایش کیفیت و کمیت فوق برنامه های فرهنگی											
استراتژی: S۱۰ برگزاری جشن غدیر											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجرى	زمان	ابزار	مجرى	ابزار
۱	دعوت از سخنران ویژه	امور فرهنگی	معاونت	اردیبهشت ت	اردیبهشت		کارشناس فرهنگی	اردیبهشت	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	اردیبهشت مشاهده
۲	دعوت از مسئولین	امور فرهنگی	معاونت	اردیبهشت ت	اردیبهشت		کارشناس فرهنگی	اردیبهشت	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	اردیبهشت مشاهده
۳	اطلاع رسانی در خصوص زمان و مکان	امور فرهنگی	معاونت	اردیبهشت ت	اردیبهشت		کارشناس فرهنگی	اردیبهشت	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	اردیبهشت مشاهده
۴	دعوت از گروه تواشیح	امور فرهنگی	معاونت	اردیبهشت ت	اردیبهشت		کارشناس فرهنگی	اردیبهشت	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	اردیبهشت مشاهده
۵	پیگیری امور اجرایی (سرویس، ایاب و ذهاب، پذیرایی و ...)	امور عمومی	معاونت	اردیبهشت ت	اردیبهشت		کارشناس فرهنگی	اردیبهشت	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	اردیبهشت فرم نظر سنجی

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۲ افزایش سطح سلامت جسمی، روحی روانی و اخلاقی دانشجویان											
هدف اختصاصی: O۳ افزایش کیفیت و کمیت فوق برنامه های فرهنگی											
استراتژی: S۱۱ برگزاری اردوی درون شهری											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	ابزار
۱	پیگیری دریافت مجوز از شورای فرهنگی	مدیر دانشجویی فرهنگی	ستاد مرکزی	آبان	بهمن		مدیر دانشجویی	آبان و بهمن	مشاهده	مدیر دانشجویی	آبان و بهمن
۲	اطلاع رسانی در خصوص زمان	امور فرهنگی	معاونت	آبان	بهمن		کارشناس فرهنگی	آبان و بهمن	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	آبان و بهمن
۳	ثبت نام متقاضیان	امور فرهنگی	معاونت	آبان	بهمن		کارشناس فرهنگی	آبان و بهمن	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	آبان و بهمن
۴	پیگیری امور اجرایی (سرویس، ایاب و ذهاب، پذیرایی و ...)	امور عمومی	امور عمومی	آبان	بهمن		کارشناس فرهنگی	آبان و بهمن	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	آبان و بهمن
										فرم نظر سنجی	

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۲ افزایش سطح سلامت جسمی، روحی روانی و اخلاقی دانشجویان											
هدف اختصاصی: O۳ افزایش کیفیت و کمیت فوق برنامه های فرهنگی											
استراتژی: S۱۲ برگزاری اردوی درون استانی ایذه											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	ابزار
۱	پیگیری دریافت مجوز از شورای فرهنگی	مدیر دانشجویی فرهنگی	ستاد مرکزی	مهر	مهر		مدیر دانشجویی فرهنگی	مهر	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	مهر
۲	اطلاع رسانی در خصوص زمان	امور فرهنگی	معاونت	مهر	مهر		کارشناس فرهنگی	مهر	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	مهر
۳	ثبت نام متقاضیان	امور فرهنگی	معاونت	مهر	مهر		کارشناس فرهنگی	مهر	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	مهر
۴	پیگیری امور اجرایی (سرویس، ایاب و ذهاب، پذیرایی و ...)	امور عمومی	معاونت، طول مسیر	مهر	مهر		کارشناس فرهنگی	مهر	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	مهر
										فرم نظر سنجی	مشاهده

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۲ افزایش سطح سلامت جسمی، روحی روانی و اخلاقی دانشجویان											
هدف اختصاصی: O۳ افزایش کیفیت و کمیت فوق برنامه های فرهنگی											
استراتژی: S۱۳ برگزاری اردوی دزفول											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	ابزار
۱	پیگیری دریافت مجوز از شورای فرهنگی	مدیر دانشجویی فرهنگی	ستاد مرکزی	اسفند	اسفند		مدیر دانشجویی فرهنگی	اسفند	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	اسفند
۲	اطلاع رسانی در خصوص زمان	امور فرهنگی	معاونت	اسفند	اسفند		کارشناس فرهنگی	اسفند	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	اسفند
۳	ثبت نام متقاضیان	امور فرهنگی	معاونت	اسفند	اسفند		کارشناس فرهنگی	اسفند	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	اسفند
۴	پیگیری امور اجرایی (سرویس، ایاب و نهاب، پذیرایی و ...)	امور عمومی	معاونت، طول مسیر	اسفند	اسفند		کارشناس فرهنگی	اسفند	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	اسفند

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۲ افزایش سطح سلامت جسمی، روحی روانی و اخلاقی دانشجویان											
هدف اختصاصی: O۳ افزایش کیفیت و کمیت فوق برنامه های فرهنگی											
استراتژی: S۱۴ برگزاری اردوی مشهد مقدس											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	ابزار
۱	پیگیری دریافت مجوز از شورای فرهنگی	مدیر دانشجویی فرهنگی	ستاد مرکزی	مهر	مهر		مدیر دانشجویی فرهنگی	مهر	مشاهده	معاون دانشجویی فرهنگی	مهر مشاهده
۲	اطلاع رسانی در خصوص زمان	امور فرهنگی	معاونت	مهر	مهر		مدیر دانشجویی فرهنگی	مهر	مشاهده	معاون دانشجویی فرهنگی	مهر مشاهده
۳	ثبت نام متقاضیان	امور فرهنگی	معاونت	مهر	مهر		مدیر دانشجویی فرهنگی	مهر	مشاهده	معاون دانشجویی فرهنگی	مهر مشاهده
۴	هماهنگی با معاونت دانشجویی فرهنگی مشهد	معاونت دانشجویی فرهنگی	معاونت	شهریور	شهریور		معاون دانشجویی فرهنگی	شهریور	مشاهده	معاون دانشجویی فرهنگی	مهر مشاهده

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

فرم نظر سنجی	مهر	معاون دانشجویی فرهنگی	مشاهده	شهريور تا مهر	مدیر دانشجویی فرهنگی		مهر	شهريور	معاونت و طول مسیر	امور عمومی	پیگیری امور اجرایی (سرویس، ایاب و ذهاب، پذیرایی و ...)	۵
-----------------	-----	-----------------------------	--------	------------------	----------------------------	--	-----	--------	----------------------	------------	---	---

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۲ افزایش سطح سلامت جسمی، روحی روانی و اخلاقی دانشگاہیان											
هدف اختصاصی: O۳ افزایش کیفیت و کمیت فوق برنامه های فرهنگی											
استراتژی: S۱۵ برگزاری مسابقات هنری (خطاطی، نقاشی، طراحی، کاریکاتور، شعر و ...)											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	ابزار
۱	انتخاب موضوع مسابقه	امور فرهنگی و بسیج دانشجویی	معاونت	مهر	اسفند		کارشناس فرهنگی	مهر تا اسفند	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	مهر تا اسفند مشاهده
۲	اطلاع رسانی در خصوص زمان و مکان	امور فرهنگی و بسیج دانشجویی	معاونت و خوابگاه ها	مهر	اسفند		کارشناس فرهنگی	مهر تا اسفند	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	مهر تا اسفند مشاهده
۳	ثبت نام از متقاضیان	امور فرهنگی	معاونت	مهر	اسفند		کارشناس فرهنگی	مهر تا اسفند	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	مهر تا اسفند مشاهده
۴	انتخاب افراد برتر	مدیر دانشجویی فرهنگی	معاونت	مهر	اسفند		معاون دانشجویی فرهنگی	مهر تا اسفند	بررسی	معاون دانشجویی فرهنگی	مهر تا اسفند مشاهده
۵	پیگیری امور اجرایی (سرویس، ایاب و ذهاب، پذیرایی و ...)	امور عمومی	معاونت و خوابگاه ها	مهر	اسفند		کارشناس فرهنگی	مهر تا اسفند	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	مهر تا اسفند فرم نظر سنجی

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۳ افزایش سطح رفاهی دانشجویان											
هدف اختصاصی: O۱ بهبود وضعیت رفاهی خوابگاه های دانشجویی											
استراتژی: S۱ سم پاشی اطراف خوابگاه(هر سه ماه یکبار)											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا(ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	ابزار
۱	پیگیری و درخواست از معاونت بهداشتی	مدیر تربیت بدنی	معاونت	فروردین	آذر		مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین تا آذر	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین تا آذر مشاهده
۲	اطلاع رسانی به دانشجویان	شورای صنفی	خوابگاه های دانشجویی	فروردین	آذر		مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین تا آذر	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین تا آذر مشاهده
۳	پیگیری امور اجرایی (سرویس، ایاب و ذهاب، پذیرایی و ...)	امور عمومی	خوابگاه های دانشجویی	فروردین	آذر		مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین تا آذر	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین تا آذر مشاهده

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۳ افزایش سطح رفاهی دانشجویان											
هدف اختصاصی: O۱ بهبود وضعیت رفاهی خوابگاه های دانشجویی											
استراتژی: S۲ انجام تعمیرات وسایل رفاهی											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	ابزار
۱	بررسی و کنترل عملکرد صحیح وسایل	مسئول تاسیسات	خوابگاه ها	فروردین	اسفند		مسئول امور عمومی	فروردین تا اسفند	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین تا اسفند مشاهده
۲	تعمیر و سایل قابل تعمیر	تاسیسات	خوابگاه ها	فروردین	اسفند		مسئول امور عمومی	فروردین تا اسفند	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین تا اسفند مشاهده
۳	ارائه گزارش در مورد وسایل اسقاطی	مسئول تاسیسات، مسئول امور خوابگاه ها	معاونت	فروردین	اسفند		مسئول امور عمومی	فروردین تا اسفند	چک لیست	مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین تا اسفند چک لیست
۴	پیگیری امور اجرایی (سرویس، ایاب و نهاب، پذیرایی و ...)	امور عمومی	خوابگاه ها	فروردین	اسفند		مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین تا اسفند	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین تا اسفند فرم نظر سنجی

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۳ افزایش سطح رفاهی دانشجویان											
هدف اختصاصی: O۲ توسعه خوابگاه های دانشجویی											
استراتژی: S۱ راه اندازی خوابگاه دانشجویی											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	ابزار
۱	پیگیری برطرف نمودن نقایص موجود در ساختمان جدید	امور دانشجویی	معاونت	فروردین	فروردین		مدیر دانشجویی	فروردین	مشاهده	معاون دانشجویی فرهنگی	فروردین مشاهده و گزارش عملکرد
۲	ارائه لیست تجهیزات رفاهی اتاقها	مسئول امور خوابگاه ها	معاونت	فروردین	فروردین		مدیر دانشجویی	فروردین	مشاهده	معاون دانشجویی فرهنگی	فروردین مشاهده و گزارش عملکرد
۳	پیگیری نصب حفاظ پنجره ها	مسئول امور خوابگاه ها	معاونت	فروردین	فروردین		مدیر دانشجویی	فروردین	چک لیست	معاون دانشجویی فرهنگی	فروردین مشاهده و گزارش عملکرد
۴	پیگیری بکارگیری نیروی حراست	مسئول امور خوابگاه ها	معاونت	فروردین	فروردین		مدیر دانشجویی	فروردین	مشاهده	معاون دانشجویی فرهنگی	فروردین مشاهده و گزارش عملکرد
۵	پیگیری بکارگیری خدمه	مسئول امور خوابگاه ها	معاونت	فروردین	فروردین		مدیر دانشجویی	فروردین	مشاهده	معاون دانشجویی فرهنگی	فروردین مشاهده و گزارش عملکرد

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۳ افزایش سطح رفاهی دانشجویان											
هدف اختصاصی: O۳ بهبود وضعیت حفاظتی، نظارتی خوابگاه های دانشجویی											
استراتژی: S۱ نصب دوربین های مدار بسته											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	ابزار
۱	پیگیری صدور مجوز نصب از اداره حراست	مسئول امور خوابگاهها	معاونت	فروردین	فروردین		مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین مشاهده
۲	تعیین محل نصب دوربین ها	مسئول امور خوابگاهها	خوابگاه	فروردین	فروردین		مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین مشاهده
۳	پیگیری خرید دستگاهها	مسئول امور خوابگاهها	معاونت	فروردین	فروردین		مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین	مشاهده	مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین مشاهده

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۳ افزایش سطح رفاهی دانشجویان											
هدف اختصاصی: O۴ بهبود کیفیت غذا و سلف سرویس دانشجویان											
استراتژی: S۱ انجام طرح نظر سنجی پرسشنامه ای و سیستماتیک (پایان هر ترم)											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	ابزار
۱	تهیه پرسشنامه	اداره تغذیه	معاونت	تیر	بهمن		مدیر دانشجویی فرهنگی	تیر و بهمن	مشاهده	معاون دانشجویی فرهنگی	تیر و بهمن مشاهده
۲	توزیع پرسشنامه ها در محل سلف و خوابگاه ها	اداره تغذیه، شورای صنفی	سلف و خوابگاه ها	تیر	بهمن		مدیر دانشجویی فرهنگی	تیر و بهمن	مشاهده	معاون دانشجویی فرهنگی	تیر و بهمن گزارش عملکرد
۳	جمع آوری و آنالیز اطلاعات	اداره تغذیه	معاونت	تیر	بهمن		مدیر دانشجویی فرهنگی	تیر و بهمن	مشاهده	معاون دانشجویی فرهنگی	تیر و بهمن بررسی نتایج
۴	ارائه گزارش	اداره تغذیه	معاونت	تیر	بهمن		مدیر دانشجویی فرهنگی	تیر و بهمن	مشاهده	معاون دانشجویی فرهنگی	تیر و بهمن گزارش عملکرد

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۳ افزایش سطح رفاهی دانشجویان											
هدف اختصاصی: O۴ بهبود کیفیت غذا و سلف سرویس دانشجویان											
استراتژی: S۲ تکمیل تعمیرات سلف سرویس											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	ابزار
۱	نیازسنجی اقلام مورد نظر	اداره تغذیه	سلف	فروردین	اردیبهشت		مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین تا اردیبهشت	مشاهده	معاون دانشجویی فرهنگی	اردیبهشت چک لیست مشاهده
۲	بررسی عملکرد وسایل موجود	تاسیسات	سلف	فروردین	اردیبهشت		مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین تا اردیبهشت	مشاهده	معاون دانشجویی فرهنگی	اردیبهشت گزارش عملکرد
۳	تعیین و خروج وسایل اسقاطی	تاسیسات	سلف	فروردین	اردیبهشت		مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین تا اردیبهشت	مشاهده	معاون دانشجویی فرهنگی	اردیبهشت گزارش عملکرد
۴	پیگیری خرید وسایل مورد نیاز	اداره تغذیه	معاونت	فروردین	اردیبهشت		مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین تا اردیبهشت	مشاهده	معاون دانشجویی فرهنگی	اردیبهشت مشاهده
۵	پیگیری امور اجرایی (سرویس، ایاب و ذهاب، پذیرایی و ...)	امور عمومی	سلف	فروردین	اردیبهشت		مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین تا اردیبهشت	مشاهده	معاون دانشجویی فرهنگی	اردیبهشت مشاهده

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۳ افزایش سطح رفاهی دانشجویان											
هدف اختصاصی: O۴ بهبود کیفیت غذا و سلف سرویس دانشجویان											
استراتژی: S۳ نصب سیستم اتوماسیون غذا											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	ابزار
۱	پیگیری و تعیین شرکت ارائه دهنده خدمات	اداره تغذیه	معاونت	فروردین	اردیبهشت		مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین تا اردیبهشت	مشاهده	معاون دانشجویی فرهنگی	اردیبهشت چک لیست مشاهده
۲	پیگیری خریدار سیستم	اداره تغذیه	معاونت	فروردین	اردیبهشت		مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین تا اردیبهشت	مشاهده	معاون دانشجویی فرهنگی	اردیبهشت گزارش عملکرد
۳	پیگیری نصب سیستم	اداره تغذیه	معاونت	فروردین	اردیبهشت		مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین تا اردیبهشت	مشاهده	معاون دانشجویی فرهنگی	اردیبهشت گزارش عملکرد
۴	پیگیری امور اجرایی (سرویس، ایاب و زهاب، پذیرایی و ...)	امور عمومی	سلف	فروردین	اردیبهشت		مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین تا اردیبهشت	مشاهده	معاون دانشجویی فرهنگی	اردیبهشت مشاهده

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴

هدف کلی: G۳ افزایش سطح رفاهی دانشجویان											
هدف اختصاصی: O۴ بهبود کیفیت غذا و سلف سرویس دانشجویان											
استراتژی: S۴ اصلاح شرایط متاقصه طبخ و توزیع غذا											
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	مکان اجرا	زمان اجرا (ماه)		هزینه	پایش			ارزیابی	
				شروع	پایان		مجری	زمان	ابزار	مجری	ابزار
۱	پیگیری تشکیل کارگروه تعیین شرایط جدید مناقصه	اداره تغذیه	معاونت	فروردین	فروردین		مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین	مشاهده	معاون دانشجویی فرهنگی	فروردین مشاهده
۲	نظارت بر مناقصه طبخ و توزیع غذا	اداره تغذیه	معاونت	فروردین	فروردین		مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین	مشاهده	معاون دانشجویی فرهنگی	فروردین مشاهده
۳	ارائه گزارش	اداره تغذیه	معاونت	فروردین	فروردین		مدیر دانشجویی فرهنگی	فروردین	مشاهده	معاون دانشجویی فرهنگی	فروردین گزارش عملکرد

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی فرهنگی در سال ۹۴